

31-10-2018



MANUAL DE USUARIO ADMINISTRADO

Sistema de emisión de carné para
personal de seguridad privada

Versión 1.0 - integrado a la
plataforma SUCAMEC en línea "SEL"

**Oficina General de Tecnologías de la
Información y Comunicaciones -
OGTIC**

	MANUAL DE USUARIO	Oficina General de Tecnologías de Información y Comunicaciones
	SISTEMA DE CARNÉ PARA PERSONAL DE SEGURIDAD PRIVADA	

Contenido

1	INFORMACIÓN GENERAL DEL SISTEMA DE CARNÉ PARA PERSONAL DE SEGURIDAD PRIVADA.	2
2	DESCRIPCIÓN DE HERRAMIENTAS Y BOTONES COMUNES EN PANTALLAS	2
3	¿CÓMO INGRESAR AL SISTEMA DE CARNÉ PARA PERSONAL DE SEGURIDAD A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA VIRTUAL 'SEL'?	3
4	FUNCIONALIDADES DEL MÓDULO	6
4.1	¿CÓMO REGISTRAR UNA SOLICITUD DE CARNÉ PARA PERSONAL DE SEGURIDAD?	6
4.2	¿CÓMO TRANSMITIR (PRESENTAR) UNA solicitud de carné A LA SUCAMEC?	8
4.3	¿CÓMO REGISTRAR EL DUPLICADO/RENOVACION?	9
5	¿CÓMO CAMBIAR MI CONTRASEÑA?	11
5.1	Una vez validado los datos ingresados, se procederá a cambiar su clave.	12
6	GLOSARIO DE TÉRMINOS	13

Versión: 30 de Octubre 2018		Pág. 1 de 15
Yvan Jesús Ayala Díaz		Archivo: CarneSeguridad.doc
Información Confidencial	©2018 SUCAMEC. Todos los derechos reservados	Actualización: V1

	MANUAL DE USUARIO	Oficina General de Tecnologías de Información y Comunicaciones
	SISTEMA DE CARNÉ PARA PERSONAL DE SEGURIDAD PRIVADA	

1 INFORMACIÓN GENERAL DEL SISTEMA DE CARNÉ PARA PERSONAL DE SEGURIDAD PRIVADA.

El sistema de carné para personal de seguridad, permite al administrado (empresa solicitante) realizar el registro de las solicitudes de carnés de seguridad privada y hacer las consultas de sus solicitudes o carnés de personal de seguridad privada, además subsanar a través de la bandeja SEL las observaciones hechas por la SUCAMEC, transmitir (presentar) las solicitudes del carné para personal de seguridad privada al evaluador de la SUCAMEC para su aprobación u observación.



Alcance del sistema

Se han implementado los siguientes módulos al sistema:

- 🖥️ **Bandeja de carnés:** el administrado podrá realizar:
 - ⇒ Buscar todas sus solicitudes de carné de personal de seguridad privada en los estados creado, transmitido, observado, no presentado y finalizado.
 - ⇒ Ver, Editar y borrar la solicitud de carné para personal de seguridad privada (solo para el estado CREADO)
 - ⇒ Presentar la solicitud del carné para personal de seguridad privada (solo para el estado TRANSMITIDO)
 - ⇒ Solicitar duplicado de carné para personal de seguridad privada.
 - ⇒ Solicitar renovación de carné para personal de seguridad privada.

Versión: 30 de Octubre 2018		Pág. 2 de 15
Yvan Jesús Ayala Díaz		Archivo: CarneSeguridad.doc
Información Confidencial	©2018 SUCAMEC. Todos los derechos reservados	Actualización: V1

	MANUAL DE USUARIO	Oficina General de Tecnologías de Información y Comunicaciones
	SISTEMA DE CARNÉ PARA PERSONAL DE SEGURIDAD PRIVADA	

-  Registro de la solicitud de carné para personal de seguridad privada con la siguiente información:
- ⇒ Seleccionar el local SUCAMEC donde se recogerá el carné del personal de seguridad privado.
 - ⇒ Registro de prospectos para personal de seguridad privada.
 - ⇒ Registro de la declaración jurada firmado por el personal de seguridad.

