



PERÚ

Superintendencia Nacional de Control de
Servicios de Seguridad, Armas, Municiones
y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC

Oficina General de Recursos
Humanos

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

PLAN ANUAL DE BIENESTAR SOCIAL 2017



VºBº
N. Ortiz



PERU

Superintendencia Nacional de Control de
Servicios de Seguridad, Armas, Municiones
y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC

Oficina General de Recursos
Humanos

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

1. ANTECEDENTES

Con el propósito de atender y satisfacer las necesidades de los usuarios, mediante el Decreto Legislativo N° 1127, publicada el 07 de diciembre del 2012, se crea la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC, como un organismo técnico especializado, adscrito al Ministerio el Interior, con autonomía Administrativa, funcional y económica, entre otro, controlar, administrar, autorizar, capacitar, supervisar, fiscalizar, normar y sancionar las actividades en el ámbito de los servicios de la seguridad privada, fabricación y comercialización de armas, municiones y conexos, explosivos y productos pirotécnicos de uso civil.

La creación de la Superintendencia, permite desarrollar políticas en los temas de los servicios de la seguridad, manejo de armas, municiones y explosivos de uso civil y coordinar de manera adecuada con los otros sectores implicados, con la finalidad de preservar la paz, la seguridad y el bienestar social de los ciudadanos.

Misión

Controlar, supervisar y regular los servicios de seguridad privada, comercio y uso de armas, explosivos y productos pirotécnicos de uso civil, en beneficio de la sociedad, brindando un servicio de calidad, oportuno y transparente.

Valores

Honestidad.- Actuamos en base a principios éticos, siendo veraces e íntegros, rechazando la corrupción en todos los ámbitos de nuestro desempeño.

Responsabilidad.- Asumimos los retos y encargos con efectividad, calidad y compromiso.

Solidaridad.- Mostramos empatía y compromiso hacia todas las personas, basándose en el interés y bienestar común y a la seguridad ciudadana.

Transparencia.- Transmitimos a la sociedad la información de la gestión en forma veraz, clara y oportuna.

Justicia.- Brindamos un trato imparcial, equitativo e igualitario a todas las personas, sin distinción alguna, garantizando la seguridad jurídica del procedimiento.

Orden.- Organizamos nuestra labores en forma coherente y lógica.

Disciplina.- Actuamos con constancia, dedicación y firmeza en la consecución de nuestros propósitos y metas.





PERÚ

Superintendencia Nacional de Control de
Servicios de Seguridad, Armas, Municiones
y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC

Oficina General de Recursos
Humanos

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

Principios

- Calidad en los servicios
- Seguridad Jurídica
- Trato justo e igualitario
- Racionalidad

2. INTRODUCCIÓN:

El bienestar es una herramienta estratégica para las empresas que buscan lograr un equilibrio en la vida de sus Colaboradores, fortaleciendo el factor humano como el activo más importante dentro de la organización.

Por tal motivo la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC, busca estar alineado a la gestión de Recursos Humanos, poniendo para ello la ejecución del presente Plan Anual de Actividades de Bienestar Social para el presente año 2017, documento de gestión administrativa que integra diversas actividades que busca contribuir con el desarrollo personal, familiar y profesional de todos los Colaboradores, impulsando programas orientados a mejorar la calidad de vida del trabajador y su Familia.

3. FUNDAMENTACIÓN:

La dinámica interna en una Institución que genera una serie de situaciones que afectan positiva o negativamente en su entorno personal, familiar y laboral del trabajador busca que integre al entorno entre sus pares para socializar y establecer vínculos solidarios.

Es importante crear un ambiente favorable desde nuestra intervención donde la persona tiene que satisfacer sus necesidades básicas, tales como. Alimentación, salud, recreación, afectiva y de reconocimiento, en el cual debe alcanzar un nivel de Bienestar físico y mental.

Por tal motivo, el equipo de Recursos Humanos promueve el bienestar, la motivación e integración del personal, buscando el desarrollo individual de las personas a través de procesos de integración, en mejoramiento a su salud física y mental, desarrollando Planes, educativos, sociales, culturales que estimule sus competencias y habilidades frente a sus propios retos y metas establecidas. En el ámbito laboral contribuye a generar un Clima Laboral y entorno favorable lo cual repercute positivamente en la Institución.

