

18-6-2018




SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL
DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS,
MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL

MANUAL DE USUARIO INSTRUCTOR

Sistema de programación de curso
de seguridad para instructores

Versión 1.0 - integrado a la
plataforma SUCAMEC en línea "SEL"

**Oficina General de Tecnologías de la
Información y Comunicaciones -
OGTIC**

	MANUAL DE USUARIO	Oficina General de Tecnologías de Información y Comunicaciones
	SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE CURSOS DE SEGURIDAD PARA INSTRUCTORES	

Contenido

1	INFORMACIÓN GENERAL DE LA GUIA DE TRÁNSITO ELECTRÓNICA DE EXPLOSIVOS - GTE	1
2	DESCRIPCIÓN DE HERRAMIENTAS Y BOTONES COMUNES EN PANTALLAS	2
3	¿CÓMO INGRESAR AL PORTAL DEL MODULO DE GTE EN EL SEL (SUCAMEC EN LINEA)?.....	3
4	FUNCIONALIDADES DE CONSULTAS EN EL MÓDULO.....	¡Error! Marcador no definido.
4.1	DISTRIBUCIÓN DEL ÁREA DE TRABAJO.....	¡Error! Marcador no definido.
4.2	¿CÓMO REGISTRAR UNA SOLICITUD DE GTE?	5
4.3	¿CÓMO TRANSMITIR UN BORRADOR de SOLICITUD DE GTE AL FABRICANTE?	6
4.4	¿QUÉ MÁS PUEDO REALIZAR EN EL LISTADO?.....	¡Error! Marcador no definido.
4.4.1	VER DATOS DE LA GTE:.....	¡Error! Marcador no definido.
4.4.2	EDITAR BORRADOR DE SOLICITUD DE GTE:	¡Error! Marcador no definido.
4.4.3	COPIAR BORRADOR DE SOLICITUD DE GTE:.....	¡Error! Marcador no definido.
4.4.4	BORRAR UN BORRADOR DE SOLICITUD DE GTE:	¡Error! Marcador no definido.
4.4.5	AGREGAR DATOS COMPLEMENTARIOS:	¡Error! Marcador no definido.
4.4.6	EXPORTAR A EXCEL:.....	¡Error! Marcador no definido.
4.5	¿CÓMO VISUALIZAR LOS SALDOS DE UNA AUTORIZACIÓN DE ADQUISICION Y USO DE EXPLOSIVOS?.....	¡Error! Marcador no definido.
5	¿CÓMO CAMBIAR MI CONTRASEÑA?	7
6	GLOSARIO DE TÉRMINOS	9

Versión: 18 de Julio 2018		Pág. 1 de 11
Yvan Jesús Ayala Díaz		Archivo: CarteraClientes.doc
Información Confidencial	©2017 SUCAMEC. Todos los derechos reservados	Actualización: V1


1 INFORMACIÓN GENERAL DEL SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE CURSOS DE SEGURIDAD PARA INSTRUCTORES.

El sistema de programación de cursos para los instructores permite al instructor realizar la confirmación de los cursos de formación básica y perfeccionamiento donde la empresa solicitante le haya asignado para su tutoría, subir la asistencia de los alumnos presentes durante el desarrollo del curso, subir las notas de los alumnos por cada módulo de curso y finalmente subir al sistema el acta de asistencia debida mente firmada por los presentes.




Alcance del sistema






Se han implementado los siguientes módulos al sistema:

-  Bandeja de instructor: el instructor podrá realizar:
 - ⇒ Buscar los cursos que se le ha asignado pero aún no se ha confirmado.
 - ⇒ Buscar los cursos que ya se han confirmado por el instructor.
 - ⇒ Buscar los cursos que aún no se ha subido nota ni asistencia por el instructor.
 - ⇒ Buscar los cursos que ya tengan nota y asistencia registrada por el instructor.
 - ⇒ Generar para impresión de la constancia de presentación del curso a la SUCAMEC.
 - ⇒ Cambiar de local o instructor mientras el curso se esté dictando (actualizar curso).