Beneficios

-  Mejora eficiente en tiempos y recursos para los procedimientos de emisión del carné para personal de seguridad privada, procedimientos que incluye este sistema.
-  Pone a disposición del administrado una herramienta útil y sencilla para el registro y consulta de sus solicitudes y emisión de carnés.
-  Dinamiza el acceso a la información a través de la plataforma web manteniendo las políticas de seguridad y disponiendo de una herramienta sencilla y útil que permita visualizar y registrar sus cursos de formación.
-  Hace posible la presentación de la solicitud de carné para personal de seguridad privada las 24 horas del día y los 7 días de la semana (servicio 24/7).

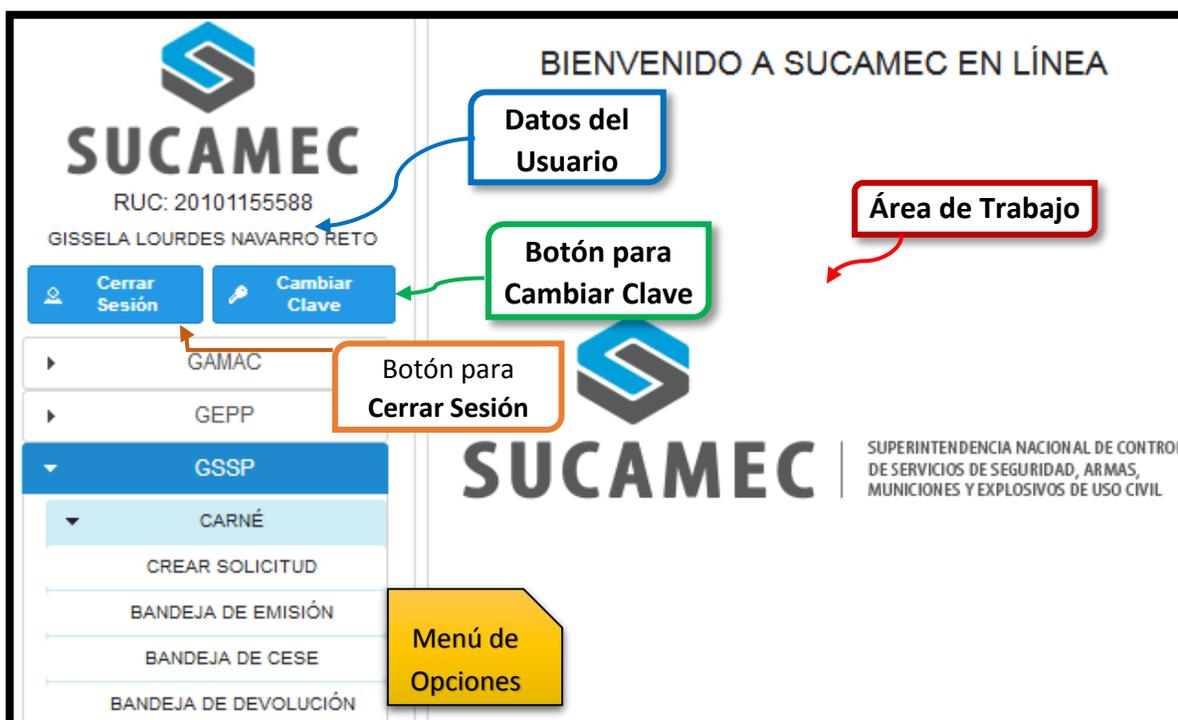
Versión: 30 de Octubre 2018		Pág. 1 de 15
Yvan Jesús Ayala Díaz		Archivo: CarneSeguridad.doc
Información Confidencial	©2018 SUCAMEC. Todos los derechos reservados	Actualización: V1

	MANUAL DE USUARIO	Oficina General de Tecnologías de Información y Comunicaciones
	SISTEMA DE CARNÉ PARA PERSONAL DE SEGURIDAD PRIVADA	

2 DESCRIPCIÓN DE HERRAMIENTAS Y BOTONES COMUNES EN PANTALLAS

El presente manual, ha sido diseñado con la finalidad de facilitar al usuario el manejo adecuado de los diferentes formularios del sistema, siguiendo paso a paso las indicaciones para determinados formularios, para ello a continuación se describe la funcionalidad de las pantallas así como algunos iconos en particular.

