

# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

2017

**Superintendencia Nacional de Control de  
Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y  
Explosivos de Uso Civil**



## **PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017**

### **Superintendente Nacional**

Rubén Orlando Rodríguez Rabanal

### ***Comisión de Planeamiento Estratégico***

*Resolución de Superintendencia N° 303-2016-SUCAMEC.*

### **Gerente General**

Eric Franklin Paz Meléndez

### **Director General de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto**

Ricardo Martín Quintana Sanz

### **Gerencia de Armas, Municiones y Artículos Conexos**

Rocio del Pilar Vásquez Carbajal

### **Gerencia de Explosivos y Productos Pirotécnicos de Uso Civil**

Luis Armando Marill Del Águila

### **Gerencia de Servicios de Seguridad Privada**

Guiselle Olga Marciani Burgos

### **Gerencia de Políticas**

Fredy Guido Aragón Valdez

### **Gerencia de Control y Fiscalización**

Juan Alberto Dulanto Arias

### **Equipo Técnico de Planeamiento Estratégico**

Rocio Clara Fierro Meza

Lisi Jackeline Arrieta Ríos



## CONTENIDO

INTRODUCCIÓN .....	2
I. RESÚMEN EJECUTIVO.....	3
II. INFORMACIÓN GENERAL.....	4
2.1 ORGANIZACIÓN .....	4
2.2 BASE LEGAL.....	6
III. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL .....	7
3.1 MISIÓN INSTITUCIONAL.....	7
3.2 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES.....	7
3.3 INDICADORES Y METAS INSTITUCIONALES .....	8
3.4 ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES.....	9
IV. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 .....	10
4.1 ACTIVIDADES OPERATIVAS.....	10
V. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA 2017 .....	11
VI. FICHAS DE ACTIVIDADES DEL POI 2017 .....	13



## INTRODUCCIÓN

De acuerdo al Artículo 18° de la Directiva General del Proceso de Planeamiento Estratégico, el Plan Operativo Institucional es el documento elaborado por las entidades de la Administración Pública que se redacta en la fase institucional y utiliza información generada en la formulación del Plan Estratégico Institucional – PEI.

En esta fase se identifican las actividades operativas a desarrollarse tomando en cuenta las acciones estratégicas institucionales planteadas durante la formulación del PEI, se vincula el planeamiento estratégico con la formulación del presupuestal y se identifican los elementos críticos de las actividades a desarrollar.

El Plan Operativo Institucional 2017 de la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC, se ha elaborado siguiendo las pautas de la Guía Metodológica de la Fase Institucional del Proceso de Planeamiento Estratégico aprobada por Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°010-2016-CEPLAN/PDC.

En este contexto el presente documento, da operatividad en el ejercicio 2017 a las acciones estratégicas institucionales aprobadas en el Plan Estratégico Institucional 2017-2019 de la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC, con el fin de contribuir a alcanzar los objetivos institucionales planteadas.

Finalmente, es importante mencionar que este documento ha sido elaborado en coordinación con el equipo técnico conformado por los representantes de las distintas unidades orgánicas de la SUCAMEC.

El presente documento contiene las siguientes secciones:

Sección I, Resumen Ejecutivo, una sucinta explicación de las actividades operativas y tareas que comprende el Plan Operativo y el Presupuesto Institucional de Apertura de la SUCAMEC para el ejercicio fiscal 2017.

Sección II, Información General, en la que se presenta información de la actual organización funcional de la institución y base legal de la formulación del Plan Operativo Institucional.

Sección III, Marco Estratégico Institucional, presenta la misión, objetivos, indicadores y acciones estrategias aprobadas en el Plan Estratégico Institucional 2017-2019 de la SUCAMEC.

Sección IV, Plan Operativo Institucional 2017, muestra las principales metas a alcanzar en el año 2017 organizadas por objetivo estratégico institucional, las actividades operativas identificadas y la Matriz de Reporte del POI.

Sección V, Presupuesto Institucional de Apertura 2017, explica el presupuesto aprobado para la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil mediante la Ley 30518 Ley de Presupuesto del Sector público para el año Fiscal 2017.

Sección VI, Fichas de Actividad Operativa 2017, en estas fichas se detallan las tareas a ejecutar para cada actividad operativa, por las unidades orgánicas del Pliego.



## I. RESÚMEN EJECUTIVO

El Proceso de formulación del Plan Operativo Institucional 2017 de la SUCAMEC de la PCM, se inició en enero de 2017, siguiendo las pautas de la Guía Metodológica de la Fase Institucional del Proceso de Planeamiento Estratégico aprobado por Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N°010-2016-CEPLAN/PDC.

En esta etapa, se convocó a los miembros del equipo técnico encargado de la formulación del Plan Operativo 2017 de la SUCAMEC, conformado por representantes de todas las unidades orgánicas del Pliego, a talleres con el fin de transferir la metodología para la formulación del Plan Operativo Institucional 2017 e iniciar su formulación.

De acuerdo a la metodología vigente y a partir de las 9 acciones estratégicas definidas en el PEI 2017-2019, se definieron 54 actividades operativas y 187 tareas, correspondiente a 31 Metas presupuestarias. La relación de actividades operativas y tareas por unidad orgánica se muestran a continuación:

**Cuadro N°01: Actividades y tareas del pliego 072 Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC**

Unidad Orgánica		N° de Actividad	N° de Tareas
1	Superintendente Nacional	1	6
2	Gerencia General	1	11
3	Oficina de Fortalecimiento Ético y Lucha contra la Corrupción	1	6
4	Oficina de Comunicación e Imagen Institucional	2	11
5	Oficina de Asesoría Jurídica	1	6
6	Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	4	23
7	Oficina General de Administración	5	28
8	Oficina General de Recursos Humanos	1	6
9	Oficina General de Tecnología de la Información y Comunicaciones	1	5
10	Órgano de Control Institucional	1	4
11	Gerencia de Políticas	2	9
12	Gerencia de Servicios de Seguridad Privada	2	7
13	Gerencia de Armas, Municiones y Artículos Conexos	2	6
14	Gerencia de Explosivos y Productos Pirotécnicos de Uso Civil	3	8
15	Gerencia de Control y Fiscalización	3	15
<b>Jefaturas Zonales</b>			
16	Ancash	2	3
17	Arequipa	2	3
18	Ayacucho	2	3
19	Cajamarca	2	3
20	Cusco	2	3
21	Junín	2	3
22	La libertad	2	3
23	Loreto	2	3
24	Piura	2	3
25	Puno	2	3
26	Tacna	2	3
27	Lambayeque	2	3
<b>Total</b>		<b>54</b>	<b>187</b>



## II. INFORMACIÓN GENERAL

### 2.1 ORGANIZACIÓN

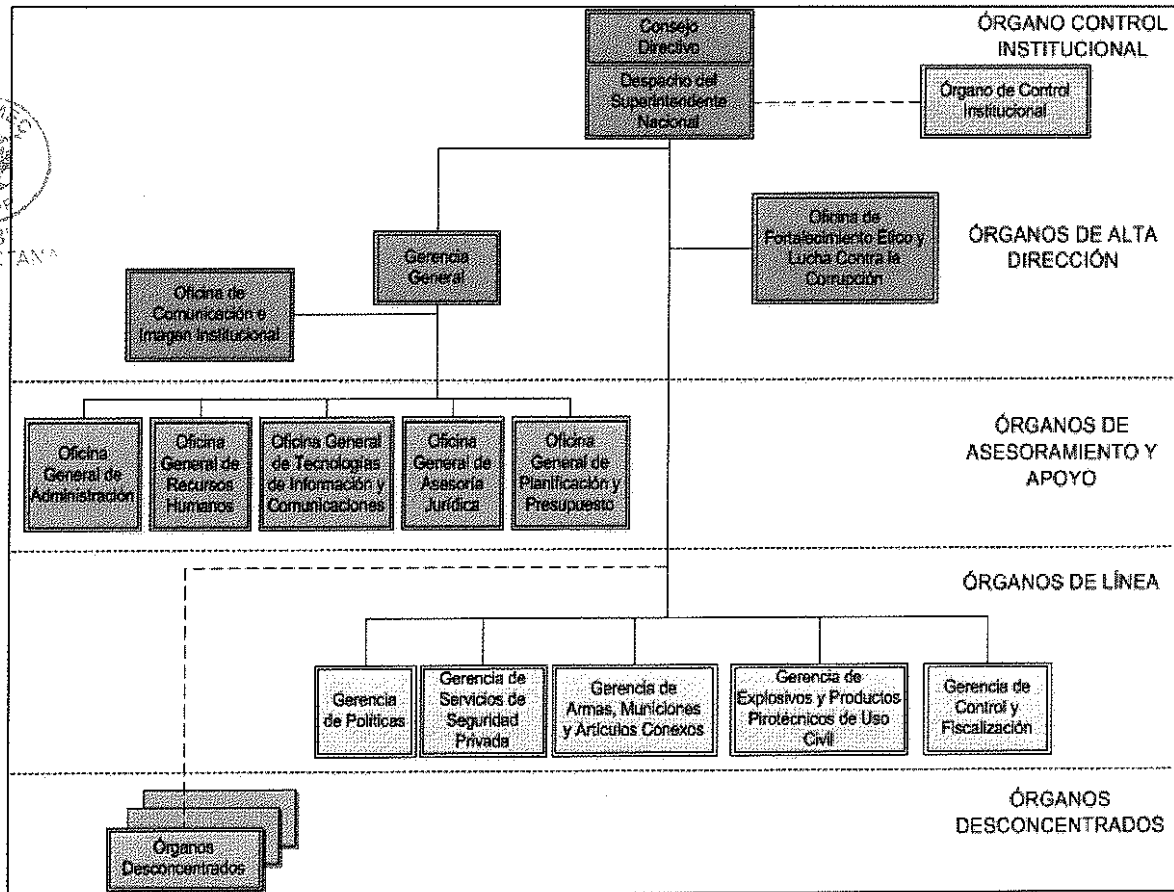
De acuerdo a la Ley N° 29158, el Decreto Legislativo N° 1127 se crea la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC, como un organismo técnico especializado, con autonomía administrativa, funcional y económica, que en el ejercicio de sus atribuciones proponga y ejecute las políticas públicas sobre el control, administración, supervisión, fiscalización, regulación normativa y sanción de las actividades en el ámbito de los servicios de seguridad privada, fabricación y comercio de armas, municiones y conexos, explosivos y productos pirotécnicos de uso civil, así como la facultad de autorizar su uso, de conformidad con la Constitución Política del Perú, los tratados internacionales y la legislación nacional.

Los órganos, las intendencias regionales y jefaturas zonales que conforman la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil son los siguientes:

- ✚ Alta Dirección: Consejo Directivo, Despacho del Superintendente Nacional, Oficina de Fortalecimiento Ético y Lucha Contra la Corrupción, Gerencia General, Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional.
- ✚ Órgano de Control Institucional: Órgano de Control Institucional
- ✚ Órganos De Asesoramiento: Oficina General de Asesoría Jurídica, Oficina General de Planeamiento y Presupuesto
- ✚ Órganos De Apoyo: Oficina General de Administración, Oficina General de Recursos Humanos, Oficina General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
- ✚ Órganos de Línea: Gerencia de Políticas, Gerencia de Servicios de Seguridad Privada, Gerencia de Armas, Municiones y Artículos Conexos, Gerencia de Explosivos y Productos Pirotécnicos de Uso Civil, Gerencia de Control y Fiscalización
- ✚ Órganos Desconcentrados



El Gráfico N°01, muestra el organigrama<sup>1</sup> funcional del Pliego 0072 Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil



<sup>1</sup> Aprobado con Decreto Supremo N° 004-2013-IN del 04 abril de 2013, modificado con Decreto Supremo N° 017-2013-IN del 12 de diciembre de 2013

## 2.2 BASE LEGAL

Las normas legales relacionadas con los alcances y contenidos del presente documento de gestión institucional y que orientan los procesos de planeamiento y presupuesto son:

- Ley N°26658, Ley Marco de Modernización del Estado.
- Ley N°29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo (LOPE).
- Ley N°30518, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017.
- Decreto Supremo N°304-2012-EF, que aprueba el Texto único Ordenado (TUO) de la Ley N°28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Legislativo N° 1127, crea la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil.
- Decreto Supremo N° 004-2013-IN, aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso civil, modificado con Decreto Supremo N° 017-2013-IN.
- Resolución Ministerial N° 0397-2016-IN, aprueba el Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM) 2016 - 2021 del Sector Interior.
- Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 026-2014-CEPLAN/PCD, que aprueba la Directiva N° 001-2014-CEPLAN, Directiva General del Proceso de Planeamiento Estratégico - Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico.
- Resolución de la Presidencia del Consejo Directivo N°010-2016-CEPLAN/PDC, que aprueba la "Guía Metodológica de la Fase Institucional del Proceso de Planeamiento Estratégico"
- Resolución de Superintendencia N°921-2016-SUCAMEC, que aprueba el Presupuesto Institucional de Apertura de Gastos para el Año Fiscal 2017 del Pliego 0072: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil el 23 de diciembre 2016.

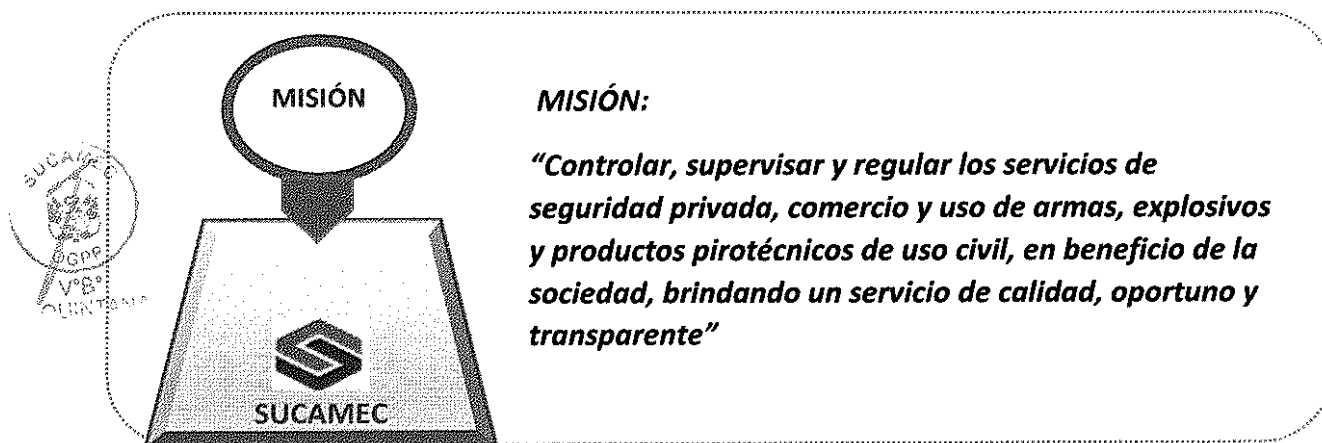




### III. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

El marco estratégico institucional está dado por el Plan Estratégico Institucional 2017-2019 SUCAMEC, constituye la base para la formulación de los planes operativos institucionales anuales. Sus componentes son los siguientes:

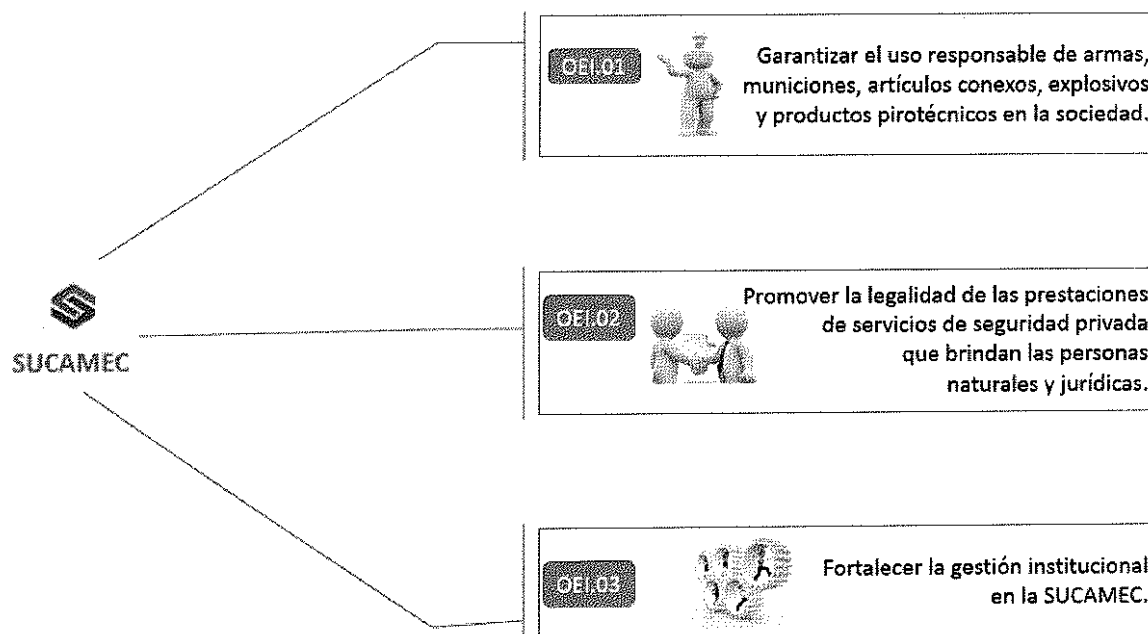
#### 3.1 MISIÓN INSTITUCIONAL



#### 3.2 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

Los objetivos estratégicos institucionales de la PCM formulados para llevar a cabo la misión de la institución se señalan a continuación:

**Gráfico N°02: Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI 2017-2019 SUCAMEC**



### 3.3 INDICADORES Y METAS INSTITUCIONALES

Para la medición del estado de cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico Institucional 2017-2019, se establecieron indicadores con metas anuales. Para el ejercicio 2017, se espera alcanzar las metas que se muestran a continuación en el siguiente Cuadro:

**Cuadro N°02: Indicadores y metas de los Objetivos Estratégicos Institucionales de la SUCAMEC al 2017**

OEI N°	Objetivo Estratégico Institucional	Indicador	Meta 2017
OEI.01	Garantizar el uso responsable de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos en la sociedad	Tasa de variación de infracciones en la posesión, acumulación, transferencia de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos	-11%
OEI.02	Promover la legalidad de las prestaciones de servicios de seguridad privada que brindan las personas naturales y jurídicas	Tasa de variación de infracciones en la prestación de servicios de seguridad privada	-2%
OEI.03	Fortalecer la gestión institucional en la SUCAMEC	Porcentaje de sistemas de gestión institucional implementados	18%



### 3.4 ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

En el proceso de formulación del PEI 2017-2019, para el logro de los Objetivos Estratégicos Institucionales de la SUCAMEC, se identificaron nueve (09) acciones estratégicas institucionales; las cuáles se listan a continuación:

**Cuadro N°03: Acciones Estratégicas Institucionales por cada OEI de la SUCAMEC**

OEI/N	Objetivo Estratégico Institucional	AEI/N	Acción Estratégica Institucional	Indicador	Meta 2017
OEI.01	Garantizar el uso responsable de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos en la sociedad	AEI.01.01	Supervisión Integrada a las personas bajo el ámbito de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos en la sociedad	Número de operativos bajo el ámbito de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos en la sociedad	186
				Número de personas inspeccionadas y verificadas bajo el ámbito de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos	8434
		AEI.01.02	Asistencia Técnica en el uso responsable de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos de manera focalizada a la sociedad	Número de los administrados que recibieron asistencia técnica en el uso responsable de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos en la sociedad	8140
		AEI.01.03	Registro Nacional de la Gestión de la Información Implementado en beneficio de la sociedad	Porcentaje de módulos implementados en el Registro Nacional de Gestión de la Información - RENAGI	34.3%
		AEI.01.04	Marco normativo fortalecido para el control de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos en la sociedad	Número de normas aprobadas y/o actualizadas	17
OEI.02	Promover la legalidad de las prestaciones de servicios de seguridad privada que brindan las personas naturales y jurídicas	AEI.02.01	Supervisión Integrada a las personas que brindan servicios de seguridad privada	Número de operativos bajo el ámbito de seguridad privada	10
				Número de personas inspeccionadas y verificadas que brindan servicios de seguridad privada	13150
		AEI.02.02	Capacitación a los administrados que brindan servicios de seguridad privada	Número de los administrados que recibieron capacitación	100
		AEI.02.03	Marco normativo promotor de la legalidad de las prestaciones de servicio de seguridad privada en la sociedad	Número de normas aprobadas y/o actualizadas	8
OEI.03	Fortalecer la gestión institucional en la SUCAMEC	AEI.03.01	Optimizar los sistemas administrativos de Planeamiento, Racionalización y Recursos Humanos	Porcentaje de los sistemas de gestión implementados en la SUCAMEC	57%
		AEI.03.02	Ejecución del Proyecto de Inversión Pública "Mejoramiento del servicio de tecnologías de la información y comunicaciones de la Superintendencia Nacional de control de servicios de seguridad, control de armas, municiones y explosivos de uso civil, distrito de Magdalena del Mar, provincia y departamento de Lima"	Porcentaje de ejecución física de los componentes del PIP: Infraestructura (100), Equipamiento (100%) y Capacitación (100%)	82%



#### IV. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

##### 4.1 ACTIVIDADES OPERATIVAS

Las actividades operativas son un conjunto de tareas necesarias para el logro de una acción estratégica institucional. El Plan Estratégico Institucional 2017-2019, contempla nueve (9) acciones estratégicas para el cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales.

En el cuadro N°04 se muestra la relación de actividades operativas por cada acción estratégica, así como sus indicadores, metas y unidades orgánicas responsables:

**Cuadro N°04 Actividades Operativas por cada AEI de la SUCAMEC**

Actividad Operativa	Indicador	Meta 2017	Responsable
<b>AEI.01.01 Supervisión Integrada a las personas bajo el ámbito de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos en la sociedad</b>			
Operativos, inspecciones y verificaciones a las personas bajo el ámbito de armas, municiones, explosivos y productos pirotécnicos	Número de operativos e inspecciones a las personas bajo el ámbito de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos en la sociedad	2137	Gerencia de Control y Fiscalización - GCF
Control y fiscalización de comercialización de explosivos - PP128 Reducción de la Minería Ilegal	Número de fiscalizaciones realizadas para el control de la comercialización y tenencia de explosivos	2000	
Realizar inspecciones en materia de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos	Número de personas inspeccionadas bajo el ámbito de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos en la sociedad	371	Órganos desconcentrados
<b>AEI.01.02 Asistencia Técnica en el uso responsable de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos de manera focalizada a la sociedad</b>			
Campañas de sensibilización para promover el uso responsable de explosivos y productos pirotécnicos de Uso Civil	Número de campañas focalizadas en el uso responsable de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos a la sociedad	15	Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional - OCIMIN
Capacitar al administrado en el uso responsable de armas, municiones y artículos conexos	Número de administrados que recibieron capacitación en el uso responsable de armas, municiones y artículos conexos	5500	Gerencia de Armas Municiones y Artículos Conexos - GAMAC
Capacitación en el uso responsable de explosivos y productos pirotécnicos - PP 128 Reducción de la Minería Ilegal	Número de administrados que recibieron capacitación en el uso responsable de explosivos y productos pirotécnicos - PP 128 Reducción de la Minería Ilegal	2660	Gerencia de Explosivos y Productos Pirotécnicos de Uso Civil - GEPP
Capacitar al administrado en el uso responsable de explosivos y productos pirotécnicos	Número usuarios capacitados en el uso responsable de explosivos y productos pirotécnicos	650	
<b>AEI.01.03 Registro Nacional de la Gestión de la Información implementado en beneficio de la sociedad</b>			
Fortalecer la tecnología de información y comunicaciones	Número de módulos implementados (subistemas GAMA, GEPP, GSSP, GCF, SUCAMEC-SEL y RENAGI) en el RENAGI	36	Oficina General de Tecnología de la Información y Comunicación - OGTIC
<b>AEI.01.04 Marco normativo fortalecido para el control de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos en la sociedad</b>			
Fortalecer el marco normativo en materia de armas, municiones y artículos conexos	Número de normativas aprobadas y/o actualizadas en materia de armas, municiones y artículos conexos	6	Gerencia de Armas, Municiones y Artículos Conexos - GAMAC Oficina General de Asesoría Jurídica - OGAJ
Fortalecer el marco normativo en materia de explosivos y productos pirotécnicos	Número de normativas aprobadas y/o actualizadas en materia de explosivos y productos pirotécnicos	14	Gerencia de Políticas - GP Gerencia de Explosivos y Productos Pirotécnicos de Uso Civil - GEPP Oficina General de Asesoría Jurídica - OGAJ Gerencia de Políticas - GP
<b>AEI.02.01 Supervisión Integrada a las personas que brindan servicios de seguridad privada</b>			
Operativo, inspecciones y verificaciones a las personas que brindan servicio de seguridad privada	Número de operativos, inspecciones y verificaciones a las personas que brindan servicio de seguridad privada	481	Gerencia de Control y Fiscalización - GCF
Realizar inspecciones en materia de servicio de seguridad privada	Número de personas inspeccionadas bajo el ámbito de servicio de seguridad privada	3255	Órganos desconcentrados
<b>AEI.02.02 Capacitación a los administrados que brindan servicios de seguridad privada</b>			
Capacitar al administrado sobre normatividad en materia de Seguridad Privada	Número de administrados que recibieron capacitación sobre normatividad en materia de Seguridad Privada	200	Gerencia de Servicios de Seguridad Privada - GSSP
<b>AEI.02.03 Marco normativo promotor de la legalidad de las prestaciones de servicio de seguridad privada en la sociedad</b>			
Fortalecer el marco jurídico en materia de servicios de seguridad privada	Número de normativas aprobadas y/o actualizadas en materia de servicios de seguridad privada	5	Gerencia de Servicios de Seguridad Privada - GSSP Oficina General de Asesoría Jurídica - OGAJ Gerencia de Políticas - GP
<b>AEI.03.01 Optimizar los sistemas administrativos de Planeamiento, Racionalización y Recursos Humanos</b>			
Gestión de Recursos Humanos	Porcentaje de avance del proceso de tránsito al nuevo régimen del servicio civil de la SUCAMEC	50%	Oficina de Recursos Humanos - ORH
Difusión de la labor de la SUCAMEC	Número de informes de las actividades realizadas en los medios de comunicación social, actos protocolares y las relaciones públicas institucionales	470	Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional
Asistencia técnica en Proyectos de Inversión Pública	Número de informes técnicos de formulación, programación y seguimiento de Proyectos de Inversión Pública de SUCAMEC	12	
Proceso presupuestario	Número de Oficios técnicos del proceso presupuestario en el Pliego SUCAMEC	6	
Realizar el proceso de Planeamiento de la SUCAMEC	Número de documentos técnicos de formulación y/o evaluación de planes estratégicos y operativos	8	Oficina General de Planeamiento y Presupuesto - OGPP
Formulación, actualización y/o evaluación de documentos de gestión e instrumentos de organización en materia de racionalización de la SUCAMEC	Número de informes técnicos sobre documentos de gestión e instrumentos de racionalización	20	
Asuntos administrativos	Número de procesos de selección adjudicados	17	
Acciones de Tesorería	Número de informes emitidos como resultado de los ingresos, gastos y garantías de la entidad	39	Oficina General de Administración
Acciones de Contabilidad	Número de Oficios de Estados Financieros emitidos	3	
Ejecución Coactiva	Número de informes que permiten la ejecución coactiva	12	
Brindar asesoría jurídica	Número de informes sobre consultas legales emitidos	24	Oficina de Asesoría Jurídica
Control institucional y auditoría	Número de informes de servicio de control	26	Órgano de Control Institucional
Fortalecer el posicionamiento institucional	Número de convenios suscritos	5	Despacho de Superintendencia Nacional
Coordinación con los órganos de apoyo y asesoramiento a la gestión administrativa	Número de informes de coordinación con los diferentes órganos	24	Gerencia General
Conducir las acciones institucionales en materia de política anticorrupción	Número de documentos emitidos para el fortalecimiento ético y la prevención de la corrupción en el ámbito interno de la institución	6	Oficina de Fortalecimiento Ético y Lucha Contra la Corrupción
<b>AEI.03.02 Ejecución del Proyecto de Inversión Pública "Mejoramiento del servicio de tecnologías de la información y comunicaciones de la Superintendencia Nacional de control de servicios de seguridad, control de armas, municiones y explosivos de uso civil, distrito de Magdalena del Mar, provincia y departamento de Lima"</b>			
Administración general	Número de informes técnico de supervisión y seguimiento de la gestión de la OGA	12	Oficina General de Administración



## V. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA 2017

Mediante Resolución de Superintendencia N°921-2016-SUCAMEC, de fecha 23 de diciembre 2016, se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura – PIA de Ingresos del Pliego 007 Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC para el año 2017, el cual alcanza la suma total de S/ 28 419 950.00 soles (*veintiocho millones cuatrocientos diecinueve mil novecientos cincuenta*) de conformidad con la Ley N°30518, Ley de presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017.

La distribución del gasto por categoría presupuestaria correspondiente al año fiscal 2017, se muestra en el siguiente cuadro:

**Cuadro N°05: Distribución del PIA por Categoría Presupuestaria**  
(Fuente de financiamiento: Recursos Ordinarios)

CATEGORÍA PRESUPUESTARIA	PIA 2017 (S/)	Part. %
Programa Presupuestal 0128 Reducción de la Minería Ilegal	1,159,000.00	4.08
Asignaciones Presupuestales que no resultan en producto (APNOP)	12,881,100.00	45.32
Acciones Centrales (AC)	14,379,850.00	50.60
<b>Total</b>	<b>28,419,950.00</b>	<b>100.00</b>

La Categoría Presupuestal “Programas Presupuestales” que vincula la calidad del gasto público a favor de la población beneficiaria, representa un 4.08% del total de presupuesto de la SUCAMEC; gastos que corresponde exclusivamente al Programa Presupuestal N°128 Reducción de la Minería Ilegal a cargo del Ministerio de Energía y Minas.

La Categoría Presupuestal “Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Producto – APNOP” representa un 45.32% del total de presupuesto de la SUCAMEC; que comprenden los gastos orientados a los órganos de línea del Pliego SUCAMEC.

La Categoría Presupuestal “Acciones Centrales” representa un 50% del total del presupuesto de la SUCAMEC; que comprenden los gastos comunes o administrativos transversales a toda entidad.



El presupuesto para el año 2017 por categoría de gastos, considera un 100% para "Gastos Corrientes" y un 0% para "Gastos de Capital".