Versión: 18 de Julio 2018		Pág. 1 de 11
Yvan Jesús Ayala Díaz		Archivo: CarteraClientes.doc
Información Confidencial	©2017 SUCAMEC. Todos los derechos reservados	Actualización: V1

	MANUAL DE USUARIO	Oficina General de Tecnologías de Información y Comunicaciones
	SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE CURSOS DE SEGURIDAD PARA INSTRUCTORES	

Beneficios

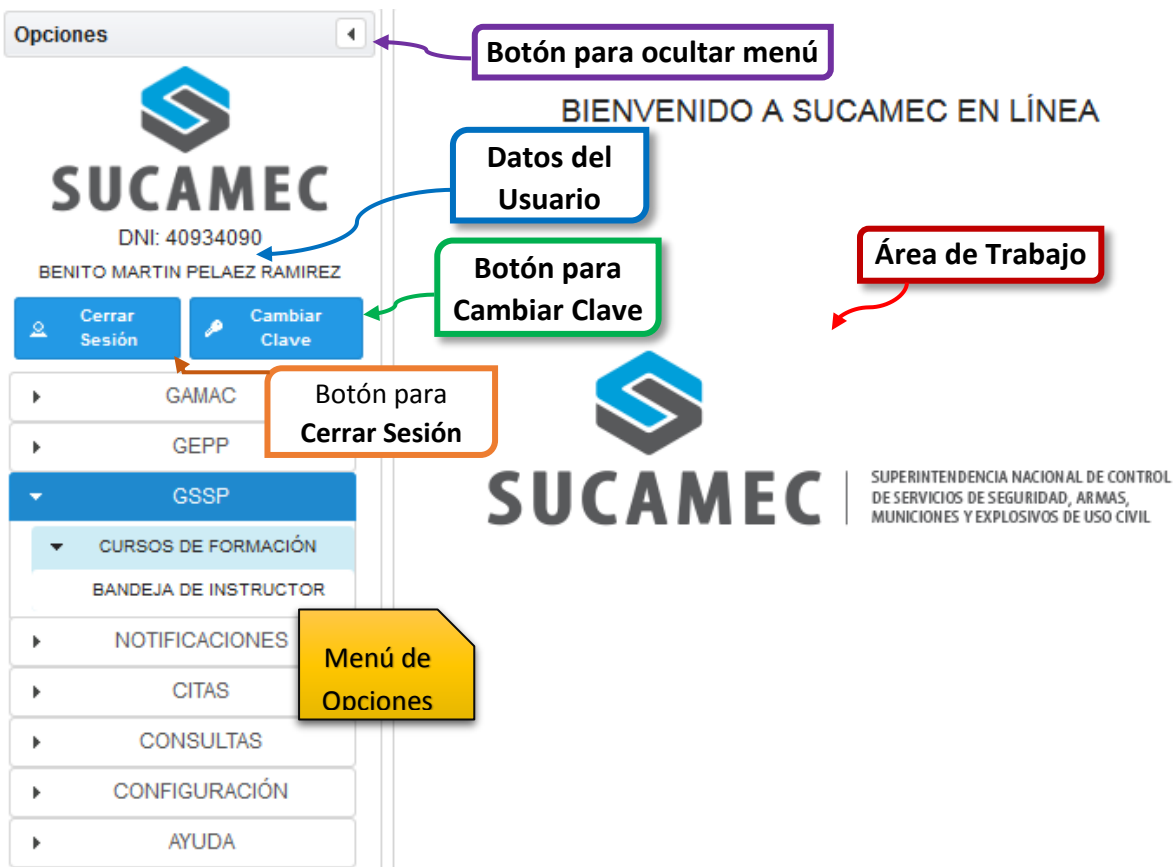
-  Mejora eficiente en tiempos y recursos para los procedimientos de comunicación de inicio de curso de formación y comunicación de finalización del curso de formación, procedimientos que incluye este sistema.
-  Pone a disposición del instructor una herramienta útil y sencilla para el registro y consulta de sus cursos de formación.
-  Dinamiza el acceso a la información a través de la plataforma web manteniendo las políticas de seguridad y disponiendo de una herramienta sencilla y útil que permita visualizar y registrar sus cursos de formación.
-  Hace posible el registro y la consulta de sus cursos de formación de seguridad las 24 horas del día y los 7 días de la semana (servicio 24/7).
-  Disponer de un sistema donde el instructor pueda guardar y consultar todos los cursos asignados y dictados por él.