Por tanto el presente Plan de bienestar Social 2017 busca, a través de sus programas y actividades alcanzar los objetivos propuestos en materia del mejoramiento de la salud física, mental y laboral de todos los trabajadores de la SUCAMEC.



VºBº
N. Ortiz



PERU

Superintendencia Nacional de Control de
Servicios de Seguridad, Armas, Municiones
y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC

Oficina General de Recursos
Humanos

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

4. OBJETIVO GENERAL

- Contribuir a mejorar las condiciones de bienestar del Colaborador y propiciar entornos saludables a través de Programas que permitan el mejoramiento del Clima Laboral de la Institución.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Propiciar condiciones en el ambiente de trabajo que favorezcan el desarrollo de la creatividad, la identidad, la participación y la seguridad laboral en los colaboradores, así como la eficiencia en su desempeño.
- Propiciar espacios de integración, confraternidad, camaradería, a fin de lograr un espíritu de unidad y de identidad del Colaborador con la Institución.
- Brindar atención personalizada, de orientación y soporte emocional a los trabajadores.
- Propiciar la participación de los Colaboradores en actividades programadas, promoviendo actitudes favorables para el cambio.
- Desarrollar acciones preventivas coordinadas con instituciones médicas, a fin de mantener un control permanente en la prevención de la salud de los colaboradores.

5. ALCANCE

- Trabajadores de la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC, modalidad CAS.

6. MARCO LEGAL

Constitución Política del Perú – Art. 2
Decreto Legislativo N° 1127
Decreto Legislativo N° 1057

7. LINEA DE ACCIÓN

Para dar cumplimiento a las actividades programadas la OGRH a través de Bienestar Social, forma comisiones de trabajo en las cuales participan representantes de todas las gerencias y/o oficinas en el desarrollo de cada actividad y programa establecido en el siguiente Plan de Bienestar.

Para el logro de los objetivos propuestos se han establecido las siguientes Líneas de acción:

- Salud Preventiva
- Recreativo – Deportivo
- Social y de Integración
- Seguridad y Salud en el Trabajo



N. Ortiz



PERÚ

Superintendencia Nacional de Control de
Servicios de Seguridad, Armas, Municiones
y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC

Oficina General de Recursos
Humanos

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

- Motivacional
- Asistencia Individual y Administrativa

7.1 Salud Preventiva

- Chequeo anual preventivo de Salud con la EPS y Essalud
- Sesiones informativas y Campañas en temas:
 1. Manejo del stress laboral
 2. Campaña Odontológica
 3. Campaña Oftalmológica
 4. Salud y nutrición (Estilos de Vida Saludable)
 5. Campaña Oncológica
 6. Elección de la EPS periodo 2018

- Abastecimiento de Botiquín de Primeros Auxilios por Áreas

7.2 Recreativo – Deportivo

- Campeonato Deportivo Copa SUCAMEC 2017 (Fulbito y Voley)
- Convenios con empresas de servicio de recreación familiar

7.3 Social y de Integración

- Mistura – Fiestas Patrias
- Aniversario SUCAMEC
- Navidad – hijos de los colaboradores
- Programa navideño para los colaboradores
- Concurso de Ambientación Navideña y Video Institucional

7.4 Seguridad y Salud en el trabajo

- Exámenes Médicos Ocupacionales
- Elección del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional periodo 2018
- Revisar, adecuar y actualizar nuestro IPER del Sistema de Gestión en SST
- Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo

7.5 Motivacional

- Saludo de cumpleaños personalizada
- Campaña Escolar
- Día de la Mujer
- Día de la Secretaria
- Día de la Madre
- Día del Servidor Público
- Día del Padre



N. Ortiz



PERU

Superintendencia Nacional de Control de
Servicios de Seguridad, Armas, Municiones
y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC

Oficina General de Recursos
Humanos

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

- Programa de fin de año
- Estudio de Clima Laboral

7.6 Asistencia Individual y administrativa

- Trámite ante Essalud (inscripciones, subsidios, maternidad, lactancia)
- Información y Cálculo mensual de la EPS.
- Coordinación con el bróker inclusiones y exclusiones SCTR /FOLA.
- Visitas domiciliarias y/o hospitalarias al colaborador (casos que ameriten).
- Información y asesoría permanente al colaborador en temas de interés.
- Informe mensual de licencia por descanso médico, maternidad.
- Porcentaje de cargos directivos o jefaturales en el Sector Interior ocupados por mujeres (igualdad de género).
- Supervisión y control de Lactario.
- Cuota CONADIS.
- Apoyo al Comité de SST.
- Supervisión y control del comedor.

8 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

En el anexo 1 se detalla el cronograma de actividades.

9 RECURSOS

Para ejecutar el Plan del 2017 de Bienestar Social es necesario contar con los siguientes recursos:

9.1 Recursos Materiales

Están referidos a los materiales con los que se debe contar o que debe adquirir la SUCAMEC, para poder ejecutar los programas propuestos, que están referidos a los siguientes rubros:

Medios de Transporte
Espacio para estacionamiento
Materiales audiovisuales
Materiales de escritorio entre otros según las necesidades del programa.

9.2 Recursos Humanos

En este rubro se señalan a las personas que forman parte del proceso de aprobación, implementación y ejecución de los programas señalados:

Superintendencia Nacional
Gerencia General
Oficina General de Planeamiento y Presupuesto
Oficina General de Administración
Oficina General de recursos Humanos
Oficina General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones



VºBº
N. Ortiz



PERÚ

Superintendencia Nacional de Control de
Servicios de Seguridad, Armas, Municiones
y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC

Oficina General de Recursos
Humanos

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

10 PRESUPUESTO

En el cronograma de Actividades del Plan Anual de Bienestar se encuentra proyectado el costo de cada actividad a ejecutarse.

11. DESCRIPCIÓN Y DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

11.1 SALUD PREVENTIVA

- Campañas preventivas de salud chequeo anual con la EPS y EsSalud.
Descripción: Se coordinará con instituciones de EsSalud y la EPS para realizar evaluaciones médicas.

Campañas Médicas de Salud como son:

- a) Manejo del stress laboral
 - b) Campaña de Odontológica
 - c) Campaña Oftalmológica
 - d) Salud y Nutrición (Estilos de Vida Saludable)
 - e) Campaña Oncológica
 - f) Elección de EPS 2018
- Abastecimiento de Botiquín de Primeros Auxilios por Áreas
Objetivo: Contar con los implementos necesarios para brindar atención de primeros auxilios a los colaboradores de SUCAMEC.

11.2 RECREATIVO - DEPORTIVO

- **Campeonato Deportivo "COPA SUCAMEC "**
Descripción: Se desarrollará un campeonato relámpago de fútbol y vóley con todas las áreas. Se premiará a la mejor barra.
- **Convenios con Empresas de Servicios de Recreación Familiar**
Descripción: Se suscribirá convenios con empresas de recreación quienes nos brindaran promociones y precios especiales para nuestros colaboradores.
Objetivo: Se desarrollarán habilidades y vínculos entre los Colaboradores, fortaleciendo el estado físico y mental de los mismos.

11.3 SOCIAL Y DE INTEGRACIÓN:

- **Mistura SUCAMEC – Ambientación de las oficinas por Fiestas Patrias**
Descripción: Se realizará el concurso de platos típicos (presentarán stand decorados) de las distintas regiones de nuestro país con la participación de las diferentes áreas de la SUCAMEC, acompañado de show de danzas.
- **Programa por aniversario de la SUCAMEC**
Descripción: Reunión de integración entre los equipos de trabajo.
- **Show Navideños para los hijos de los colaboradores**
Descripción: Se contratará un show artístico con motivo navideño para la celebración de la navidad de los hijos de los colaboradores de la SUCAMEC.
- **Concurso de Ambientación Navideña y Video Institucional**
Descripción: Cada unidad orgánica, realizará la ambientación en sus respectivos ambientes de trabajo, alusivos a la fecha. Asimismo crearán una



VºBº
N. Ortiz



PERU

Superintendencia Nacional de Control de
Servicios de Seguridad, Armas, Municiones
y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC

Oficina General de Recursos
Humanos

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

canción donde cristalizaran sus objetivos como área para la elaboración y difusión de un video institucional navideño.