**Cuadro N°06: Distribución del PIA por Categoría de Gasto**  
(Fuente de financiamiento: Recursos Ordinarios)

CATEGORÍA DE GASTO	PIA 2017 (\$/)	Part. %
<b>Gastos Corriente</b>		
2.1 Personal y Obligaciones Sociales	152,000.00	0.53
2.2 Pensiones y otras prestaciones sociales	-	
2.3 Bienes y Servicios	28,255,950.00	99.42
2.4 Donaciones y transferencias	-	
2.5 Otros Gastos	12,000.00	0.04
<b>Gastos de Capital</b>		
2.6 Adquisiciones de activos no financieros	0.00	
<b>Total</b>	<b>28,419,950.00</b>	<b>100.00</b>



VI. FICHAS DE ACTIVIDADES DEL POI 2017



<b>1. INFORMACIÓN GENERAL</b>	
1.1 PLIEGO	072: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil
1.2 UNIDAD EJECUTORA	1519: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC
1.3 UNIDAD ORGÁNICA	Gerencia de Explosivos y Productos Pirotécnicos de Uso Civil

<b>2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	
2.1 OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	OES.01 Reducir la percepción de inseguridad ciudadana.
2.2 OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	OEI.01 Garantizar el uso responsable de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos en la sociedad
2.3 ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	AEI.01.04 Marco normativo fortalecido para el control de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos en la sociedad

<b>3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>	
3.1 DENOMINACIÓN	Fortalece el marco normativo en materia de explosivos y productos pirotécnicos
3.2 OBJETIVO	Garantizar el uso explosivos, productos pirotécnicos y materiales relacionados. Efectivar los servicios de seguridad privada de acuerdo a la realidad del sector
3.3 INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de normativas aprobadas y/o actualizadas en materia de explosivos y productos pirotécnicos
3.4 UNIDAD DE MEDIDA	Normativa

3.5	PROGRAMACIÓN MENSUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO TOTAL
	Meta Física	1	0	1	0	0	2	0	0	4	0	0	6	14	S/. 981,100.00

<b>4. INFORMACIÓN DE LAS ACCIONES</b>			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES	TAREAS	DESCRIPCIÓN/ALCANCE	UNIDAD DE MEDIDA
1	Normar en materia de explosivos y productos pirotécnicos	Promover normativa en materia de explosivos y productos pirotécnicos hasta su aprobación. La normatizada corresponderá a lineamientos y directivas que desarrollen y complementen técnica y operativamente las disposiciones establecidas por la normativa vigente relacionando a explosivos, productos pirotécnicos y materiales relacionados. Estos dispositivos coadyuvarán a la uniformidad de criterios, predictibilidad en los actos administrativos emitidos y disminución de la discrecionalidad en la motivación de aquellos.	Norma aprobada
	4.1 2 Atender expedientes de procedimientos, servicios y Proceso Administrativo Sancionador	En merito a la normatividad actualizada, la Gerencia debe mantener un nivel óptimo en la atención de solicitudes. Se consideran las autorizaciones emitidas dentro y fuera del plazo legal.	Autorizaciones
	3 Proceder con la disposición final de explosivos, productos pirotécnicos y materiales relacionados	La Gerencia propone las destrucciones de explosivos o productos pirotécnicos, así como de sus materiales relacionados, asimismo ejecuta las mismas con el apoyo de los órganos desconcentrados.	Destrucciones y Donaciones
	4 Gestión Operativa	Esta tarea considera los recursos técnicos y logísticos que permitan la gestión, coordinación y ejecución para el logro de los resultados. Es asumida por esta dirección.	Acción

<b>PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL</b>															
TAREAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	
1 Normar en materia de explosivos y productos pirotécnicos	Norma aprobada	1	0	1	0	0	2	0	0	4	0	0	6	14	
1.1 Remitir propuesta de normativa	Proyecto normativo	1	0	1	0	0	2	0	0	4	0	0	6	14	
1.2 Norma aprobada	Norma	1	0	1	0	0	2	0	0	4	0	0	6	14	
2 Atender expedientes de procedimientos, servicios y Proceso Administrativo Sancionador	Autorizaciones	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	
2.1 Autorizaciones emitidas dentro del plazo legal	Autorizaciones	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	
2.2 Licencias emitidas dentro del plazo legal	Licencias	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	
2.3 Carnés emitidos dentro del plazo legal	Carnés	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	
2.4 Documentos remitidos por el órgano competente de la fase instructora del procedimiento administrativo sancionador	Documento	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
4.2 2.5 Atender las solicitudes con certificación del ISO 9001 dentro del plazo legal, archivadas hasta en 30 días hábiles de la recepción de Acta.	Atenciones en periodo de análisis	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	Expedientes archivados hasta 3 días hábiles de recepción del Acta.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
3 Proceder con la disposición final de explosivos, productos pirotécnicos y materiales relacionados	Informe	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
3.1 EmRir documentos que propongan o establezcan la disposición final de explosivos, productos pirotécnicos y materiales relacionados.	Documento	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	42	
3.2 Ejecutar las destrucciones y donaciones de explosivos, productos pirotécnicos y materiales relacionados.	Número de ejecuciones	2	5	5	5	5	5	5	2	2	2	2	2	42	
3.3 Informe sobre ejecución de destrucción	Informe	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
4 Gestión Operativa	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	







1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1	PLIEGO	072: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil
1.2	UNIDAD EJECUTORA	1519: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Gerencia de Explosivos y Productos Pirotecnicos de Uso Civil

2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO

2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	OES.01 Reducir la percepción de inseguridad ciudadana.
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	OEI.01 Garantizar el uso responsable de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotecnicos en la sociedad
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	AEI.01.02 Asistencia Técnica en el uso responsable de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotecnicos de manera focalizada e la sociedad

3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD

3.1	DENOMINACIÓN	Capacitar al administrado en el uso responsable de explosivos y productos pirotecnicos
3.2	OBJETIVO	Que el usuario de explosivos sea dotado de los conocimientos necesarios para realizar un uso y manipulación responsable de explosivos y productos pirotecnicos obteniendo las autorizaciones necesarias acorde con la normativa vigente.
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número usuarios capacitados en el uso responsable de explosivos y productos pirotecnicos
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Usuarios

3.5	PROGRAMACIÓN MENSUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO TOTAL
	Meta Física	0	0	150	0	0	0	150	0	150	0	200	0	650	S/. 306,750.00

4. INFORMACIÓN DE LAS ACCIONES

4.1	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES		UNIDAD DE MEDIDA
	TAREAS	DESCRIPCIÓN/ALCANCE	
1	Realizar cursos de capacitación en prevención de riesgos y manipulación de productos pirotecnicos y sobre manipulación explosivos	En virtud a las competencias establecidas en el Reglamento de Organización y Funciones y las disposiciones establecidas en la Ley N° 30299 y su Reglamento, la GEPP debe realizar cursos de capacitación en prevención de riesgos de uso de productos pirotecnicos y sobre manipulación de explosivos.	Cursos
3	Gestion Operativa	Esta tarea considera los recursos técnicos y logísticos que permitan la gestión, coordinación y ejecución para el logro de los resultados. Es asumida por esta dirección.	Acción

PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL		U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	
TAREAS																
4.2	1	Ejecutar Plan de capacitaciones de cursos en prevención de riesgos en la manipulación de productos pirotecnicos a nivel nacional	Asistentes	0	0	150	0	0	0	150	0	150	0	200	0	650
	1.1	Aprobar Plan de Capacitación	Plan	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	1.2	Elaboración de material didáctico	Triptico	0	850	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	850
	1.3	Ejecución del Plan de capacitación	Capacitaciones	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	2	0	5
Asistentes			0	0	150	0	0	0	0	150	0	150	0	200	0	650
3	Gestión Operativa	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	



1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1	PLIEGO	072: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil
1.2	UNIDAD EJECUTORA	1519: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Gerencia de Explosivos y Productos Pirotecnicos de Uso Civil

2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO

2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	OES.01 Reducir la percepción de inseguridad ciudadana.
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	OEI.01 Garantizar el uso responsable de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos en la sociedad
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	AEI.01.02 Capacitación en el uso responsable de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos a la sociedad

3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD

3.1	DENOMINACIÓN	Capacitación en el uso responsable de explosivos y productos pirotécnicos - PP 128 Reducción de la Minería ilegal
3.2	OBJETIVO	El ámbito de intervención del PPO128 Reducción de la Minería ilegal comprende la región Madre de Dios ( provincia de Tambopata y Manu), Puno (provincia de San Antonio de Putina, Carabaya, Huancane y Sandía), Ica (provincia de Palpa y Nazca), Arequipa (provincia de Caraveli, Camana y Condesuyos), Ayacucho (provincia de Lucanas y Paríacochas), La Libertad (provincia de Pataz, Otuzco y Sanchez Carrion), Cusco (provincia de Quispicanchis), Plura ( provincia deAyabaca), asimismo, se ha planificado llegar también a las zonas referenciadas. Las acciones están enmarcadas a brindar conocimientos a los mineros en proceso de formalización que les permitan realizar sus actividades con seguridad y a fin de que obtengan las autorizaciones necesarias para el uso, manipulación, traslado y almacenamiento de explosivos y materiales relacionados.
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de administrados que recibieron capacitación en el uso responsable de explosivos y productos pirotécnicos - PP 128 Reducción de la Minería ilegal
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Asistentes

3.5	PROGRAMACIÓN MENSUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	FRESUPUESTO TOTAL
		Meta Física	0	0	420	280	280	140	280	280	280	280	280	140	2660

4. INFORMACIÓN DE LAS ACCIONES

1	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES	DESCRIPCIÓN/ALCANCE	UNIDAD DE MEDIDA
	TAREAS		
1	Capacitar en temas de minería para proceso de formalización	En virtud a las competencias establecidas en el Reglamento de Organización y Funciones y en apoyo al proceso de formalización minera, la GEPP capacita a los mineros en proceso de formalización en los tres puntos neurálgicos necesarios: seguridad, trámites ante SUCAMEC y manipulación de explosivos y materiales relacionados. En esta última capacitación, se informará acerca de dos indicadores el número de asistentes, número de aprobados en el curso y número de personas que aprobaron el curso y solicitaron el carné de manipulador.	Asistentes
4.1	2 Atender solicitudes de carné de manipulación uso de explosivos para mineros en proceso de formalización	En virtud a las competencias establecidas en el Reglamento de Organización y Funciones y las disposiciones establecidas en el D.S. N° 046-2012-EM, la GEPP otorga autorizaciones excepcionales para el uso de explosivos a mineros en proceso de formalización. Se consideran los expedientes atendidos dentro y fuera del plazo legal.	Atenciones
3	3 Capacitar al personal sobre atención y tramitación en materia de minería ilegal	Capacitación al personal sobre inducción y reintroducción al personal de los Órganos Desconcentrados en la atención y tramitación de autorizaciones de manipulación, traslado, almacenamiento de explosivos y autorización excepcional para el uso de explosivos a mineros en proceso de formalización.	Asistentes
4	4 Gestión Operativa	Esta tarea considera los recursos técnicos y logísticos que permitan la gestión, coordinación y ejecución para el logro de los resultados. Es asumida por esta dirección.	Acción

1	TAREAS	U.M.	PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL												ANUAL
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	Capacitar en temas de minería para proceso de formalización	Asistentes	0	0	420	280	280	140	280	280	280	280	280	140	2660
4.2	1.1 Elaboración de Plan de capacitación	Plan	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	1.2 Elaboración de material didáctico	Triptico	0	0	2400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2400
	1.3 Ejecución del Plan de capacitación	Capacitaciones	0	0	3	2	2	1	2	2	2	2	2	1	19
4.2	2 Atender solicitudes de carné de manipulación uso de explosivos para mineros en proceso de formalización	Asistentes	0	0	420	280	280	140	280	280	280	280	140	2660	
		Atenciones	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
4.2	2.1 Carnés emitidos por aprobación de examen de curso de manipulación de explosivos	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
		Asistentes	0	0	0	2	2	1	0	0	0	0	0	0	5
4.2	3.1 Ejecución de Capacitaciones	Capacitaciones	0	0	0	2	2	1	0	0	0	0	0	0	5
		Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12





1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1	PUEGO	072: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil
1.2	UNIDAD EJECUTORA	1519: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Gerencia General de Armas, Municiones y Artículos Conexos

2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO

2.1	BIENIO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	OES.01 Reducir la percepción de inseguridad ciudadana.
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	OEI.01 Garantizar el uso responsable de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos en la sociedad
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	AEI.01.02 Asistencia Técnica en el uso responsable de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos de manera focalizada a la sociedad

3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD

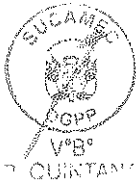
3.1	DENOMINACIÓN	Capacitar al administrado en el uso responsable de armas, municiones y artículos conexos
3.2	OBJETIVO	Administrados capacitados en materia de municiones, armas de fuego y artículos conexos.
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de administrados que recibieron capacitación en el uso responsable de armas, municiones y artículos conexos
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Asistentes

3.5	PROGRAMACIÓN MENSUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO TOTAL
	Meta Física	0	0	0	0	0	500	0	1500	1500	0	2000	0	5500	5/, 1,519,262.50

4. INFORMACIÓN DE LAS ACCIONES

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES		DESCRIPCIÓN/ALCANCE	UNIDAD DE MEDIDA
TAREAS			
4.1	1 Personas capacitadas sobre la entrega voluntaria de armas por parte de los ciudadanos	Difundir la entrega voluntaria de armas de fuego y municiones, ofreciendo incentivo monetario por dicha entrega a nivel nacional.	Asistentes
	2 Capacitación en el uso responsable de armas, municiones y artículos conexos.	Realizar cursos de capacitación y concientización hacia los ciudadanos de todas las edades en el uso responsable de armas y municiones de uso civil.	Asistentes
	3 Gestión Operativa	Esta tarea considera los recursos técnicos y logísticos que permitan la gestión, coordinación y ejecución para el logro de los resultados. Es asumida por esta dirección.	Acción

PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL		U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL
TAREAS															
4.2	1 Personas capacitadas sobre la entrega voluntaria de armas por parte de los ciudadanos	Asistentes	0	0	0	0	0	900	0	0	0	0	500	0	1000
	1.1 Elaboración de Plan de Capacitación	Plan	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	1.2 Elaboración de material didáctico	Dípticos	0	0	0	0	1200	0	0	0	0	0	0	0	1200
	1.3 Ejecución del Plan de capacitación	Capacitaciones	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1		2
		Asistentes	0	0	0	0	0	500	0	0	0	0	500	0	1000
4.2	2 Capacitación en el uso responsable de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos a la sociedad	Asistentes	0	0	0	0	0	0	0	1500	1500	0	1500	0	4500
	2.1 Elaboración de Plan de Capacitación	Plan	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	2.2 Elaboración de material didáctico	Dípticos	0	0	0	0	0	0	5200	0	0	0	0	0	5200
	2.3 Ejecución del Plan de capacitación	Capacitaciones	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	3
		Asistentes	0	0	0	0	0	0	0	1500	1500	0	1500	0	4500
3	Gestión Operativa	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12





1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1	PLIEGO	072: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil
1.2	UNIDAD EJECUTORA	1519: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Gerencia General de Armas, Municiones y Artículos Conexos

2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO

2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	OES.01 Reducir la percepción de inseguridad ciudadana.
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	OEI.01 Garantizar el uso responsable de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos en la sociedad
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	AEI.01.04 Marco normativo fortalecido para el control de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos en la sociedad

3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD

3.1	DENOMINACIÓN	Fortalecer el marco normativo en materia de armas, municiones y artículos conexos
3.2	OBJETIVO	Promover la regularización de armas, municiones y artículos conexos
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de normativas aprobadas y/o actualizadas en materia de armas, municiones y artículos conexos
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Normativa

3.5	PROGRAMACIÓN MENSUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO TOTAL
	Meta Física	0	0	0	2	0	0	1	0	1	0	1	1	6	5/ 651,112.50