DISTRIBUCIÓN DE LA INTERFAZ DEL MÓDULO



Versión: 30 de Octubre 2018		Pág. 2 de 15
Yvan Jesús Ayala Díaz		Archivo: CarneSeguridad.doc
Información Confidencial	©2018 SUCAMEC. Todos los derechos reservados	Actualización: V1

3 ¿CÓMO INGRESAR AL SISTEMA DE CARNÉ PARA PERSONAL DE SEGURIDAD A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA VIRTUAL 'SEL'?

1. **Primer Paso:** Diríjase a nuestra página www.sucamec.gob.pe/sel y se mostrará la siguiente interfaz para el ingreso de sus credenciales de acceso.



2. **Segundo Paso:** Usted deberá seleccionar el **tipo de documento (1)**, ingresar el número de **RUC (2)** de su Empresa, el **Usuario (3)** asignado y su **Clave (4)**; para luego presionar el botón **Ingresar (5)**. Luego de validadas las credenciales por el sistema, Usted iniciará sesión y podrá acceder a todas las funcionalidades del sistema agrupadas y ordenadas por gerencias SUCAMEC.



IMPORTANTE:

- Se recomienda usar el navegador Mozilla Firefox.
- Si no recuerda su contraseña, para recuperarla puede presionar el enlace ¿Olvidó su contraseña?
- El tiempo de sesión con inactividad en el sistema es de 5 minutos, luego de eso el sistema cerrará sesión automáticamente.

	MANUAL DE USUARIO	Oficina General de Tecnologías de Información y Comunicaciones
	SISTEMA DE CARNÉ PARA PERSONAL DE SEGURIDAD PRIVADA	



SUCAMEC
RUC: 20101155588
GISSELA LOURDES NAVARRO RETO

 Cerrar Sesión
 Cambiar Clave

- ▶ GAMAC
- ▶ GEPP
- ▼ GSSP
 - ▼ CARNÉ
 - CREAR SOLICITUD
 - BANDEJA DE EMISIÓN
 - BANDEJA DE CESE
 - BANDEJA DE DEVOLUCIÓN

BIENVENIDO A SUCAMEC EN LÍNEA



SUCAMEC

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL
DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS,
MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL

Usted podrá observar las siguientes opciones disponibles:

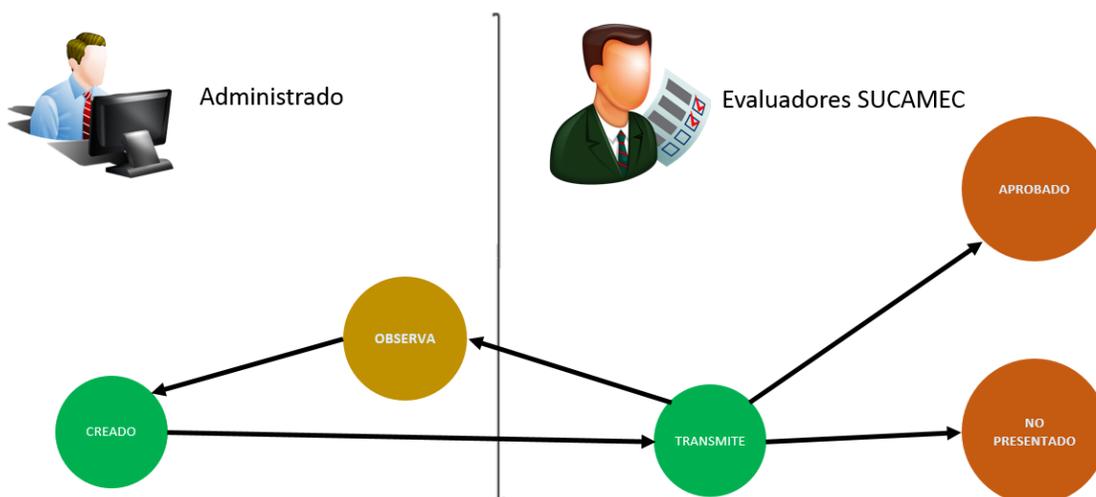
<u>MENU</u>	<u>DESCRIPCIÓN</u>
GSSP	Menú con los sistemas de la Gerencia de Servicio de Seguridad Privada (GSSP).
CREAR SOLICITUD	Permite crear una solicitud de carné para personal de seguridad privada.
BANDEJA DE EMISIÓN	Permite hacer consultas de sus solicitudes de carnés para personal de seguridad privada.
BANDEJA DE CESE	Permite hacer consultas de sus ceses de carnés para personal de seguridad privada.
BANDEJA DE DEVOLUCIÓN	Permite hacer consultas de sus devoluciones de carnés para personal de seguridad privada.