Versión: 18 de Julio 2018		Pág. 1 de 11
Yvan Jesús Ayala Díaz		Archivo: CarteraClientes.doc
Información Confidencial	©2017 SUCAMEC. Todos los derechos reservados	Actualización: V1

2 DESCRIPCIÓN DE HERRAMIENTAS Y BOTONES COMUNES EN PANTALLAS

El presente manual, ha sido diseñado con la finalidad de facilitar al usuario el manejo adecuado de los diferentes formularios del sistema, siguiendo paso a paso las indicaciones para determinados formularios, para ello a continuación se describe la funcionalidad de las pantallas así como algunos iconos en particular.

DISTRIBUCIÓN DE LA INTERFAZ DEL MÓDULO



The screenshot shows the SUCAMEC user interface. On the left is a vertical menu with options: Opciones, GAMAC, GEPP, GSSP (expanded to show CURSOS DE FORMACIÓN and BANDEJA DE INSTRUCTOR), NOTIFICACIONES, CITAS, CONSULTAS, CONFIGURACIÓN, and AYUDA. The main area displays the SUCAMEC logo, the text 'BIENVENIDO A SUCAMEC EN LÍNEA', and user information: 'DNI: 40934090' and 'BENITO MARTIN PELAEZ RAMIREZ'. Below this are buttons for 'Cerrar Sesión' and 'Cambiar Clave'. At the bottom right, the full name of the organization is shown: 'SUCAMEC | SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL'. Colored callout boxes point to specific elements: a purple box for the 'Opciones' dropdown arrow, a blue box for 'Datos del Usuario', a green box for 'Botón para Cambiar Clave', an orange box for 'Botón para Cerrar Sesión', a yellow box for the 'Menú de Opciones' label, and a red box for the 'Área de Trabajo' label.

3 ¿CÓMO INGRESAR AL SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE CURSOS A TRAVEZ DE LA PLATAFORMA VIRTUAL 'SEL' ?

⇒ **Primer Paso:** Diríjase a nuestra página www.sucamec.gob.pe/sel y se mostrará la siguiente interfaz para el ingreso de sus credenciales de acceso.




IMPORTANTE:

- Se recomienda usar el navegador Mozilla Firefox.
- Si no recuerda su contraseña, para recuperarla puede presionar el enlace ¿Olvidó su contraseña?

⇒ **Segundo Paso:** Usted deberá seleccionar el **tipo de documento (1)**, ingresar el número de **RUC (2)** del instructor, el **Usuario (3)** asignado y su **Clave (4)**; para luego presionar el botón **Ingresar (5)**. Luego de validadas las credenciales por el sistema, Usted iniciará sesión y podrá acceder a todas las funcionalidades del sistema agrupadas y ordenadas por gerencias SUCAMEC.

Versión: 18 de Julio 2018		Pág. 3 de 11
Yvan Jesús Ayala Díaz		Archivo: CarteraClientes.doc
Información Confidencial	©2017 SUCAMEC. Todos los derechos reservados	Actualización: V1

	MANUAL DE USUARIO	Oficina General de Tecnologías de Información y Comunicaciones
	SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE CURSOS DE SEGURIDAD PARA INSTRUCTORES	

Opciones


SUCAMEC
RUC: 104099340000
MARTIN FELIPE RAMIREZ RAMIREZ

 Cerrar Sesión

 Cambiar Clave

- ▶ GEPP
- ▼ GSSP
 - ▼ CURSOS DE FORMACIÓN
 - BANDEJA DE INSTRUCTOR
- ▶ NOTIFICACIONES
- ▶ CITAS
- ▶ CONSULTAS
- ▶ CONFIGURACIÓN
- ▶ AYUDA

BIENVENIDO A SUCAMEC EN LÍNEA



SUCAMEC

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL
DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS,
MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL

Usted podrá observar las siguientes opciones disponibles:

<u>MENU</u>	<u>DESCRIPCIÓN</u>
GSSP	Menú con los sistemas de la Gerencia de Servicio de Seguridad Privada (GSSP).
BANDEJA DE INSTRUCTOR	Permite confirmar cursos asignados, incluir notas y asistencia y adjuntar el acta de asistencia firmada por todos los participantes.