4. INFORMACIÓN DE LAS ACCIONES

4.1	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES		UNIDAD DE MEDIDA
	TAREAS	DESCRIPCIÓN/ALCANCE	
1	Normar en materia de armas, municiones y artículos conexos	Normar con relación al Reglamento de Armas y Municiones aprobado con Decreto Supremo N° 008-2016-IN, sobre destino final de las armas de fuego, municiones y materiales relacionados; procedimiento para la distribución, utilización, control de las municiones y el acopio de los casquillos para la disposición final; marcaje de armas; condiciones de seguridad de polígono de tiro; procedimiento de atención para las licencias que no han sido renovadas en el plazo de ley y su reglamento; procedimiento de recepción, almacenamiento, custodia, devolución y/o entrega de arma de fuego, municiones y materiales relacionados.	Norma aprobada
2	Proceder con la disposición final de municiones y armas de fuego	Proponer y ejecutar la destrucción de municiones y armas de fuego que han sido incautadas por miembros de la Policía o por internamientos realizados a nivel nacional, las cuales pasan a ser destruidas por una empresa fundidora contratada por la entidad.	Informe
3	Atender las solicitudes de licencia y tarjetas de propiedad	Atender las solicitudes de emisión de tarjetas de propiedad de arma y de licencias de uso de armas de fuego de uso civil.	Atenciones
4	Gestión Operativa	Esta tarea considera los recursos técnicos y logísticos que permitan la gestión, coordinación y ejecución para el logro de los resultados. Es asumida por esta dirección.	Acción

4.2	PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL															
	TAREAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	
1	Normar en materia de armas, municiones y artículos conexos	Norma aprobada	0	0	0	2	0	0	1	0	1	0	1	1	6	
	1.3 Propuesta de normativa	Proyecto normativo	0	0	2	0	0	1	0	1	0	1	1	0	6	
	1.4 Norma aprobada	Norma	0	0	0	2	0	0	1	0	1	0	1	1	6	
2	Proceder con la disposición final de municiones y armas de fuego	Informe	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2	
	2.1 Emitir documentos que propongan o establezcan la disposición final de las municiones y armas de fuego	Documento	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2	
	2.2 Ejecutar las destrucciones y donaciones de las municiones y armas de fuego	Número de ejecuciones	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	2	
3	2.3 Informe sobre ejecución de destrucción o donación	Informe	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2	
	3 Atender las solicitudes de licencia y tarjetas de propiedad	Informe	12510	12510	12510	12510	12510	12510	12510	12510	12510	12510	12510	12510	150120	
	3.1 Emitir tarjetas de propiedad	Informe	8340	8340	8340	8340	8340	8340	8340	8340	8340	8340	8340	8340	100080	
3.2	3.2 Emitir licencias de uso y posesión de arma de fuego	Acción	4170	4170	4170	4170	4170	4170	4170	4170	4170	4170	4170	4170	50040	
	3.3 Informe sobre expedientes ingresados sobre armas robadas, perdidas, decomisadas e incautadas.	Informe	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	
	3.4 Emitir Resoluciones de Gerencia sobre desestimativa sobre los expedientes evaluados por el área de Licencias	Informe	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	
3.5	3.5 Emisión de Resoluciones de Gerencia y Oficios sobre Proceso Administrativo Sancionador	Informe	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	
	3.6 Informe sobre Devolución de Armas a Nivel Nacional	Informe	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	
	3.7 Informe sobre las evaluaciones en Polígono de Tiro	Informe	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	
3.8	3.8 Informe sobre atenciones en el área de Comercio	Informe	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	
	4 Gestión Operativa	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	



**1. INFORMACIÓN GENERAL**

1.1	PUEBLO	072: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil
1.2	UNIDAD EJECUTORA	1519: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Gerencia de Control y Fiscalización

**2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO**

2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	OES.01 Reducir la percepción de inseguridad ciudadana.
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	OEI.01 Garantizar el uso responsable de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos en la sociedad
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	AEI.01.01 Supervisión integrada a las personas bajo el ámbito de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos en la sociedad

**3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD**

3.1	DENOMINACIÓN	Operativos, inspecciones y verificaciones a las personas bajo el ámbito de armas, municiones, explosivos y productos pirotécnicos
3.2	OBJETIVO	Promover el cumplimiento de la legislación vigente relativa a la fabricación, comercialización, importación, exportación, almacenamiento, traslado, posesión y uso de armas, municiones, explosivos de uso civil y productos pirotécnicos
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de operativos e inspecciones a las personas bajo el ámbito de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos en la sociedad
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Operativos, inspecciones y verificaciones

PROGRAMACIÓN MENSUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO TOTAL
Operativos	0	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	6	21	S/.
Inspecciones y verificaciones	153	153	153	173	173	183	183	183	193	183	203	183	2116	906.456.00

**4. INFORMACIÓN DE LAS ACCIONES**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES	TAREAS	DESCRIPCIÓN/ALCANCE	UNIDAD DE MEDIDA	
4.1	1	Realizar operativos vinculados con la comercialización de armas, municiones y artículos conexos	Operativos programados a fin de obtener un mayor alcance de fiscalización y control a las oficinas de venta por catálogo y casas comercializadoras de armas, municiones y artículos conexos.	Operativos
	2	Realizar acciones de control vinculados con la comercialización, manipulación y uso de armas, municiones y artículos conexos	inspecciones inopinadas en materia de comercialización, manipulación y uso de armas, municiones y artículos conexos	Inspecciones y verificaciones
	3	Realizar operativos vinculados con la comercialización, importación, exportación, almacenamiento, uso y manipulación de explosivos, productos pirotécnicos y materiales relacionados de uso civil	Control de la mercadería restringida que circula dentro de nuestro territorio, a fin de tener un mejor control de los explosivos que ingresan y salen del país, lo cual tiene que estar de acuerdo a lo autorizado por la SUCAMEC, teniendo autorizaciones vigentes tanto para importar, exportar, almacenar, usar y manipular dicho material restringido.	Operativos
	4	Realizar inspecciones vinculados con la comercialización, importación, exportación, almacenamiento, uso y manipulación de explosivos, productos pirotécnicos y materiales relacionados de uso civil	inspecciones inopinadas en materia de comercialización, importación, exportación, almacenamiento, uso y manipulación de explosivos, productos pirotécnicos y materiales relacionados de uso civil	inspecciones y verificaciones
	5	Realizar operativos conjuntos con participación de la PNP, Divilame, Dini, Sutrán, Sunat, Fiscalía, Municipalidades, entre otros.	Coordinación para participación conjunta en operativos y/o megaoperativos conjuntos, a fin de ejercer las funciones otorgadas por nuestra competencia, con el objetivo de erradicar la comercialización y uso informal de armas, municiones, pirotécnicos y explosivos de uso civil, así como la prestación informal de servicios de vigilancia privada.	Operativos conjuntos
	6	Realizar capacitaciones a los Organos desconcentrados en materia relacionada a los procedimientos legales y administrativos de la Gerencia de Control y Fiscalización.	Capacitar presencialmente y de manera regular al personal encargado de las funciones de fiscalización en los Organos Desconcentrados, tanto en materia de gestión administrativa como en temas legales propios de nuestra competencia.	Capacitaciones
	7	Realizar capacitaciones al personal de la Gerencia de Control y Fiscalización en materia relacionada a las medidas de seguridad, uso y manipulación de armas de fuego.	Contratar los servicios de un personal y/o empresa especializada en instrucción con especialización en armamento menor y balística, a fin de fortalecer el conocimiento de nuestro personal de fiscalización en dicha materia.	Capacitaciones
	8	Gestión Operativa	Esta tarea considera los recursos técnicos y logísticos que permitan la gestión, coordinación y ejecución para el logro de los resultados. Es asumida por esta dirección.	Acción

PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL	TAREAS/ACCIÓN	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	
4.2	1	Realizar operativos vinculados con la comercialización de armas, municiones y artículos conexos	Operativos	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	10	
	2	Realizar acciones de control vinculados con la comercialización, manipulación y uso de armas, municiones y artículos conexos	Inspecciones	0	0	0	20	20	30	20	20	30	20	20	0	180
			Verificación	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
	3	Realizar operativos vinculados con la comercialización, importación, exportación, almacenamiento, uso y manipulación de explosivos, productos pirotécnicos y materiales relacionados de uso civil	Operativos	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	6	11
	4	Realizar acciones de control vinculados con la comercialización, importación, exportación, almacenamiento, uso y manipulación de explosivos, productos pirotécnicos y materiales relacionados de uso civil	Inspecciones	0	0	0	0	0	0	10	10	10	10	30	30	100
			Verificación	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113
	5	Realizar operativos conjuntos con participación de la PNP, Divilame, Dini, Sutrán, Sunat, Fiscalía, Municipalidades, entre otros.	Operativos conjuntos	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	1	4	7
	6	Realizar capacitaciones a los Organos desconcentrados en materia relacionada a los procedimientos legales y administrativos de la Gerencia de Control y Fiscalización.	Capacitaciones	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
7	Realizar capacitaciones al personal de la Gerencia de Control y Fiscalización en materia relacionada a las medidas de seguridad, uso y manipulación de armas de fuego.	Capacitaciones	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3	
8	Gestión Operativa	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	





SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL

FICHA DE ACTIVIDAD DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
2017

**1. INFORMACIÓN GENERAL**

1.1	PLIEGO	072: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Munición y Explosivos de Uso Civil
1.2	UNIDAD EJECUTORA	1519: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Munición y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Gerencia de Control y Fiscalización

**2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO**

2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	OES.01 Reducir la percepción de inseguridad ciudadana.
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	OEI.02 Promover la legalidad de las prestaciones de servicios de seguridad privada que brindan las personas naturales y jurídicas
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	AEI.02.01 Supervisión integrada a las personas que brindan servicios de seguridad privada

**3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD**

3.1	DENOMINACIÓN	Operativo, Inspecciones y verificaciones a las personas que brindan servicio de seguridad privada
3.2	OBJETIVO	Promover el cumplimiento de la legislación vigente relativa a la prestación de servicios de seguridad privada, tecnologías de seguridad y centrales receptoras.
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de operativos, inspecciones y verificaciones a las personas que brindan servicio de seguridad privada
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Operativos, inspecciones y verificaciones

3.5	PROGRAMACIÓN MENSUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO TOTAL
		Operativo	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Inspecciones y verificaciones	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480		

**4. INFORMACIÓN DE LAS ACCIONES**

4.1	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES		UNIDAD DE MEDIDA
	TAREAS	DESCRIPCIÓN/ALCANCE	
1	Realizar operativos vinculados con la prestación de servicios de vigilancia privada, tecnologías de seguridad y centrales receptoras	Controlar todas las actividades relacionadas con la prestación de servicios de vigilancia privada, sean estas empresas o agentes quienes brinden dicho servicio.	Operativos
2	Realizar inspecciones a modo mínimo promedio de 40 por cada inspector, vinculadas a la prestación de servicios de seguridad privada	Inspecciones inopinadas y verificaciones en materia de nuestra competencia, relacionada a la prestación de servicios de seguridad privada por agentes de seguridad	Inspecciones y verificaciones
3	Gestión Operativa	Esta tarea considera los recursos técnicos y logísticos que permitan la gestión, coordinación y ejecución para el logro de los resultados. Es asumida por esta dirección.	Acción

4.2	PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL														
	TAREAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL
1	Realizar operativos vinculados con la prestación de servicios de vigilancia privada, tecnologías de seguridad y centrales receptoras	Operativo	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
2	Realizar inspecciones a modo mínimo promedio de 40 por cada inspector, vinculadas a la prestación de servicios de seguridad privada	inspecciones	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
3	Gestión Operativa	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12





SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL

FICHA DE ACTIVIDAD DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1	PLIEGO	072: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil
1.2	UNIDAD EJECUTORA	1519: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC
1.3	UNIDAD ORGANICA	Gerencia de Control y Fiscalización

2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO

2.1	BIENIO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	OES.01 Reducir la percepción de inseguridad ciudadana.
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	OEI.01 Garantizar el uso responsable de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos en la sociedad
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	AEI.01.01 Supervisión integrada a las personas bajo el ámbito de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos en la sociedad

3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD

3.1	DENOMINACIÓN	Control y fiscalización de comercialización de explosivos - PPO128 Reducción de la Minería ilegal																														
3.2	OBJETIVO	El ámbito de intervención del PPO128 Reducción de la Minería ilegal comprende la región Madre de Dios (provincia de Tambopata y Manu), Puno (provincia de San Antonio de Putina, Carabaya, Huancane y Sandía), Ica (provincia de Palpa y Nazca), Arequipa (provincia de Caraveli, Camana y Condesuyos), Ayacucho (provincia de Lucanas y Paríacochas), La Libertad (provincia de Patar, Otuzco y Sánchez Carrión), Cusco (provincia de Quispicanchi), Piura (provincia de Ayabaca). Las acciones son para para verificar in situ si cumplen con las disposiciones (tenencia actualizada de autorización, transporte adecuado de explosivos, ubicación e implementación adecuada de polvorines, autorizaciones para el transporte de armas y municiones, etc) en las zonas de intervención en marco al PPO128 Reducción de la Minería ilegal																														
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de fiscalizaciones realizadas para el control de la comercialización y tenencia de explosivos																														
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Acción																														
3.5	PROGRAMACIÓN MENSUAL	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ENE</th> <th>FEB</th> <th>MAR</th> <th>ABR</th> <th>MAY</th> <th>JUN</th> <th>JUL</th> <th>AGO</th> <th>SEP</th> <th>OCT</th> <th>NOV</th> <th>DIC</th> <th>ANUAL</th> <th>PRESUPUESTO TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inspecciones</td> <td>0</td> <td>200</td> <td>200</td> <td>200</td> <td>200</td> <td>200</td> <td>200</td> <td>200</td> <td>200</td> <td>200</td> <td>200</td> <td>0</td> <td>2000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO TOTAL	Inspecciones	0	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	0	2000	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO TOTAL																		
Inspecciones	0	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	0	2000																			

4. INFORMACIÓN DE LAS ACCIONES

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES		DESCRIPCIÓN/ALCANCE	UNIDAD DE MEDIDA
TAREAS			
4.1	1 Operativos vinculados contra las actividades de minería informal / ilegal	Programar Operativos en materia de control contra la minería informal / ilegal a las diferentes zonas del Perú, relacionadas con el Programa presupuestal 128, cuya zonas prioritizadas son el departamento de Arequipa, Piura, La Libertad, Puno, Madre de Dios, Ica, Ayacucho, Cusco, Cajamarca, Apurímac, Ancash y Canta (Lima).	Operativo
	2 Realizar inspecciones de control relacionadas contra las actividades de minería informal/ilegal	Inspecciones inopinadas y marcación de coordenadas en lugares con mayor presencia de actividad de minería informal/ilegal, para lograr tener mapeado los lugares de más incidencia de esta actividad e informar a las instituciones competentes para toman acciones al respecto.	Acción
	3 Realizar capacitaciones relacionadas con las medidas de seguridad, uso y manipulación de explosivos, voladura, y materiales relacionados de uso civil.	Contratar los servicios de un personal y/o empresa especializada en instrucción con especialización en medidas de seguridad, uso, y manipulación de explosivos, voladura y materiales relacionados, a fin de fortalecer el conocimiento de nuestro personal de fiscalización en dicha materia.	Capacitación
	4 Gestión Operativa	Esta tarea considera los recursos técnicos y logísticos que permitan la gestión, coordinación y ejecución para el logro de los resultados. Es asumida por esta dirección.	Acción

PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL		U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL
4.2	1 Operativos vinculados contra las actividades de minería informal / ilegal	Operativo	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	40
	2 Realizar inspecciones de control relacionadas contra las actividades de minería informal/ilegal	Acción	0	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	0	2000
	3 Realizar cursos de capacitación relacionadas con las medidas de seguridad, uso y manipulación de explosivos, voladura, y materiales relacionados de uso civil.	Cursos	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3
	4 Gestión Operativa	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12