Versión: 30 de Octubre 2018		Pág. 4 de 15
Yvan Jesús Ayala Díaz		Archivo: CarneSeguridad.doc
Información Confidencial	©2018 SUCAMEC. Todos los derechos reservados	Actualización: V1

Estados del sistema de emisión de carné

<u>MENU</u>	<u>DESCRIPCIÓN</u>
CREADO	Es la creación de la solicitud del administrado (la SUCAMEC aún no toma conocimiento de esta solicitud)
TRANSMITIDO	Es la presentación formal de la solicitud creada por el administrado a la SUCAMEC
OBSERVADO	La SUCAMEC devuelve el registro para ser corregido por el administrado.
NO PRESENTADO	La SUCAMEC finaliza la solicitud, poniéndola como NO PRESENTADO.
APROBADO	La SUCAMEC finaliza la solicitud, poniéndola como APROBADO.

¿Como será el proceso para la emisión carné?

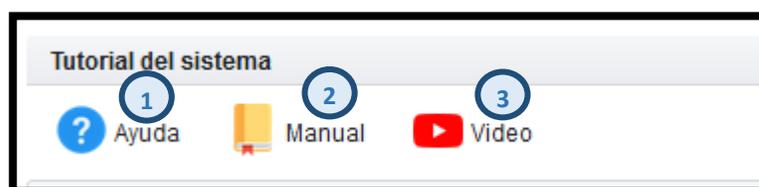


4 FUNCIONALIDADES DEL MÓDULO

4.1 ¿CÓMO REGISTRAR UNA SOLICITUD DE CARNÉ PARA PERSONAL DE SEGURIDAD?

Para crear una solicitud de carne, presione la opción **< CREAR SOLICITUD >** en el menú de opciones y realice los siguientes pasos:

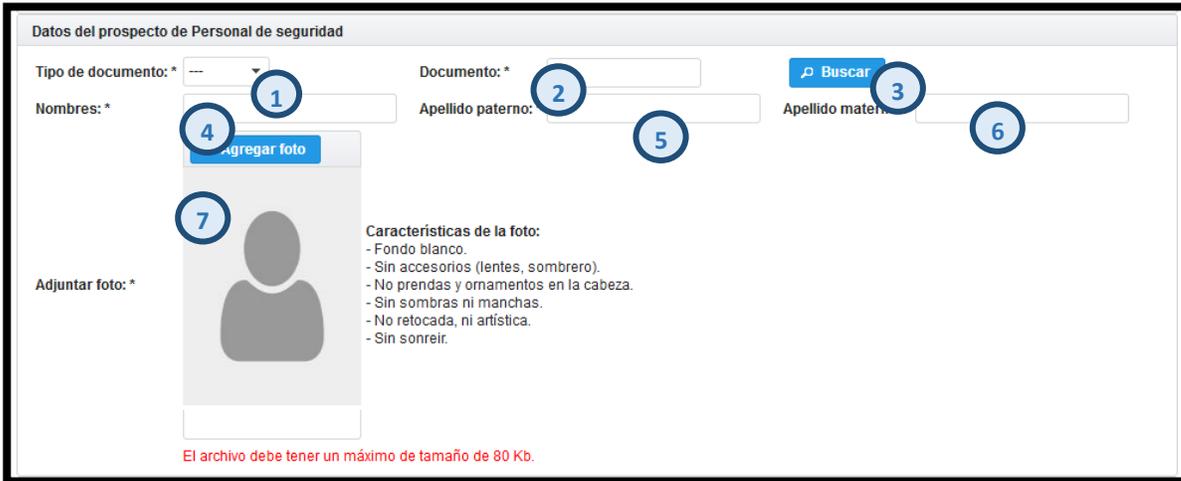
- El sistema mostrar tres botones para ver los 3 tipos de tutoriales del sistema: Ayuda (imagen con la descripción rápida del sistema) **(1)**, Manual del sistema (documento PDF que contiene el funcionamiento del sistema a detalle) **(2)**, Video (video tutorial de YouTube del canal de la SUCAMEC) **(3)**.



- Indique los datos del administrado:** Ingrese donde recoger el carné (de todas las sedes de la SUCAMEC) **(1)**, seleccione la modalidad del carné del personal de seguridad (de todas las modalidades autorizadas para el administrado empresa) **(2)**, seleccione si es su primer carné (INICIAL) o si ya ha tenido carné con otra empresa (CAMBIO DE EMPRESA) **(3)**, El sistema muestra el campo inicial indicando que no es copia ni renovación del carné para personal de seguridad privada **(4)**.

Datos del administrado					
Donde recoger: *	---	(1)	Modalidad: *	---	(2)
Tipo de registro: *	---	(3)	Tipo de Operación: * INICIAL		(4)

- Indique los datos de personal de seguridad:** Seleccionar el tipo de documento (DNI o Carné de extranjería) **(1)**, ingresar el número de documento de identidad **(2)**, seleccione el botón buscar **(3)**, el sistema muestra los nombres del personal de seguridad **(4)**, el sistema muestra el apellido paterno del personal de seguridad **(5)**, el sistema muestra el apellido materno del personal de seguridad **(6)**, el usuario ingresa la foto del personal de seguridad (formato JPG y características mencionadas en la imagen) **(7)**
(*) Los campos marcados con asterisco son obligatorios.



Datos del prospecto de Personal de seguridad

Tipo de documento: * **1**

Documento: * **2**

Nombres: * **4**

Apellido paterno: **5**

Apellido materno: **6**

3

4

Adjuntar foto: * **7**

Características de la foto:

- Fondo blanco.
- Sin accesorios (lentes, sombrero).
- No prendas y ornamentos en la cabeza.
- Sin sombras ni manchas.
- No retocada, ni artística.
- Sin sonreír.

El archivo debe tener un máximo de tamaño de 80 Kb.

- 6. Indique requisitos:** ingresar el número del comprobante **(1)**, adjuntar la declaración jurada en formato PDF (conteniendo la firma del prospecto de personal de seguridad) **(2)**.



Requisitos

Comprobante: * **1**

El pago debe realizarse como mínimo 24 horas antes del registro de la solicitud para que sea reconocido por el sistema.

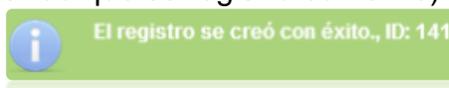
Adjuntar DJ (PDF): * **2**

El archivo debe tener un máximo de tamaño de 80 Kb.

- 7. Botones de guardar y cancelar:** seleccione el botón guardar para grabar toda la información ingresada **(1)** y cancelar para salir del formulario sin guardar la información **(2)**.



Después de registrar los datos de la solicitud del carné aparecerá un mensaje de confirmación (indicando que se registró con éxito).