- **Chocolatada y compartir navideño.**

Descripción: Un compartir para propiciar ambiente de camaradería y de la interrelación laboral, fortaleciendo lazos amicales y familiares.

11.4 SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL:

- **Exámenes Médicos Ocupacionales**

Descripción: Contratar los servicios de centro de salud especialista en realizar Exámenes médicos Ocupacionales

Objetivo: Identificar posibles dolencias y/o enfermedades que afectan la salud del trabajador producto de su vida laboral.

- **Elección del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo periodo 2018.**

- **Revisar, adecuar y actualizar nuestro IPER del Sistema de Gestión en SST.**

Descripción: Actualizar y adecuar nuestro IPER (Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos) a fin de crear condiciones que aseguren el control de riesgos laborales, mediante el desarrollo de una cultura de prevención.

- **Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo**

Descripción:

Brindar capacitación a través de charlas y capacitación en temas de Seguridad y Salud en el Trabajo brindada por personal competente y específico a los riesgos a que se encuentran expuesto, tanto para el Comité de SST como para los colaboradores en general.

Objetivo: Crear condiciones de Seguridad y Salvaguardar la vida, integridad física y el bienestar de los colaboradores mediante una cultura de prevención.

11.5 MOTIVACIÓN, RECONOCIMIENTO Y CLIMA LABORAL

- **Saludos de cumpleaños personalizada**

Descripción: Por comunicaciones internas se envía saludo de cumpleaños a cada colaborador.

- **Campaña Escolar.**

Descripción: Convenio con distribuidoras de útiles escolares autofinanciado por los colaboradores a través del descuento por planilla.

- **Día de la Mujer.**

Descripción: Charla sobre políticas del Plan Nacional de Igualdad de Género.

- **Día de la Secretaria.**

Descripción: Agasajo a las secretarías con almuerzo de camaradería

- **Día de la Madre.**

Descripción: Desarrollo de taller "Rol de la mujer trabajadora como madre y su rol con el estado". Reconocer la importancia de brindar calidad de tiempo.

- **Día del Servidor Público.**

Descripción: Premiación a los servidores más destacados, considerando su desempeño, de acuerdo a los principios del Código de Ética.

Conferencia sobre valores éticos y morales, función pública y liderazgo.

- **Día del Padre.**

Descripción: Desarrollo del taller derechos y obligaciones del padre en la educación de sus hijos y su rol en nuestra sociedad.

- **Programa de fin de año.**



N. Ortiz



PERÚ

Superintendencia Nacional de Control de
Servicios de Seguridad, Armas, Municiones
y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC

Oficina General de Recursos
Humanos

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

Descripción: Compartir a fin de reconocer y resaltar la importancia de nuestro quehacer a nivel personal, familiar y profesional del cual formamos parte, así como crear ambientes de camaradería, a fin de integrar al binomio Institución - Trabajador, generando compromiso, solidaridad y reconocimiento.

• **Estudio de clima laboral**

Descripción: Diagnóstico situacional, medición, lectura de resultados y propuestas de mejora)

Implementación y ejecución de las propuestas de mejora.

11.6 COMUNICACIÓN INTERNA

- Fortalecer canales de comunicación mediante el mejoramiento de la herramienta del correo Institucional.
- Afiches con información variada, felicitaciones por cumpleaños, nacimientos, y condolencias por fallecimiento y todo tema que contribuya al Bienestar del Colaborador, a través de las vitrinas murales de la institución.

Objetivo de las actividades:

Fortalecer y fomentar el uso los canales de comunicación interna y diseñar estrategias, a través de acciones que permitan una mejora en Clima Laboral y que se vea reflejado a través de la motivación, satisfacción, compromiso, identificación y reconocimiento de los colaboradores con nuestra institución.