Versión: 18 de Julio 2018		Pág. 4 de 11
Yvan Jesús Ayala Díaz		Archivo: CarteraClientes.doc
Información Confidencial	©2017 SUCAMEC. Todos los derechos reservados	Actualización: V1

3.1 ¿CÓMO CONFIRMAR LA TUTORIA DE LOS MODULOS DEL CURSO?

Para buscar un curso para la confirmar la tutoría del curso, presione la opción **< BANDEJAS DE CURSOS >** en el menú de opciones buscar los **CURSOS POR CONFIRMAR** y realice los siguientes pasos:

- ⇒ **Buscar curso para confirmar:** seleccionar el estado por confirmar: para que le listen los cursos que el instructor no ha confirmado previa seleccionar el botón buscar.

Bandeja de instructor de curso de formación para personal de seguridad privada

- ⇒ **Indique los módulos del curso donde se acepta la tutoría:** Seleccione el botón aceptar **(1)** para confirmar el modulo del curso, en caso se quiera liberar el curso para que tome la tutoría otro instructor seleccione el botón liberar **(2)**, opcionalmente puede ver el detalle a través del botón flecha **(3)**, dentro de esta opción puede ver la ubicación a través de un mapa **(4)** y seleccionar el botón regresar **(4)** para regresar a la bandeja de cursos.



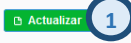
IMPORTANTE: El aceptar o liberar módulos de curso es inmediata no requiere confirmación o guardar cambios.

3.2 ¿CÓMO ACTUALIZAR LOS MODULOS DEL CURSO?

Para relajar la búsqueda de un curso de formación de seguridad e ingresarle notas y asistencia, presione la opción **< BANDEJA DE CURSOS >** en el menú de opciones buscar los **SIN NOTAS** y realice los siguientes pasos:

- ⇒ Ingrese notas, asistencia y adjunte el acta de asistencia en formato PDF: Seleccione el botón **“ACTUALIZAR” (1)**, Seleccionar el botón regresar **(2)** en caso necesite salir o regresar a la bandeja de cursos.

Actualización de notas de curso de formación de personal de seguridad privada

ADMINISTRADO						
N° RUC		20601361427		Razón Social PRUEBAS S.A.		
(1 of 1) << 1 >> 20						
LOCAL	CURSO	HORARIO			INSTRUCTOR	Opción
MUNICIPALIDAD DE LIMA	CONTROL DE LA EMERGENCIA Y SEGURIDAD DE INSTALACIONES CES44	FECHA	HORA INI.	HORA FIN	MERLY LIZET MORALES ORTIZ	
		14/03/2018	17:00	19:00		
		13/03/2018	17:00	19:00		
		12/03/2018	17:00	19:00		
		15/03/2018	17:00	19:00		
MUNICIPALIDAD DE LIMA	CONSTITUCION Y DD.HH. CDH40	FECHA	HORA INI.	HORA FIN	PEDRO PELAEZ RAMIREZ	
		13/03/2018	07:00	09:00		
		12/03/2018	07:00	09:00		
		15/03/2018	07:00	09:00		
		14/03/2018	07:00	09:00		



- ⇒ Luego de presionar el botón **ACTUALIZAR**, se mostrara la lista de los alumnos registrados para el modulo del curso, seleccionar el botón mapa **(1)** para ver la ubicación del local, seleccionar el botón adjuntar **(2)** para adjuntar el acta de asistencia, ingresar la nota **(3)** del módulo, ingresar la asistencia del alumno **(4)**.

LOCAL

Local: MUNICIPALIDAD DE LIMA Ubicación: [Mapa](#) Dirección: PARINACOCHAS

Referencia: Aforo: 45 Curso: CONSTITUCION Y DD.HH.