4.2 ¿CÓMO TRANSMITIR (PRESENTAR) UNA SOLICITUD DE CARNÉ A LA SUCAMEC?

Para realizar la presentación de una solicitud del carné para personal de seguridad privada a la SUCAMEC, presione la opción **< BANDEJA DE EMISIÓN >** en el menú de opciones y realice los siguientes pasos:

Filtre **BUSQUEDA DE CARNÉ**: Seleccione e ingrese el filtro de búsqueda obligatorio **“Búsqueda por”** (ID, Nro. de expediente, nombre prospecto / personal de, seguridad, DNI prospecto / personal de seguridad, modalidad, Nro. solicitud emisión) **(1)**, ingrese el valor del filtro seleccionado **(2)**, opcionalmente puede buscar por **“Estado”** **(3)**, opcionalmente puede buscar por **“FECHA TRANSMISION”** inicio **(4)**, fin **(5)**, selecciona el tipo de registro **(6)** y seleccionar el botón **“buscar”** **(7)** para hacer efectiva la búsqueda.



8. Luego de presionar el botón **Buscar**, se mostrarán los/el registro(s) solicitudes de carnés que coincidan con el criterio de búsqueda ingresado.



ID	Nro. Expediente	Prospecto / Personal de seguridad	Vigencia carné	Nro. Carné	Operación	Registro	Modalidad	Estado registro	Estado carné	Acciones
2355965	201800349769	DNI: 07760647 LUIGI EMMANUEL OLIVARES GARCIA	EMISIÓN: 16/10/2018 VENCIMIENTO: 16/10/2021	7822451	INICIAL	CAMBIO DE EMPRESA	VIGILANCIA PRIVADA	CREADO	NUEVO	  

9. **Transmitir (presentar) a la SUCAMEC:** Presione la **casilla de verificación** situado a la izquierda del ítem en la tabla **(1)** y presione el botón transmitido **(1)**; el Sistema mostrara dos mensajes: uno indicando el número de **expediente** generado y dos informando el cambio de estado del curso a estado **trasmitido**.

 **IMPORTANTE:** Se considerará como un curso presentado a la SUCAMEC, únicamente después de transmitirlo. Por lo que se genera el número de expediente.

 Registro con ID: 141 y expediente 201700422679 transmitido

 Se procesó 1 registro(s) correctamente.

4.3 ¿CÓMO REGISTRAR EL DUPLICADO/RENOVACION?

Para realizar el registro de solicitud del duplicado/renovación del carné para personal de seguridad privada a la SUCAMEC, presione la opción **< BANDEJA DE EMISIÓN >** en el menú de opciones y realice los siguientes pasos:

Filtre **BUSQUEDA DE CARNÉ:** Seleccione e ingrese el filtro de búsqueda obligatorio **“Búsqueda por”** (ID, Nro. de expediente, nombre prospecto / personal de, seguridad, DNI prospecto / personal de seguridad, modalidad, Nro. solicitud emisión) **(1)**, ingrese el valor del filtro seleccionado **(2)**, opcionalmente puede buscar por **“Estado”** **(3)**, opcionalmente puede buscar por **“FECHA TRANSMISION”** inicio **(4)**, fin **(5)**, selecciona el tipo de registro **(6)** y seleccionar el botón **“buscar”** **(7)** para hacer efectiva la búsqueda.



Luego de presionar el botón **Buscar**, se mostrarán los/el registro(s) solicitudes de carnés que coincidan con el criterio de búsqueda ingresado.