1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1	PLIEGO	072: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil
1.2	UNIDAD EJECUTORA	1519: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Gerencia de Políticas

2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO

2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	OES.01 Reducir la percepción de inseguridad ciudadana
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	OEI.02 Promover la legalidad de las prestaciones de servicios de seguridad privada que brindan las personas naturales y jurídicas
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	AEI.02.03 Marco normativo promotor de la legalidad de las prestaciones de servicio de seguridad privada en la sociedad

3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD

3.1	DEINOMINACIÓN	Brindar un marco normativo fortalecido en beneficio de la ciudadanía
3.2	OBJETIVO	Promover la disposición de leyes, reglamentos y acuerdos a los que debe apegarse los administrados bajo el ámbito armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos en beneficio de la sociedad
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de normas aprobadas
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Norma

3.5	PROGRAMACIÓN MENSUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO TOTAL
	Meta Física	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	S/ 163,240.00

4. INFORMACIÓN DE LAS ACCIONES

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES		TAREAS	DESCRIPCIÓN/ALCANCE	UNIDAD DE MEDIDA
4.1	1	Emitir opinión técnica previa a la expedición de normas	Elaborar informes técnicos con respecto a temas normativos relacionados al control de las prestaciones de servicios de seguridad privada.	Norma
	2	Elaborar e implementar planes, programas y estrategias de fortalecimiento de capacidades que contribuyan a la formación y profesionalización en materia de seguridad privada	Diseñar o implementar planes, programas y estrategias de fortalecimiento de capacidades en materia de servicios de seguridad privada, dirigidos al público objetivo de la SUCAMEC.	Plan
	3	Promover la suscripción y/o renovación de convenios y/o adopción de acuerdos de cooperación Interinstitucional	Propiciar la suscripción y renovación de convenios de cooperación interinstitucional con instituciones públicas o privadas, nacionales y extranjeras, en materia de servicios de seguridad privada.	Proyectos de convenio o acuerdo de cooperación
	4	Generar insumos de investigación para la adopción de políticas Institucionales	Llevar a cabo investigaciones, con el propósito de desarrollar políticas para el control de las prestaciones de servicios de seguridad privada.	Insumo
	5	Gestión Operativa	Esta tarea considera los recursos técnicos y logísticos que permitan la gestión, coordinación y ejecución para el logro de los resultados. Es asumida por la Gerencia de Políticas.	Acción

PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL		U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL
4.1	1	Emitir opinión técnica previa a la expedición de normas	Norma	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
	1.1	Mapear brechas de mejora normativa para el control de las prestaciones de servicios de seguridad privada	Acción	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	3
	2	Elaborar e implementar planes, programas y estrategias de fortalecimiento de capacidades que contribuyan a la formación y profesionalización en materia de seguridad privada	Plan	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
	2.1	Elaborar un índice de contenidos para el desarrollo de programas de capacitación	Acción	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
	2.2	Consolidar información y elaborar manuales de capacitación	Acción	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
4.2	2.3	Diagramar manuales de capacitación	Acción	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
	3	Promover la suscripción y/o renovación de convenios y/o adopción de acuerdos de cooperación Interinstitucional	Proyectos de convenio o acuerdo de cooperación	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
	3.1	Identificar las necesidades Institucionales en materia de cooperación	Acción	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
	3.2	Establecer contacto con la contraparte de la SUCAMEC	Acción	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
	3.3	Negociar la suscripción y/o renovación de acuerdos de cooperación	Acción	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
4	3.4	Consolidar opiniones de las unidades orgánicas de la SUCAMEC involucradas en el acuerdo	Acción	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
	4	Generar insumos de investigación para la adopción de políticas Institucionales	Insumo	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
	4.1	Recabar y procesar información a través de la utilización de metodologías mixtas de investigación	Acción	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	4.2	Diagramar y editar las investigaciones	Acción	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1





1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1	PLIEGO	072: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil
1.2	UNIDAD EJECUTORA	1519: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Gerencia de Servicios de Seguridad Privada

2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO

2.1	BIETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	OES.01 Reducir la percepción de inseguridad ciudadana.
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	OEI.02 Promover la legalidad de las prestaciones de servicios de seguridad privada que brinden las personas naturales y jurídicas
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	AEI.02.03 Marco normativo promotor de la legalidad de las prestaciones de servicio de seguridad privada en la sociedad

3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD

3.1	DENOMINACIÓN	Fortalecer el marco jurídico en materia de servicios de seguridad privada
3.2	OBJETIVO	Promover la regularización de servicios de seguridad privada.
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de normativas aprobadas y/o actualizadas en materia de servicios de seguridad privada
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Normativa

3.5	PROGRAMACIÓN MENSUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO TOTAL
	Meta Física	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	1	1	5	S/, 1.482,014.00

4. INFORMACIÓN DE LAS ACCIONES

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES		TAREAS	DESCRIPCIÓN/ALCANCE	UNIDAD DE MEDIDA
4.1	1	Normar en materia de servicios de Seguridad Privada	Reglamentar el Decreto Legislativo N° 1213, decreto legislativo que regula los servicios de Seguridad Privada y sus directivas Desarrollar los supuestos normativos del DL. 1213, de conformidad con la realidad del sector.	Norma aprobada
	2	Atender expedientes dentro del plazo legal	En mérito a la normatividad actualizada, la Gerencia debe mantener un nivel óptimo en la atención de solicitudes.	Atenciones
	3	Emitir resoluciones sobre Proceso Administrativo Sancionador	La GEPP emite la medida correctiva o resolución que finalice el Procedimiento Administrativo Sancionador y, de corresponder, solicita la ejecución de las mismas al órgano competente.	Resoluciones
	3	Supervisar y monitorear las funciones desconcentradas de la Gerencia de Servicios de Seguridad Privada	Controlar el cumplimiento de plazos de los procedimientos y servicios desconcentrados de la Gerencia	Informe
	4	Gestión Operativa	Esta tarea considera los recursos técnicos y logísticos que permitan la gestión, coordinación y ejecución para el logro de resultados de la actividad	Acción

PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL		TAREAS/ ACCIONES	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL
4.2	1	Normar en materia de servicios de Seguridad Privada	Norma aprobada	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	1	1	5
	1.1	Mesa de trabajo con actores involucrados	Mesa de trabajo	0	0	0	1	0	0	0	1	1	1	1	0	5
	2	Atender expedientes dentro del plazo legal	Expedientes atendidos	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%
	3	Emitir resoluciones sobre Proceso Administrativo Sancionador	Resoluciones	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
	4	Supervisar y monitorear las funciones desconcentradas de la Gerencia de Servicios de Seguridad Privada	Informes	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
5	Gestión Operativa	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	





1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1	PLIEGO	072: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil
1.2	UNIDAD EJECUTORA	1519: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Gerencia de Servicios de Seguridad Privada

2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO

2.1	BIENIO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	OES.01 Reducir la percepción de inseguridad ciudadana.
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	OEI.02 Promover la legalidad de las prestaciones de servicios de seguridad privada que brindan las personas naturales y jurídicas
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	AEI.02.02 Capacitación a los administrados que brindan servicios de seguridad privada.

3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD

3.1	DENOMINACIÓN	Capacitar al administrado sobre normatividad en materia de Seguridad Privada
3.2	OBJETIVO	Optimizar los procedimientos y la prestación de los servicios de seguridad privada.
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de administrados que recibieron capacitación sobre normatividad en materia de Seguridad Privada
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Asistentes

3.5	PROGRAMACIÓN MENSUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO TOTAL
	Meta Física	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	50	50	200	S/. 14,670.00

4. INFORMACIÓN DE LAS ACCIONES

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES			
	TAREAS	DESCRIPCIÓN/ALCANCE	UNIDAD DE MEDIDA
4.1	1 Administrados capacitados sobre la implementación y adecuación de los servicios de seguridad privada en merito al nuevo marco normativo.	Capacitación sobre la implementación y adecuación de los servicios de seguridad privada en merito al nuevo Reglamento de Seguridad Privada	Asistentes
	2 Gestión Operativa	Esta tarea considera los recursos técnicos y logísticos que permitan la gestión, coordinación y ejecución para el logro de resultados de la actividad	Acción

PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL															
	TAREAS/ ACCIONES	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL
4.2	1 Administrados capacitados sobre la implementación y adecuación de los servicios de seguridad privada en merito al nuevo marco normativo.	Asistentes	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	50	50	200
	1.1 Elaboración de Plan de capacitación	Plan	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	1.2 Elaboración de material didactico	Triptico	0	0	0	0	0	0	0	500	0	0	0	0	500
	1.3 Ejecucion del Plan de capacitacion	Capacitaciones	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	4
		Asistentes	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	50	50	200
	2 Gestión Operativa	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12



<b>1. INFORMACIÓN GENERAL</b>	
1.1 PLIEGO	072: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil
1.2 UNIDAD EJECUTORA	1519: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC
1.3 UNIDAD ORGÁNICA	Despacho de Superintendencia Nacional

<b>2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	
2.1 OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	OEL04 Fortalecer la gestión institucional en la SUCAMEC
2.2 OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	OEL03 Fortalecer la gestión institucional en la SUCAMEC
2.3 ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	AELOS.01 Optimizar los sistemas administrativos de Planeamiento, Racionalización y Recursos Humanos

<b>3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>																													
3.1 DENOMINACIÓN	Fortalecer el posicionamiento Institucional																												
3.2 OBJETIVO	Promover la prestación de servicio de calidad con una gestión administrativa eficiente																												
3.3 INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de convenios suscritos																												
3.4 UNIDAD DE MEDIDA	Convenio suscrito																												
<b>3.5 PROGRAMACIÓN MENSUAL</b>																													
Meta Física	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <tr> <th>ENE</th><th>FEB</th><th>MAR</th><th>ABR</th><th>MAY</th><th>JUN</th><th>JUL</th><th>AGO</th><th>SEP</th><th>OCT</th><th>NOV</th><th>DIC</th><th>ANUAL</th><th>PRESUPUESTO TOTAL</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0</td><td style="text-align: center;">0</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">0</td><td style="text-align: center;">0</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">0</td><td style="text-align: center;">0</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">0</td><td style="text-align: center;">0</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">5</td><td style="text-align: center;">5/ 583.500,00</td> </tr> </table>	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO TOTAL	0	0	2	0	0	1	0	0	1	0	0	1	5	5/ 583.500,00
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO TOTAL																
0	0	2	0	0	1	0	0	1	0	0	1	5	5/ 583.500,00																

<b>4. INFORMACIÓN DE LAS TAREAS</b>			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES	TAREAS	DESCRIPCIÓN/ALCANCE	UNIDAD DE MEDIDA
<b>4.1</b>	1 Suscribir convenios, contratos y/o acuerdos de cooperación técnica y financiera	Para esta tarea el proyecto de convenio, contrato y/o acuerdo de cooperación cuenta con el sustento técnico legal correspondiente para proponer su aprobación al Consejo Directivo. El Consejo Directivo aprueba el proyecto de convenio, contrato y/o acuerdo de cooperación, en caso formule observaciones, el despacho de Superintendencia Nacional realiza las coordinaciones con las áreas involucradas para las subsanaciones respectivas. Suscribe el convenio, contrato y/o acuerdo de cooperación técnica y financiera con Instituciones públicas, privadas, nacionales y extranjeras y/o sus modificaciones o adendas, en cumplimiento de los fines institucionales.	Convenio suscrito
	2 Desarrollar mesas de diálogo continuo con stakeholders	Reuniones de trabajo con entidades públicas o privadas, y usuarios de servicios de seguridad privada, armas de fuego, municiones, explosivos, productos pirotécnicos y materiales relacionados de uso civil, mediante las cuales se desarrollen temas de competencia institucional para brindar servicios acorde a lo establecido en la normatividad, orientados al buen servicio al ciudadano	Documento
	3 Efectuar el seguimiento de la implementación de convenios de cooperación Interinstitucional	Realizar el seguimiento de la implementación de los acuerdos contemplados en los convenios de cooperación Interinstitucional suscritos en el año 2017	Informe
	4 Suscribir, aprobar y actualizar planes de acción para la implementación de informes de auditoría	Teniendo en cuenta lo señalado en la Directiva N° 006-2016-CG/GPROD "Implementación y seguimiento a las recomendaciones de los informes de auditoría y su publicación en el portal de transparencia estándar de la entidad", corresponde que el Titular de la entidad suscriba los planes de acción para la implementación de recomendaciones de los informes de auditoría	Documento
	5 Supervisar y evaluar la implementación por parte de los Órganos Desconcentrados de las disposiciones del despacho de Superintendencia Nacional	Considerando que el despacho de Superintendencia Nacional dicta disposiciones que deben ser ejecutadas por los Órganos Desconcentrados, es necesario la supervisión y evaluación de la implementación de las mismas	Informe
	6 Gestión Operativa	Esta tarea considera los recursos técnicos y logísticos que permitan la gestión, coordinación y ejecución para el logro de los resultados.	Acción

PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL		U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL
<b>4.2</b>	1 Suscribir convenios, contratos y acuerdos de cooperación técnica y financiera	Convenio suscrito	0	0	2	0	0	1	0	0	1	0	0	1	5
	2 Desarrollar mesas de diálogo con stakeholders	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	3 Efectuar el seguimiento de la implementación de convenios de cooperación Interinstitucional	Informe	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
	4 Suscribir, aprobar y actualizar planes de acción para la implementación de informes de auditoría	Documento	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
	5 Supervisar y evaluar la implementación por parte de los Órganos Desconcentrados de las disposiciones del despacho de Superintendencia Nacional	Informe	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
	6 Gestión Operativa	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12





1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1	PLIEGO	072: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil
1.2	UNIDAD EJECUTORA	1519: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Órgano de Control Institucional

2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO

2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	OEI.04 Mejorar la atención de los servicios que la ciudadanía demanda
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	OEI.03 Fortalecer la gestión institucional en la SUCAMEC
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	AEI.03.01 Optimizar los sistemas administrativos de Planeamiento, Racionalización y Recursos Humanos

3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD

3.1	DENOMINACIÓN	Control institucional y auditoría
3.2	OBJETIVO	Propiciar el fortalecimiento de la gestión de la SUCAMEC a través de recomendaciones contenidas en informes de Control resultantes de la ejecución de los servicios de control y servicios relacionados, con la finalidad de coadyuvar al logro de los objetivos institucionales y de cautelar los recursos públicos en aplicación de las normas vigentes sobre la materia
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de informes de servicio de control
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Informe

3.5	PROGRAMACIÓN MENSUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO TOTAL
	Meta Física		2	2	5	2	2	2	2	3	1	2	1	2	26

4. INFORMACIÓN DE LAS ACCIONES

4.1	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES		UNIDAD DE MEDIDA
	TAREAS	DESCRIPCIÓN/ALCANCE	
1	Emitir informes sobre servicios de control posterior	El órgano de Control Institucional de la SUCAMEC, de acuerdo a lo programado en su Plan Operativo Institucional 2017-POI y en concordancia con el Plan Anual de Control 2017, realizará para el año fiscal 2017 servicios de control posterior, relacionados a Auditorías de cumplimiento.	Informe
2	Emitir informes sobre servicios de control simultaneo	El OCI- SUCAMEC, de acuerdo a lo programado en el POI 2017 y Plan Anual de Control 2018 desarrollará servicios de control simultaneo, los cuales consisten en realizar visitas de control, orientaciones de oficio, acciones simultáneas y visitas preventivas. Comprenden tres etapas: Planificación, Ejecución e informe	Informe
3	Emitir informes sobre servicios relacionados	El OCI- SUCAMEC, de acuerdo a lo programado en el POI 2017 y PAC 2017 desarrollará servicios relacionados los mismos que están sujetos a la normativa específica que establece la Contraloría General de la República. Están vinculados a los procesos de carácter técnico y especializado derivados de atribuciones o encargos legales, que generan productos distintos a los servicios de control previo, simultáneo y posterior, los cuales pueden ser Verificación de la ejecución de los procedimientos TUPA, seguimiento a las recomendaciones de informes de control, evaluación de la implementación del control interno, verificación del cumplimiento de la Ley de Transparencia.	Informe
4	Gestión Operativa	Esta tarea considera los recursos técnicos y logísticos que permitan la gestión, coordinación y ejecución para el logro de los resultados. Es asumida por esta dirección.	Acción