Asistencia: [+ Adjuntar](#) ASISTENCIA_9_5.PDF

Asistente

(1 of 5)							
APELLIDOS	NOMBRES	T. DOC	ASISTENCIA	N° DOC	NOTA	ESTADO	OBSERVACIÓN
AGUILAR URBINA	FERNANDO	DNI	ASISTIÓ	06786674	14	APROBADO	
ATOCHÉ SULLON	SANTOS	DNI	ASISTIÓ	02855115	15	APROBADO	
AVENDAÑO DELGADO	NOIMI ELIDA	DNI	ASISTIÓ	32293522	12	DESAPROBADO	
BECERRA DAVILA	GIOVANNI	DNI	ASISTIÓ	33588391	14	APROBADO	
CARHUAMACA ARRESE	MAYCÓL DERBEY	DNI	ASISTIÓ	40537775	16	APROBADO	
CHUMIOQUE AGAPITO	JOSE REYMUNDO	DNI	ASISTIÓ	41323193	15	APROBADO	
CHUMPITAZ ZEVALLOS	JAHN CARLOS	DNI	ASISTIÓ	42449550	14	APROBADO	
CONDORI QUISPE	JUAN JORGE	DNI	ASISTIÓ	29700201	12	DESAPROBADO	
CORTABRAZO ROBLES	BRAULIO MANUEL	DNI	ASISTIÓ	31773973	16	APROBADO	
DAGA BASILIO	GLORIA EMILIA	DNI	ASISTIÓ	18124443	17	APROBADO	

(1 of 5) Aceptar Salir

4 ¿CÓMO CAMBIAR MI CONTRASEÑA?

Usted puede cambiar su contraseña cuando haya iniciado sesión, en base a la contraseña actual y siguiendo una política de contraseñas de la siguiente manera:

- ⇒ **Primer Paso:** Una vez iniciado la sesión, presione el botón **Cambiar Clave (1)** ubicado al lado izquierdo en el panel de opciones debajo del logo de la SUCAMEC y los datos de sesión iniciada.



⇒ **Segundo Paso:** Se mostrará una interfaz donde debe ingresar su **clave actual (2)**, su **nueva clave (3)** y su **nueva clave (repetir) (4)**; para luego presionar el botón **Cambiar Clave (5)**.

Cambiar Clave

Por favor ingrese su clave actual una vez y la nueva clave dos veces.
La nueva clave debe tener las siguientes características:

- De 8 a 15 caracteres.
- Al menos tener un número.
- Letras mayúsculas y minúsculas.
- No puede tener espacios.
- Puede tener caracteres especiales.

Clave Actual: * (2)

Nueva Clave: * (3)

Nueva Clave (repite): * (4)


Cambiar Clave (5)

4.1 UNA VEZ VALIDADO LOS DATOS INGRESADOS, SE PROCEDERÁ A CAMBIAR SU CLAVE. |



IMPORTANTE: Se validará que su contraseña actual sea correcta y que la nueva contraseña cumpla con los requisitos de la política de contraseñas de la SUCAMEC:

- Debe contar de 8 a 15 caracteres.

	MANUAL DE USUARIO	Oficina General de Tecnologías de Información y Comunicaciones
	SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE CURSOS DE SEGURIDAD PARA INSTRUCTORES	

- Debe contar con al menos un número.
- Debe contener letras mayúsculas y minúsculas.
- No debe tener espacios.
- Puede tener caracteres especiales, como %, \$, #, entre otros.



Revise que la clave cuenta con las características de números, mayúsculas y minúsculas.

5 GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Sistema de programación de cursos de seguridad.-** Sistema donde se registran los procedimientos de comunicación de inicio de curso y comunicación de fin de curso para empresas de seguridad.
- **Transmitir curso.-** Hacer la presentación de la programación del curso a la sucamec lo cual genera un número de expediente.
- **SEL.-** Es la plataforma virtual SUCAMEC En Línea que permitirá registrar la solicitud de sus procedimientos y servicios.
- **RENAGI.-** Es el Registro Nacional de Gestión de la Información, plataforma que sistematiza toda la información administrada y generada por la SUCAMEC respecto al control de servicios de seguridad privada y uso civil de armas de fuego, municiones+, explosivos y productos pirotécnicos.

Versión: 18 de Julio 2018		Pág. 9 de 11
Yvan Jesús Ayala Díaz		Archivo: CarteraClientes.doc
Información Confidencial	©2017 SUCAMEC. Todos los derechos reservados	Actualización: V1