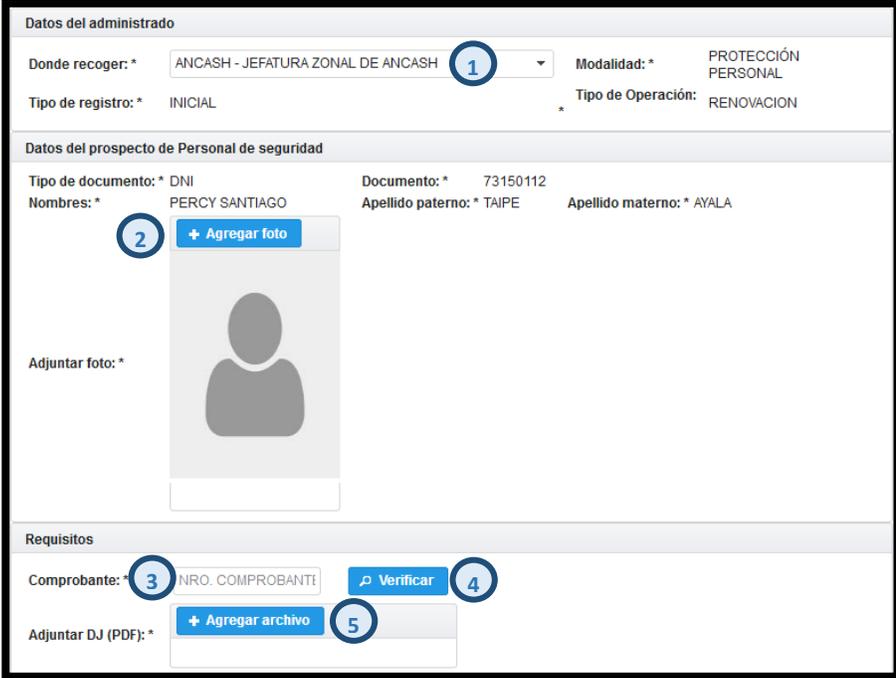
Cambiar de estado		Legenda									
Cambiar: <input type="button" value="Transmitido"/>		<input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Borrar"/> <input type="button" value="Renovación"/> <input type="button" value="Duplicado"/> <input type="button" value="Constancia"/>									
(1 of 1) 1 20											
ID	Nro. Expediente	Prospecto / Personal de seguridad	Vigencia carné	Nro. Carné	Operación	Registro	Modalidad	Estado registro	Estado carné	Acciones	
2948107	201800370002	DNI: 73150112 PERCY SANTIAGO TAIPE AYALA	EMISIÓN: 30/11/2015 VCTO.: 08/12/2018	7833735	RENOVACION	INICIAL	PROTECCIÓN PERSONAL	APROBADO	NUEVO	<input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Borrar"/> <input type="button" value="Renovación"/> <input type="button" value="Duplicado"/> <input type="button" value="Constancia"/>	
(1 of 1) 1 20											

El usuario puede generar una renovación **(1)** o duplicado **(2)** del registro filtrado.

- 1. Registrar duplicado:** Seleccionar el motivo de solicitud del duplicado (1), Ingrese el detalle del duplicado (2), Ingresar el comprobante de pago (3), seleccionar el botón verificar (4), adjuntar la DJ del carné (5), ver datos del carné (6), botón guardar (7), botón salir (8).



- 2. Registrar renovación:** Seleccionar el lugar donde recogerá el carné (1), Ingresar foto del prospecto de personal de seguridad (2), Ingresar el comprobante de pago (3), seleccionar el botón verificar (4), adjuntar la DJ del carné (5), botón guardar (7), botón cancelar (8).



	MANUAL DE USUARIO	Oficina General de Tecnologías de Información y Comunicaciones
	SISTEMA DE CARNÉ PARA PERSONAL DE SEGURIDAD PRIVADA	

6
Guardar

7
Cancelar

 **IMPORTANTE:** Se registrara como estado creado, considerará como un curso presentado a la SUCAMEC, únicamente después de transmitirlo. Por lo que se genera el número de expediente.

i Registro con ID: 141 y expediente 201700422679 transmitido

i Se procesó 1 registro(s) correctamente.

5 ¿CÓMO CAMBIAR MI CONTRASEÑA?

Usted puede cambiar su contraseña cuando haya iniciado sesión, en base a la contraseña actual y siguiendo una política de contraseñas de la siguiente manera:

- Primer Paso:** Una vez iniciado la sesión, presione el botón **Cambiar Clave (1)** ubicado al lado izquierdo en el panel de opciones debajo del logo de la SUCAMEC y los datos de sesión iniciada.