11.7 ASISTENCIA Y ORIENTACIÓN INDIVIDUAL Y ADMINISTRATIVA

- Trámite ante EsSalud (inscripciones, subsidios, maternidad, lactancia).
- Calculo mensual de la EPS.
- Coordinación con el bróker inclusiones y exclusiones SCTR /FOLA.
- Visitas domiciliarias y/o hospitalarias al colaborador (casos que ameriten).
- Información y asesoría permanente al colaborador en temas de interés.
- Informe mensual de licencia por descanso médico, maternidad.
- Porcentaje de cargos directivos o jefaturales en el Sector Interior ocupados por mujeres (igualdad de género).
- Supervisión y control de Lactario.
- Cuota Conadis.
- Apoyo al Comité de SST.
- Supervisión y control del comedor.

Objetivo de las Actividades: Brindar atención oportuna de interés del colaborador en temas de Bienestar Social que contribuya a fomentar un adecuado clima laboral en la Institución.



VºBº
N. Ortiz



PERU

Resolución de la Dirección de Control de Recursos Humanos, Oficina General de Recursos Humanos

Oficina General de Recursos Humanos

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

ANEXO N° 01

LINEAS DE ACCION	PROGRAMA y/o ACTIVIDAD	OBJETIVO	MESES												PRESUPUESTO PREVISTO			
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC				
SALUD PREVENTIVA	Programa manejo del stress laboral	Salvaguardar la salud de los colaboradores					x										3.000,00	
	Chequeo anual preventivas de salud EPS																0,00	
	Campaña Odontológica																	0,00
	Campaña Oftalmológica																	0,00
	Salud y Nutrición (estilos de vida saludables)																	0,00
	Campaña Oncológica																	0,00
	Abastecimiento del Botiquin por Areas																	3.000,00
RECREATIVO-DEPORTIVO	Campeonato Deportivo "COPA SUCAMEC 2017" - 1° de mayo	Desarrollar habilidades deportivas y recreativas, fortaleciendo el estado físico y mental															14.500,00	
	Convenios con empresas de servicios de recreación familiar																	0,00
SOCIAL Y DE INTEGRACIÓN	Programa por Fiestas Patrias	Fortalecer los equipo de trabajo mediante la interacción de sus miembros															3.200,00	
	Programa por Aniversario SUCAMEC																15.000,00	
	Programa Navideños hijos colaboradores																	8.000,00
	Programa por Navideño con los colaboradores																	5.000,00
	Programa de fin de año																	5.000,00
	III Concurso de ambientación Navideña																	1.400,00
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Examen Medico Ocupacional	Identificar posibles dolencias y enfermedades que afectan la salud del colaborador producto de la vida laboral y educar para la prevención de															30.000,00	
	Revisar, adecuar y actualizar el IPER (SGSST)																5.000,00	
	Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo																	5.000,00
	Elección del comité de Seguridad Ocupacional periodo																	0,00
MOTIVACIONAL	Saludo de cumpleaños personalizado - comunicación interna	Propiciar ambientes amigables y de camaradería, a fin de lograr identificación entre la Institución - colaborador	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0,00	
	Campaña Escolar																	0,00
	Día Internacional de la Mujer																	0,00
	Día de la Secretaria 26 - abril																	1.200,00
	Día de la Madre																	3.000,00
	Día del Servidor Público																	2.000,00
	Día del padre																	3.000,00
Estudio de Clima Laboral																22.000,00		
ASISTENCIA INDIVIDUAL Y ADMINISTRATIVA	Gestiones ante Essalud (Subsidios, Maternidad, Enfermedad Lactancia, Senelio)	Brindar atención oportuna en temas de interes del colaborador para que sean agentes de su propio cambio.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0,00	
	Informes de Descansos Médicos		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0,00	
	Informe y asesoría permanente al colaborador		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0,00
	Supervisión de Lactario y Comedor		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0,00
	Seguro de Riesgos Humanos y EPS		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0,00
Presupuesto para ejecución Plan de Bienestar																22.000,00		



VºBº N. Ortiz