4.2	PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL														
	TAREAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL
1	Emitir informes sobre servicios de Control Posterior	Informe	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	3
1.1	Realizar la planificación y ejecución de las Acciones de Control Posterior	Informe	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	3
2	Emitir informes sobre servicios de control simultaneo	Informe	1	1	3	0	1	0	1	1	0	1	0	0	9
2.1	Realizar la planificación y ejecución de las Acciones de Control Simultáneo	Informe	1	1	3	0	1	0	1	1	0	1	0	0	9
3	Emitir informe sobre servicios relacionados	Informe	1	1	2	2	0	2	1	1	1	1	0	2	14
3.2	Realizar la planificación y ejecución de las Acciones de Control de servicios relacionados	Informe	1	1	2	2	0	2	1	1	1	1	0	2	14
4	Gestión Operativa	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12





1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1	PLIEGO	072: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil
1.2	UNIDAD EJECUTORA	1519: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC
1.3	UNIDAD ORGANICA	Gerencia General

2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO

2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	OEI.04 Fortalecer la gestión institucional en la SUCAMEC
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	OEI.03 Fortalecer la gestión institucional en la SUCAMEC
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	AEI.03.01 Optimizar los sistemas administrativos de Planeamiento, Racionalización y Recursos Humanos

3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD

3.1	DENOMINACIÓN	Coordinación con los órganos de apoyo y asesoramiento a la gestión administrativa
3.2	OBJETIVO	Fortalecer la gestión institucional de la SUCAMEC
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de informes de coordinación con los diferentes órganos
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Informe

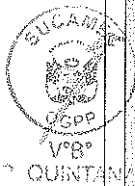
3.5	PROGRAMACIÓN MENSUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO TOTAL
	Meta Física	0	1	3	1	0	6	0	1	5	1	0	6	24	S/, 1,901,061.00

4. INFORMACIÓN DE LAS ACCIONES

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES			
	TAREAS	DESCRIPCIÓN/ALCANCE	UNIDAD DE MEDIDA
1	Realizar el seguimiento de la Implementación de las Recomendaciones formuladas por el órgano de Control Institucional	Para esta tarea la Gerencia General deberá tener en cuenta lo establecido en la Directiva N° 006-2016-CG/GPROD "Implementación y seguimiento a las recomendaciones de los informes de auditoría y su publicación en el portal de transparencia estándar de la entidad"	Informe
2	Verificar el proceso de implementación del Registro Nacional de Gestión de la información (Ley N° 30299 Ley de Armas de Fuego, municiones, explosivos, productos pirotécnicos y materiales relacionados de uso civil)	Considerando lo regulado en la Ley N° 30299 - Ley de Armas de Fuego, Municiones, Explosivos, Productos Pirotécnicos y Materiales Relacionados de Uso Civil y su Reglamento, así como lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1246 - Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, la Gerencia General deberá verificar el proceso de implementación del RENAGI por parte de la Oficina General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Informe
3	Verificar el proceso de implementación del sistema de Recursos Humanos (Ley N° 30057 Ley del servicio Civil)	La GG verificará el proceso de implementación del sistema de recursos humanos de acuerdo a lo regulado en la Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil	Informe
4	Atender dentro del plazo legal las solicitudes de Acceso a la Información pública Ingresadas a la entidad	Para esta tarea, la Unidad Funcional de Trámite Documentario, Acervo Documentario y Atención al Usuario y Órganos Desconcentrados, tendrán en cuenta la Directiva N° 006-2016-SUCAMEC "Directiva para la atención de solicitudes de acceso a la información pública, la publicación de información y actualización del portal de transparencia de la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil", así como lo establecido en el TUO de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 072-2003-PCM Fórmula: (N° de solicitudes atendidas en el mes / Total de solicitudes recibidas, cuyo plazo de atención vence en el mes evaluado) * 100%	Reporte
5	Realizar visitas inopinadas a los Órganos Desconcentrados para verificar la atención brindada a los administrados y supervisar el ingreso de documentos a través del CyDoc, mensajería y archivo	La GG de manera Inopinada visitará a los Órganos Desconcentrados para verificar la atención a los administrados, así como la supervisión del ingreso de documentos a través del CyDoc, mensajería y archivo, ello con la finalidad de fortalecer la gestión Institucional de la entidad	Informe
6	Realizar el seguimiento de los documentos recibidos para su atención vía courier, estableciendo como plazo máximo de envío, el día siguiente de su recepción	Para esta tarea, la Unidad Funcional de Trámite Documentario, Acervo Documentario y Atención al Usuario realiza el seguimiento de los documentos que recibe para su atención vía courier, para lo cual deberá Fórmula: Cantidad de documentos recibidos en el mes / Cantidad de documentos entregados al proveedor del servicio de mensajería en el mes	Reporte
7	Seguimiento del cumplimiento de las notificaciones efectuadas por el notificador in house de la SUCAMEC	La Unidad Funcional de Trámite Documentario, Acervo Documentario y Atención al Usuario es la encargada de llevar el control de las notificaciones efectuadas por los notificadores in house de la SUCAMEC Fórmula: Cantidad de documentos notificados en el mes / Cantidad de documentos entregados al notificador en el mes	Reporte
8	Monitorear las modificaciones generadas de los registros Ingresados al Cydoc, del personal que brinda atención al público	La finalidad de esta tarea es tener un control mensual sobre los errores en el Ingreso de expedientes al Sistema de Gestión de Documentos, por parte del personal de mesa de partes de la Unidad Funcional de Trámite Documentario, Acervo Documentario y Atención al Usuario Fórmula: Cantidad de expedientes modificados / Cantidad de expedientes ingresados	Reporte
9	Ordenamiento, clasificación e inventario de documentos	Para esta tarea, el personal de la Unidad Funcional de Trámite Documentario, Acervo Documentario y Atención al Usuario responsable del archivo de la entidad, emitirá un informe trimestral respecto al ordenamiento, clasificación e inventario de documentos que administre	Informe
10	Elaborar el Plan Integral de la Seguridad de la entidad	De acuerdo a lo establecido en la Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, se elaborará el plan integral de seguridad de la entidad	Plan
11	Realizar el seguimiento del Sistema de Gestión de Calidad	Considerando que la SUCAMEC cuenta con procesos certificados con el ISO 9001:2008, corresponde a la Gerencia Gerencia realizar el seguimiento para identificar mejoras en el Sistema	Informe
12	Reducir las llamadas perdidas del Contact Center	El personal del Contact Center atenderá la mayor cantidad de llamadas Ingresadas a la central de la SUCAMEC	Reporte
13	Gestión Operativa	Esta tarea considera los recursos técnicos y logísticos que permitan la gestión, coordinación y ejecución para el logro de los resultados.	Acción



PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL															
TAREAS		U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL
1	Realizar el seguimiento de la Implementación de las Recomendaciones formuladas por el Órgano de Control Institucional	Informe	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6
2	Verificar el proceso de implementación del Registro Nacional de Gestión de la Información (Ley N°30299 Ley de Armas de fuego, municiones, explosivos, productos pirotécnicos y materiales relacionados de uso civil)	Informe	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
3	Verificar el proceso de Implementación del sistema de Recursos Humanos (Ley N° 30057 Ley del servicio Civil)	Informe	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
4	Atender dentro del plazo legal las solicitudes de Acceso a la Información pública ingresadas a la entidad	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	Realizar visitas Inopinadas a los Órganos Desconcentrados para verificar la atención brindada a los administrados y supervisar el Ingreso de documentos a través del CyDoc, mensajería y archivo	Informe	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	3
6	Realizar el seguimiento de los documentos recibidos para su atención vía courier, estableciendo como plazo máximo de envío, el día siguiente de su recepción	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7	Seguimiento del cumplimiento de las notificaciones efectuadas por el notificador In house de la SUCAMEC	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
8	Monitorear las modificaciones generadas de los registros ingresados al Cydoc, del personal que brinda atención al público	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
9	Ordenamiento, clasificación e inventario de documentos y traslado al archivo central	Informe	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	3
10	Elaborar el Plan de Seguridad de la entidad	Plan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
11	Realizar el seguimiento del Sistema de Gestión de Calidad	Informe	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
12	Reducir las llamadas perdidas del Contact Center	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
13	Gestión operativa	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12



**SUCAMEC**

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS, MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL

FICHA DE ACTIVIDAD DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

2017

**1. INFORMACIÓN GENERAL**

1.1	PLIEGO	072: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil
1.2	UNIDAD EJECUTORA	1519: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional

**2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO**

2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	OES.04 Mejorar la atención de los servicios que la ciudadanía demanda.
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	OEI.04 Fortalecer la gestión institucional en la SUCAMEC
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	AEI.03.01 Optimizar los sistemas administrativos de Planeamiento, Racionalización y Recursos Humanos

**3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD**

3.1	DENOMINACIÓN	Difusión de la labor de la SUCAMEC
3.2	OBJETIVO	Ejecutar las actividades de asesoramiento y apoyo en la difusión de las labores de la SUCAMEC a través de los medios de comunicación
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de Informes de las actividades realizadas en los medios de comunicación social, actos protocolares y las relaciones públicas institucionales
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Informe

3.5	PROGRAMACIÓN MENSUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO TOTAL
	Meta Física	0	25	25	30	40	40	40	30	30	30	90	90	470	S/. 674,100.00

**4. INFORMACIÓN DE LAS ACCIONES**

4.1	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES		UNIDAD DE MEDIDA
	TAREAS	DESCRIPCIÓN/ALCANCE	
1	Elaborar noticias y gestionar su publicación en medios electrónicos, prensa escrita, televisión y radio.	Generar noticias publicadas en medios electrónicos, prensa escrita, televisión y radio con impacto en la labor de la SUCAMEC.	Informe
2	Generar publicaciones institucionales de difusión interna y externa.	Son las publicaciones realizadas ( <i>Memoria Institucional, Reporte de Armas, Reporte de explosivos, Reporte de comercio</i> )	Número de publicaciones
3	Difundir las actividades de la SUCAMEC a través de Redes Sociales.	Generar contenidos informativos que informen, orienten y difundan la labor de la SUCAMEC y sus órganos de línea.	Informe
4	Organizar conferencias de prensa, acuerdos de convenios, inauguraciones o cualquier otra actividad protocolar institucional.	Realización de actividades protocolares de la SUCAMEC ( <i>Reportes GP (3), Destrucción/ donación (2), Convenio con MINEDU - camp- sensibilización armas (1), Otras convenios (5)</i> )	Eventos realizados
5	Elaborar acciones que permitan medir el grado de satisfacción del usuario.	Elaboración de un estudio de percepción para medir el nivel de satisfacción del administrado.	Documento
6	Generar materiales informativos y de difusión.	Elaboración de materiales información, orientación y difusión sobre la labor de la SUCAMEC by los órganos de línea.	Informe
7	Generar planes de comunicación	Elaboración de planes de comunicación que indiquen acciones y/o tareas para promocionar actividades relacionadas a la institución.	Informe
8	Gestión Operativa	Esta tarea considera los recursos técnicos y logísticos que permitan la gestión, coordinación y ejecución para el logro de los resultados. Es asumida por esta dirección.	Acción

4.2	PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL		U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL
	TAREAS															
1	Elaborar noticias y gestionar su publicación en medios electrónicos, prensa escrita, televisión y radio.	Informe	0	25	25	30	40	40	40	30	30	30	90	90	470	
2	Generar publicaciones institucionales de difusión interna y externa.	Número de publicaciones	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	1	0	4	
3	Difundir las actividades de la SUCAMEC en Redes Sociales	Informe	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2	
4	Organizar conferencias de prensa, acuerdos de convenios, inauguraciones o cualquier otra actividad protocolar institucional.	Eventos realizados	0	0	0	1	0	1	2	0	2	1	1	0	8	
5	Elaborar acciones que permitan medir el grado de satisfacción del usuario.	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
6	Generar materiales informativos y de difusión.	Informe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
7	Generar planes de comunicación	Informe	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
8	Gestión Operativa	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	





<b>1. INFORMACIÓN GENERAL</b>		
1.1	PLIEGO	072: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil
1.2	UNIDAD EJECUTORA	1519: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Óficina de Fortalecimiento Ético y Lucha Contra la Corrupción

<b>2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO</b>		
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	OEL04 Fortalecer la gestión institucional en la SUCAMEC
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	OEL03 Fortalecer la gestión institucional en la SUCAMEC
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	AEI03.01 Optimizar los sistemas administrativos de Planeamiento, Racionalización y Recursos Humanos

<b>3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>		
3.1	DENOMINACIÓN	Conducir las acciones institucionales en materia de política anticorrupción
3.2	OBJETIVO	Promover y desarrollar acciones para el fortalecimiento ético y la prevención de la corrupción en el ámbito interno de la institución
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Numero de documentos emitidos para el fortalecimiento ético y la prevención de la corrupción en el ámbito interno de la institución
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Documento

3.5	PROGRAMACIÓN MENSUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO TOTAL
	Meta Física	0	0	0	0	0	1	0	2	0	0	1	0	4	S/ 399,680.00

<b>4. INFORMACIÓN DE LAS ACCIONES</b>					
ID	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES	TAREAS		DESCRIPCIÓN/ALCANCE	UNIDAD DE MEDIDA
		1	2		
1	Propuesta de un Plan Nacional de Fortalecimiento Ético y Lucha contra la Corrupción 2017 de la SUCAMEC			Desarrollar el Plan Nacional de Fortalecimiento Ético y Lucha contra la Corrupción 2017 de la SUCAMEC en concordancia con la nueva política pública de lucha anticorrupción a ser aprobada por el MININTER.	Documento
2	Medición de la percepción de corrupción por parte de los trabajadores de la SUCAMEC (focus group y encuestas a los trabajadores)			Verificar la existencia y/o percepción de corrupción en SUCAMEC mediante inspecciones inopinadas en las oficinas de Lima y los Órganos Desconcentrados efectuando visitas y/o entrevistas y/o encuestas y/o consultas e indagaciones a los trabajadores con la finalidad de medir la percepción de corrupción por parte de los mismos.	Documento
4.1	Elaboración del mapa de riesgos de corrupción en los procedimientos y servicios de la SUCAMEC en el marco de la Ley Nº 30299 y del proceso de implementación del Sistema de Control Interno.	3		Elaboración del mapa de riesgos de corrupción en los procedimientos y servicios de la SUCAMEC en el marco del proceso de implementación del Sistema de Control Interno.	Documento
		4		Formular el documento basado en criterios de ética e integridad, en el cual se plasman una serie de principios y comportamientos para que los trabajadores apliquen en sus acciones y así contribuir a que la SUCAMEC cumpla con sus objetivos de forma eficaz y eficiente.	Documento
5	Prestar la implementación del Sistema de Control Interno			Representar al Comité de Control Interno. Dirigir, gestionar, coordinar las acciones y convocar a sesiones del Comité de Control Interno a fin de monitorear, la implementación del Sistema de Control Interno en el marco de la Directiva Nº 013-2016-CG/GRPROD y 004-2017-CG "Guía para la implementación y Fortalecimiento del Sistema de Control Interno en las entidades del Estado".	Sesiones
6	Gestión Operativa			Esta tarea considera los recursos técnicos y logísticos que permitan la gestión, coordinación y ejecución para el logro de los resultados. Es asumida por esta dirección.	Acción