The screenshot shows the SUCAMEC user interface. On the left, there is a navigation menu with options: GAMAC, GEPP, GSSP, NOTIFICACIONES, CITAS, CONSULTAS, CONFIGURACIÓN, and AYUDA. Above this menu, there are two buttons: 'Cerrar Sesión' and 'Cambiar Clave'. The 'Cambiar Clave' button is circled in blue with the number '1' next to it. The right side of the interface displays 'BIENVENIDO A SUCAMEC EN LÍNEA' and the SUCAMEC logo. Below the logo, it says 'SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL'.

Versión: 30 de Octubre 2018 Yvan Jesús Ayala Díaz		Pág. 11 de 15 Archivo: CarneSeguridad.doc
Información Confidencial	©2018 SUCAMEC. Todos los derechos reservados	Actualización: V1

	MANUAL DE USUARIO	Oficina General de Tecnologías de Información y Comunicaciones
	SISTEMA DE CARNÉ PARA PERSONAL DE SEGURIDAD PRIVADA	

- 4. Segundo Paso:** Se mostrará una interfaz donde debe ingresar su **clave actual (2)**, su **nueva clave (3)** y su **nueva clave (repetir) (4)**; para luego presionar el botón **Cambiar Clave (5)**.

Cambiar Clave

Por favor ingrese su clave actual una vez y la nueva clave dos veces.
La nueva clave debe tener las siguientes características:

- De 8 a 15 caracteres.
- Al menos tener un número.
- Letras mayúsculas y minúsculas.
- No puede tener espacios.
- Puede tener caracteres especiales.

Clave Actual: * **2**

Nueva Clave: * **3**

Nueva Clave (repita): * **4**

Cambiar Clave  **5**

5.1 UNA VEZ VALIDADO LOS DATOS INGRESADOS, SE PROCEDERÁ A CAMBIAR SU CLAVE.



IMPORTANTE: Se validará que su contraseña actual sea correcta y que la nueva contraseña cumpla con los requisitos de la política de contraseñas de la SUCAMEC:

- Debe contar de 8 a 15 caracteres.
- Debe contar con al menos un número.
- Debe contener letras mayúsculas y minúsculas.
- No debe tener espacios.
- Puede tener caracteres especiales, como %, \$, #, entre otros.



Revise que la clave cuenta con las características de números, mayúsculas y minúsculas.

Versión: 30 de Octubre 2018 Yvan Jesús Ayala Díaz		Pág. 12 de 15 Archivo: CarneSeguridad.doc
Información Confidencial	©2018 SUCAMEC. Todos los derechos reservados	Actualización: V1

	MANUAL DE USUARIO	Oficina General de Tecnologías de Información y Comunicaciones
	SISTEMA DE CARNÉ PARA PERSONAL DE SEGURIDAD PRIVADA	

6 GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Sistema de carné para personal de seguridad privada.-** Sistema donde se registran las solicitudes de carné para personal de seguridad.
- **Crear solicitud.-** Registro que hace el administrado pero que aún la SUCAMEC no toma conocimiento de esta.
- **Transmitir solicitud.-** Hacer la presentación de la solicitud del carné a la sucamec lo cual genera un número de expediente y con esto se formaliza la presentación a la **SUCAMEC**.
- **SEL.-** Es la plataforma virtual SUCAMEC En Línea que permitirá registrar la solicitud de sus procedimientos y servicios.
- **RENAGI.-** Es el Registro Nacional de Gestión de la Información, plataforma que sistematiza toda la información administrada y generada por la SUCAMEC respecto al control de servicios de seguridad privada y uso civil de armas de fuego, municiones, explosivos y productos pirotécnicos.

Versión: 30 de Octubre 2018		Pág. 13 de 15
Yvan Jesús Ayala Díaz		Archivo: CarneSeguridad.doc
Información Confidencial	©2018 SUCAMEC. Todos los derechos reservados	Actualización: V1