ID	PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL	TAREAS/ACCIÓN	U.M.	PROGRAMACIÓN MENSUAL												ANUAL
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	4.1	Propuesta de un Plan de Fortalecimiento Ético y Lucha contra la Corrupción 2018 de la SUCAMEC	Documento	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
2		Medición de la percepción de corrupción por parte de los trabajadores de la SUCAMEC (focus group y encuestas a los trabajadores)	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
2.1	4.2	Realizar inspección inopinada.	Acción	0	0	2	2	3	3	2	2	3	3	3	2	25
2.2		Realizar encuesta a trabajadores	Acción	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
3	4.2	Elaboración del mapa de riesgos de corrupción en los procedimientos y servicios de la SUCAMEC en el marco de la Ley Nº 30299 y de la Directiva 004-2017-CG "Guía de Implementación del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado".	Documento	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
4		Conformer el equipo de trabajo técnico operativo (confirmado por coordinadores de calidad de todas las áreas)	Acción	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
5	4.2	Capacitación a la Alta Dirección, miembros del Comité de Control Interno y personal técnico operativo	Taller	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
6		Elaborar el Código de Conducta de la SUCAMEC	Documento	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
7	4.2	Prestar a implementar el Sistema de Control Interno	Sesiones	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	
8		5.1 Elaborar documento Código de Conducta	Sesiones	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	
9	4.2	5.2 Realizar capacitaciones de sensibilización en Fortalecimiento Ético, Lucha Contra la Corrupción y Control Interno	Talleres	0	0	0	0	1	0	1	2	2	2	2	11	
10		6	Gestión Operativa	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12





<b>1. INFORMACIÓN GENERAL</b>	
1.1 PLIEGO	072: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil
1.2 UNIDAD EJECUTORA	1519: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC
1.3 UNIDAD ORGÁNICA	Oficina General de Recursos Humanos

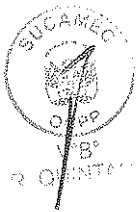
<b>2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	
2.1 OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PEREM	OE5.04 Mejorar la atención de los servicios que la ciudadanía demanda.
2.2 OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	OEI.03 Fortalecer la gestión institucional en la SUCAMEC
2.3 ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	AEI.03.01 Optimizar los sistemas administrativos de Planeamiento, Racionalización y Recursos Humanos

<b>3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>	
3.1 DENOMINACIÓN	Gestión de Recursos Humanos
3.2 OBJETIVO	Gestionar los recursos humanos promoviendo su inserción, adaptación, desarrollo y rendimiento en un ambiente laboral adecuado
3.3 INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Porcentaje de avance del proceso de tránsito al nuevo régimen del servicio civil de la SUCAMEC
3.4 UNIDAD DE MEDIDA	Porcentaje de avance

3.6 PROGRAMACIÓN MENSUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO TOTAL
Meta Física:	0%	0%	0%	0%	0%	25%	0%	0%	25%	0%	0%	0%	50%	y/. 1,104,908.00

<b>4. INFORMACIÓN DE LAS ACCIONES</b>			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES	TAREAS	DESCRIPCIÓN/ALCANCE	UNIDAD DE MEDIDA
1	Planificación de lineamientos de Recursos Humanos	Se orienta a organizar la gestión interna de los recursos humanos de la SUCAMEC, en concordancia con los objetivos institucionales de la SUCAMEC, definiendo directivas y lineamientos en una visión integral.	Documento de gestión
2	Implementación al tránsito del Régimen SERVIR	Se orienta a garantizar que todos los servidores y servidoras de la entidad conozcan la ruta que la entidad deberá seguir para transitar al nuevo régimen del Servicio Civil, en cumplimiento a las etapas de preparación de la entidad, análisis situacional de la entidad, aplicación de la mejora interna y la implementación del nuevo régimen, así como el adecuado conocimiento de las herramientas necesarias para dicho tránsito.	Informe
4.1	Gestión de desarrollo y capacitación del personal	Se orienta a mejorar el desempeño de los servidores civiles, a través del cierre de brechas o desarrollo de competencias o conocimientos, las cuales deben estar alineadas al perfil del puesto del servidor y/o a los objetivos estratégicos de la entidad.	Personal Capacitado
4	Gestión de las relaciones humanas y sociales	Se orienta a la optimización de las relaciones entre la entidad y sus servidores civiles comprende a mejorar las relaciones laborales individuales y colectivas, seguridad y salud en el trabajo, bienestar social, clima y cultura organizacional y comunicación interna	Personal beneficiario / atendido
5	Gestión del empleo a nivel Institucional	Se orienta a realizar actividades de selección de personal, inducción y reinducción al personal nuevo y personal existente hasta su desvinculación en la institución (incluye la administración de legajos, control de asistencia y desplazamiento)	Informe de Gestión
6	Gestión Operativa	Esta tarea considera los recursos técnicos y logísticos que permitan la gestión, coordinación y ejecución para el logro de los resultados. Es asumida por esta dirección.	Acción

<b>4.2 PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL</b>															
TAREAS/ACCIONES	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	
1 Planificación de lineamientos de Recursos Humanos	Documento de Gestión	0	0	0	1	2	1	1	1	0	0	0	0	6	
1.1 Directiva de Legajos de Personal	Directiva	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
1.2 Reglamento Interno del Servidor Civil	Reglamento	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
1.3 Directiva de Inducción de Personal	Directiva	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	
1.4 Directiva de Selección de Personal	Directiva	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
1.5 Directiva de Procedimientos Administrativos Disciplinarios	Directiva	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
1.6 Elaboración del CAP provisional	Directiva	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
2 Implementación al tránsito del Régimen SERVIR	Informe	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	2	
2.1 Sensibilización	Informe	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	
2.2 Mapeo de puestos	Informe	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
3 Gestión de desarrollo y capacitación del personal	Informe	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	
4 Gestión de las relaciones humanas y sociales	Informe	0	0	1	1	0	1	1	0	2	0	2	1	9	
4.1 Evaluación de clima laboral	Informe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	
4.2 Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo	Informe	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	4	
4.3 Actividades de bienestar	Informe	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	
5 Gestión del empleo a nivel Institucional	Informe	0	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	2	11	
5.1 Inducción	Informe	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	
5.2 Reinducción	Informe	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2	
6 Gestión Operativa	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	



1.1. PLIEGO	072: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil
1.2. UNIDAD EJECUTORA	1519: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC
1.3. UNIDAD ORGÁNICA	Oficina General de Tecnología de Información y Comunicaciones

2.1. BIENIO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	OES.D1 Reducir la percepción de inseguridad ciudadana.
2.2. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	OEI.01 Garantizar el uso responsable de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos en la sociedad
2.3. ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	AEI.01.03 Registro Nacional de la Gestión de la Información Implementado en beneficio de la sociedad

3.1. DENOMINACIÓN	Fortalecer la tecnología de información y comunicaciones
3.2. OBJETIVO	Fortalecer la gestión y el desarrollo institucional para lograr de manera eficaz y eficiente los fines institucionales con base en un proceso ordenado y sistemático de planificación congruentes con las demandas del entorno
3.3. INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de módulos implementados (subsistemas GAMA, GEPP, GSSP, GCF, SUCAMEC-SEL y RENAGI) en el RENAGI
3.4. UNIDAD DE MEDIDA	Módulo

PROGRAMACIÓN MENSUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO TOTAL
Meta Física	1	2	2	2	2	2	2	2	3	6	6	6	36	S/. 1,758,905.00

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES	TAREAS	DESCRIPCIÓN/ALCANCE	UNIDAD DE MEDIDA
4.1	1. Renovar y dotar equipos informáticos y comunicacionales a las sedes de la Institución a nivel nacional	Adquirir equipos informáticos de acuerdo a la necesidad y asimismo mantener su operatividad para el buen funcionamiento con la finalidad de facilitar el desarrollo de las funciones del personal de la SUCAMEC	Módulo
	2. Optimizar la infraestructura de TI de la Institución	Adquirir licencia de los principales servicios de tecnologías de la información con la finalidad de obtener alto rendimiento y a su vez asegurar su legalidad	Módulo
	3. Desarrollar el Registro Nacional de Gestión de Información de la SUCAMEC	Implementar sistemas informáticos que permitan al administrado autogestionar sus trámites sin la necesidad de acercarse a la Institución, realizándolos desde cualquier punto donde se encuentre, desde la comodidad de su hogar, oficina, cabina de Internet o vía telefónica con la finalidad de obtener satisfacción del administrado en cuanto a los servicios brindados.	Sistema
	4. Asegurar la Operatividad de la SUCAMEC	Implementar un plan de continuidad del negocio de la SUCAMEC, con la finalidad de recuperar y restaurar las funciones críticas interrumpidas por situaciones indeseadas permitiendo continuar con el normal funcionamiento de los servicios que brinda la SUCAMEC, mitigando los efectos negativos que pudieran producirse de estas situaciones.	Módulo
	5. Gestión operativa	Esta tarea considera los recursos técnicos y logísticos que permitan la gestión, coordinación y ejecución para el logro de los resultados. Es asumida por la Oficina General de Tecnología de Información y Comunicaciones.	Acción

PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL		U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	
4.1	1. Renovar y dotar equipos informáticos y comunicacionales a las sedes de la Institución a nivel nacional	Equipos	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	1.1.1. Mantenimiento de computadores e impresoras	Acta						1	1						2	
	1.1.2. Mantenimiento del aire acondicionado del data center	Acta				1									1	
	1.1.3. Renovar equipos informáticos	Equipos			1										1	
	2. Optimizar la infraestructura de TI de la Institución	Licencia	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	3	
	1.2.1. Mejorar el funcionamiento de la base de datos Oracle	Licencia				1									1	
	1.2.2. Respaldo los servicios TI de la SUCAMEC	Licencia						1							1	
	1.2.3. Agilizar el desarrollo de aplicaciones informáticas	Licencia			1										1	
	1.2.4. Registro del dominio SUCAMEC.gob.pe en la Red Científica Peruana	Certificado		1											1	
	4.2	3. Desarrollar el Registro Nacional de Gestión de Información de la SUCAMEC	modulos	1	2	2	2	2	2	2	2	3	6	6	6	36
		Implementación de módulos del sistema GAMA	modulos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Implementación de módulos del sistema GEPP	modulos										1	1	1	3
		Implementación de módulos del subsistema GSSP	modulos										1	1	1	3
Implementación de módulos del sistema GCF		modulos										1	1	1	3	
Implementación de la plataforma virtual SUCAMEC - SEL		modulos		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	
Implementación de la Consulta RENAGI		modulos									1	1	1	1	4	
Sucamec Móvil para IOS		Sistema									1				1	
Monitoreo y Evaluación de la infraestructura TIC		Informe			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	
Elaboración de un servicio con la PNP para compartir información de explosivos		Cantidad de servicios web													1	1
4	4. Asegurar la Operatividad de la SUCAMEC	Plan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	
	Elaboración del Plan de Continuidad del Negocio	Plan										1			1	
5	5. Gestión operativa	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	Gestión de comisiones de servicio del personal técnico	Servicio	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	Gestión personal técnico de la Unidad que asume la ejecución de la Actividad	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	



1. INFORMACIÓN GENERAL		
1.1	PLIEGO	072: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil
1.2	UNIDAD EJECUTORA	1519: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Oficina General de Administración - Asuntos administrativos

2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO		
2.1	BIENESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	OES.04 Mejorar la atención de los servicios que la ciudadanía demanda.
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	OEI.03 Fortalecer la gestión institucional en la SUCAMEC
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	AEI.03.01 Optimizar los sistemas administrativos de Planeamiento, Racionalización y Recursos Humanos

3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD		
3.1	DENOMINACIÓN	Acciones administrativas
3.2	OBJETIVO	Mejorar la eficacia y eficiencia de los procesos de gestión institucional de la SUCAMEC
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de procesos de selección adjudicados
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Acta de Buena Pro

3.5	PROGRAMACIÓN MENSUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO TOTAL
	Meta Física	0	0	0	1	3	4	2	0	0	0	4	3	17	S/. 4,126,959.00

4. INFORMACIÓN DE LAS ACCIONES			
TAREAS	DESCRIPCIÓN/ALCANCE	UNIDAD DE MEDIDA	
1	Elaborar, modificar y evaluar el Plan Anual de Contrataciones	Documento	
2	Adjudicar los procedimientos de selección	Acta de Buena Pro	
3	Gestionar los bienes y servicios de la SUCAMEC	Solicitud atendida	
4.1	4 Almacenar y distribuir los bienes y equipos	Informe	
5	Contratación de bienes y servicios con proveedores inscritos en Remyte	Mypes	
6	Inventario de Bienes muebles	Informe	
7	Actualización de los registros de adquisición de bienes muebles	Informe	
8	Ejecutar el saneamiento físico legal de inmuebles	Documento de saneamiento	
9	Realizar la baja de bienes patrimoniales al 100 % de acuerdo al resultado del inventario físico de bienes muebles al 31.DIC.2016	Informe Técnico	
10	Gestión Operativa	Acción	

PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL															
TAREAS/ACCIÓN	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	
1	Documento	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	3	
2	Acta de Buena Pro	0	0	0	1	3	4	2	0	0	0	4	3	17	
3	Ordenes de Bienes y Servicios	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	10.8	
4.2	Informe	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	
5	Mype	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2	0	4	
6	Informe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
7	Informe	1	1	1	11	0	1	1	1	1	1	1	1	21	
8	Documento de saneamiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
9	Informe Técnico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	
10	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	





1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1	PLIEGO	072: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil
1.2	UNIDAD EJECUTORA	1519: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Oficina General de Administración - Contabilidad

2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO

2.1	BIETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	OE5.04 Mejorar la atención de los servicios que la ciudadanía demanda.
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	OEL03 Fortalecer la gestión Institucional en la SUCAMEC
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	AEI03.01 Optimizar los sistemas administrativos de Planeamiento, Racionalización y Recursos Humanos

3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD

3.1	DENOMINACIÓN	Acciones de Contabilidad
3.2	OBJETIVO	Velar por el cumplimiento de las disposiciones de las disposiciones de los Sistemas Administrativos que emiten los órganos rectores y el Director de la Oficina General de Administración. Elaborar los Informes financieros correspondientes para la elaboración de la Cuenta General de la República.
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de Oficios emitidos
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Oficio

3.5	PROGRAMACIÓN MENSUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO TOTAL
	Meta Física	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	3	S/. 217,080.00

4. INFORMACIÓN DE LAS ACCIONES

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES				
	TAREAS	DESCRIPCIÓN/ALCANCE	UNIDAD DE MEDIDA	
4.1	1	Elaboración de Estados Financieros, presentados de acuerdo al cronograma establecido por el MEF.	Conclacion de los movimientos de ingresos y gastos que ha realizado la entidad. Así mismo se registran los activos y pasivos	Oficio
	2	Emitir las Planillas de Viáticos y revisión de las rendiciones de los mismos	Evaluacion de solicitud de viaticos, y elaboracion de la planilla	Porcentaje
	3	Efectuar el control previo de los expedientes ingresados para su devengado	Revisión de las ordenes de compra y servicios emitidos por la coordinacion de Logistica	Porcentaje
	4	Gestion de caja chica de Intendencias Regionales, Jefatura Zonal y Sede Central	Realizar la apertura, revision de documentacion sustentatoria de las solicitudes de reembolso	Informe
	5	Realizar los arqueos programados a las Intendencias Regionales y Jefaturas Zonales	verificacion del adecuado uso de los fondos de caja chica asignadas a las Intendencias y zonales	Informe
	6	Conciliación de Ingresos por servicio establecido en el TUPA	Identificación de ingresos por la prestación de servicios brindados por las diferentes unidades orgánicas de la SUCAMEC (GAMA, SP, GEPP, Log. y trámite documentario, entre otros)	Acta
	7	Gestión Operativa	Esta tarea considera los recursos técnicos y logísticos que permitan la gestión, coordinación y ejecución para el logro de los resultados. Es asumida por esta dirección	Acción

PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL															
	TAREAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL
4.2	1	Elaboración de Estados Financieros, presentados de acuerdo al cronograma establecido por el MEF.	Oficio	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3
	2	Emitir las Planillas de Viáticos y revisión de las rendiciones de los mismos	Porcentaje	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	3	Efectuar el control previo de los expedientes ingresados para su devengado	Porcentaje	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	4	Gestion de caja chica de Intendencias Regionales, Jefatura Zonal y Sede Central	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	5	Realizar los arqueos programados a las Intendencias Regionales y Jefaturas Zonales	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	6	Conciliación de Ingresos por servicio establecido en el TUPA	Acta	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	7	Gestión Operativa	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12



R. QUINTANA



1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1	PLIEGO	072: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil
1.2	UNIDAD EJECUTORA	1519: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Oficina General de Administración - Ejecución Coactiva

2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO

2.1	BIETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	OES.04 Mejorar la atención de los servicios que la ciudadanía demanda.
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	OEI.03 Fortalecer la gestión institucional en la SUCAMEC
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	AEI.03.01 Optimizar los sistemas administrativos de Planeamiento, Racionalización y Recursos Humanos

3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD

3.1	DENOMINACIÓN	Ejecución Coactiva
3.2	OBJETIVO	Efectuar la cobranza de las obligaciones tributarias utilizando los mecanismos coercitivos legales
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de informes que permitan la ejecución coactiva
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Informe

3.5	PROGRAMACIÓN MENSUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO TOTAL
		Meta Física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

4. INFORMACIÓN DE LAS ACCIONES

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES		TAREAS	DESCRIPCIÓN/ALCANCE	UNIDAD DE MEDIDA
4.1	1	Elaborar oficios de requerimientos de pago (Cobranzas Pre Coactivas) y resoluciones de ejecución (Coactivas)	La coordinación de Ejecución Coactiva inicia la cobranza pre-coactiva a través de Requerimientos de Pago al administrado; si se observa la no cancelación de la obligación, inicia el procedimiento de Ejecución Coactiva con la emisión de la respectiva Resolución de Ejecución y análisis de las medidas cautelares a trabar.	Informe
		Gestión Operativa	Esta tarea considera los recursos técnicos y logísticos que permitan la gestión, coordinación y ejecución para el logro de los resultados. Es asumida por esta dirección.	Solicitudes evaluadas

PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL		TAREAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL
4.2	1	Elaborar oficios de requerimientos de pago (Cobranzas Pre Coactivas) y resoluciones de ejecución (Coactivas)	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		2	Gestión Operativa	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12





1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1	PLIEGO	072: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil
1.2	UNIDAD EJECUTORA	1519: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Oficina General de Administración - Área de Tesorería

2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO

2.1	BIENESTAR ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	OES.04 Mejorar la atención de los servicios que la ciudadanía demanda.
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	OES.03 Fortalecer la gestión institucional en la SUCAMEC
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	AEI.03.01 Optimizar los sistemas administrativos de Planeamiento, Racionalización y Recursos Humanos

3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD

3.1	DENOMINACIÓN	Acciones de Tesorería
3.2	OBJETIVO	Mantener información detallada de los ingresos, gastos y garantías de la entidad.
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de informes emitidos como resultado de los ingresos, gastos y garantías de la entidad.
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Informe

3.5	PROGRAMACIÓN MENSUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO TOTAL
	Meta Física	0	0	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	39	S/. 892,680.00

4. INFORMACIÓN DE LAS ACCIONES

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES		TAREAS	DESCRIPCIÓN/ALCANCE	UNIDAD DE MEDIDA
4.1	1	Remitir las conciliaciones bancarias y anexos financieros a la coordinación de contabilidad, 10 días hábiles después de finalizado el mes	Elaborar el cruce de información respecto a ingresos de las cuentas corrientes de la entidad, con los libros banco.	Informe
	2	Atención a usuario de bienes y servicios por Caja Chica de la Sede Central	Reporte mensual de desembolsos por caja chica	Informe
	3	Elaboración mensual del estado situacional de Cartas Fianzas que se custodia, 05 días hábiles de concluido el mes	Reporte de estado situacional de cartas fianzas a nombre de la entidad.	Informe
	4	Informar sobre la Gestión de Recaudación	Informe de ingresos por recaudación de tasas.	Informe
	5	Gestión Operativa	Esta tarea considera los recursos técnicos y logísticos que permitan la gestión, coordinación y ejecución para el logro de los resultados. Es asumida por esta dirección.	Acción

PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL		TAREAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL
4.2	1	Remitir las conciliaciones bancarias y anexos financieros a la coordinación de contabilidad, 10 días hábiles después de finalizado el mes	Informe	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
	2	Atención a usuario de bienes y servicios por Caja Chica de la Sede Central	Informe	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
	3	Elaboración mensual del estado situacional de Cartas Fianzas que se custodia, 05 días hábiles de concluido el mes	Informe	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
	4	Informar sobre la Gestión de Recaudación	Informe	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
	5	Gestión Operativa	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12







1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1	PLIEGO	072: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil
1.2	UNIDAD EJECUTORA	1519: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Oficina General de Administración - OGA

2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO

2.1	BIENESTAR ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	OES.04 Mejorar la atención de los servicios que la ciudadanía demanda.
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	OEI.03 Fortalecer la gestión institucional en la SUCAMEC
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	AEI.03.02 Ejecución del presupuesto institucional sobre los requerimientos formulados por las Unidades Organicas y Oficinas así como la Ejecución del Proyecto de Inversión Pública "Mejoramiento del servicio de tecnologías de la información y comunicaciones de la Superintendencia Nacional de control de servicios de seguridad, control de armas, municiones y explosivos de uso civil, distrito de Magdalena del Mar, provincia y departamento de Lima"

3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD

3.1	DENOMINACIÓN	Administración general
3.2	OBJETIVO	Ejecutar el presupuesto institucional para atender las demandas de las unidades organicas y oficinas oportunamente así como Ejecutar el Proyecto de Inversión Pública "Mejoramiento del servicio de tecnologías de la información y comunicaciones de la Superintendencia Nacional de control de servicios de seguridad, control de armas, municiones y explosivos de uso civil, distrito de Magdalena del Mar, provincia y departamento de Lima"
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Numero de informes tecnico de supervisión y seguimiento de la gestion dela OGA
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Informes Tecnicos

3.5	PROGRAMACIÓN MENSUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO TOTAL
	Meta Física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	S/, 479,480.00

4. INFORMACIÓN DE LAS ACCIONES

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES		DESCRIPCIÓN/ALCANCE	UNIDAD DE MEDIDA
	TAREAS		
4.1	1 Realizar supervisión y seguimiento de la gestión administrativa	Verificar el avance de las metas programadas por cada una de las Unidades Orgánicas de la Oficina General de Administración, así como el seguimiento de las acciones para la ejecución y culminación del PIP "Mejoramiento del servicio de tecnologías de la información y comunicaciones de la Superintendencia Nacional de control de servicios de seguridad, control de armas, municiones y explosivos de uso civil, distrito de Magdalena del Mar, provincia y departamento de Lima". El proyecto estará totalmente implementado cuando haya sido cerrado en el SNIP.	Informe Técnico
	2 Evaluar las solicitudes de acceso a la información Pública presentadas ante la SUCAMEC	Evaluar las solicitudes de acceso a la información Pública presentadas ante la SUCAMEC, en el marco del derecho constitucional al acceso de la información pública nos permite transparentar los actos de la administración pública en los cuáles se hace uso de los recursos públicos	Solicitudes evaluadas
	3 Realizar el seguimiento de la implementación de las Recomendaciones formuladas por el órgano de Control Institucional	Efectuar el seguimiento de las recomendaciones formuladas por el Órgano de control institucional y por las Sociedades de Auditorías Externa a las Unidades Orgánicas dependientes de la Oficina General de Administración	Documento
	4 Gestión Operativa	Esta tarea considera los recursos técnicos y logísticos que permitan la gestión, coordinación y ejecución de las tareas para el logro de los resultados. Es asumida por esta Oficina General de Administración.	Acción

PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL		U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL
	TAREAS														
4.2	1 Realizar supervisión y seguimiento de la gestión administrativa	Informe Técnico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	2 Evaluar las solicitudes de acceso a la información Pública presentadas ante la SUCAMEC	Solicitud evaluada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	3 Realizar el seguimiento de la implementación de las Recomendaciones formuladas por el órgano de Control Institucional	Documento			1				1		1			1	4
	4 Gestión Operativa	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12





1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1	PÍEBO	072: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil
1.2	UNIDAD EJECUTORA	1519: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO

2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	CES.04 Mejorar la atención de los servicios que la ciudadanía demanda
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	OEI.03 Fortalecer la gestión Institucional en la SUCAMEC
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	AEI.03.01 Optimizar los sistemas administrativos de Planeamiento, Racionalización y Recursos Humanos

3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD

3.1	DENOMINACIÓN	Realizar el proceso de Planeamiento de la SUCAMEC
3.2	OBJETIVO	Fortalecer la gestión estratégica Institucional para lograr de manera eficaz y eficiente los fines Institucionales
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de documentos técnicos de formulación y/o evaluación de planes estratégicos y operativos
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Documento

3.5	PROGRAMACIÓN MENSUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO TOTAL
	Meta Física	0	0	3	0	1	0	1	1	0	0	1	1	8	S/. 174,754.00

4. INFORMACIÓN DE LAS ACCIONES

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES		DESCRIPCIÓN/ALCANCE	UNIDAD DE MEDIDA
TAREAS/ACCIÓN			
1	Formular y elaborar el plan estratégico y operativo de la SUCAMEC	Elaboración de los siguientes documentos: Plan Estratégico Institucional - PEI, Plan Operativo Institucional - POI, Reformulación y/o actualización del PEI, POI, entre otros encargados a la DGPP. Así mismo se realizarán talleres de trabajo para la elaboración de los planes.	Documento
2	Realizar el monitoreo, seguimiento y evaluación de los planes estratégicos y operativos de la SUCAMEC	Corresponde a la elaboración de los documentos de seguimiento trimestral del POI, Evaluación semestral y Anual del POI, Evaluación del PEI.	Documento
3	Formular y evaluar los indicadores de Políticas Nacionales de Obligatorio Cumplimiento a cargo de la SUCAMEC.	Realizar reuniones de trabajo y absolver consultas respecto de la formulación de los indicadores de la Política Nacional de Obligatorio Cumplimiento, a fin de establecer las metas para el año 2017. Así mismo, coordinaciones con las distintas unidades orgánicas de la SUCAMEC respecto de los resultados obtenidos en la ejecución de sus estrategias que ayuden a cumplir con las metas establecidas en el Decreto Supremo N°027/2017-PCM.	Documento
4	Gestión Operativa	Esta tarea considera los recursos técnicos y logísticos que permitan la gestión, coordinación y ejecución para el logro de los resultados.	Acción

PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL		U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL
TAREAS															
1	Formular y elaborar el plan estratégico y operativo de la SUCAMEC	Documento	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3
2	Realizar el monitoreo, seguimiento y evaluación de los planes estratégicos y operativos de la SUCAMEC	Documento	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4
3	Formular y evaluar los indicadores de Políticas Nacionales de Obligatorio Cumplimiento a cargo de la SUCAMEC.	Documento	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
4	Gestión Operativa	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12





1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1	PLIEGO	072: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil
1.2	UNIDAD EJECUTORA	1519: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO

2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	OES.04 Mejorar la atención de los servicios que la ciudadanía demanda
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	OEI.03 Fortalecer la gestión institucional en la SUCAMEC
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	AEI.03.01 Optimizar los sistemas administrativos de Planeamiento, Racionalización y Recursos Humanos

3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD

3.1	DENOMINACIÓN	Proceso Presupuestario
3.2	OBJETIVO	Efectuar el monitoreo, seguimiento y evaluación del cumplimiento de los objetivos y metas de las intervenciones financiadas con cargo a los créditos presupuestarios autorizados en la Ley Anual de presupuesto y sus modificaciones
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de Oficios técnicos del proceso presupuestario en el Pliego SUCAMEC
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Oficios

3.5	PROGRAMACIÓN MENSUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO TOTAL
	Meta Física	0	1	0	1	1	0	1	1	1	0	0	0	6	5/, 221,334.00

4. INFORMACIÓN DE LAS ACCIONES

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES			
	TAREAS/ACCIÓN	DESCRIPCIÓN/ALCANCE	UNIDAD DE MEDIDA
4.1	1 Realizar la programación multianual y formulación del presupuesto 2018	Presentación de la Programación Multianual del Presupuesto 2018-2020 al MEF del Pliego 072 SUCAMEC, así como la formulación del Presupuesto 2018 de la entidad.	Oficio
	2 Efectuar en coordinación con la Oficina General de Administración el Cierre contable y conciliación del marco legal	Presentación de la Conciliación semestral y anual del presupuesto de la SUCAMEC al MEF, Congreso y Contraloría.	Oficio
	3 Evaluación del presupuesto Institucional	Se realiza la evaluación del Presupuesto institucional	Oficio
	3 Gestión Operativa	Esta tarea considera los recursos técnicos y logísticos que permitan la gestión, coordinación y ejecución para el logro de los resultados.	Acción

PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL															
	TAREAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL
4.2	1 Realizar la programación multianual y formulación del presupuesto 2018	Oficio	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2
	2 Efectuar en coordinación con la Oficina General de Administración el Cierre contable y conciliación del marco legal	Oficio	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
	3 Evaluación del presupuesto Institucional	Oficio	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2
	4 Gestión Operativa	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12



<b>1. INFORMACIÓN GENERAL</b>		
1.1	PLIEGO	072: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil
1.2	UNIDAD EJECUTORA	1519: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

<b>2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO</b>		
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	OES.04 Mejorar la atención de los servicios que la ciudadanía demanda.
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	OEI.03 Fortalecer la gestión institucional en la SUCAMEC
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	AEI.04.01 Optimizar los sistemas administrativos de Planeamiento, Racionalización y Recursos Humanos

<b>3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>		
3.1	DENOMINACIÓN	Asistencia técnica en Proyectos de inversión Pública
3.2	OBJETIVO	Dar opinión técnica sobre los proyectos de inversión pública de la SUCAMEC
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de informes técnicos de formulación, programación y seguimiento de Proyectos de Inversión Pública de SUCAMEC
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Informe Técnico

<b>3.5</b>	<b>PROGRAMACIÓN MENSUAL</b>	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO TOTAL
	Meta Física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	S/. 174,692.00

<b>4. INFORMACIÓN DE LAS ACCIONES</b>			
	<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES</b>	<b>TAREAS</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>
4.1		1 Realizar el seguimiento a la ejecución de Proyectos de Inversión Pública declarados viable por la OPI del Ministerio del Interior y/o Unidad formuladora de la Entidad según el marco del DL. 1252 "Sistema Nacional de programación multianual y gestión de inversiones"	Informe
		2 Asistir técnicamente a los órganos internos de la entidad como unidades formuladora de proyectos de inversión pública de la SUCAMEC	Informe
		3 Declarar la viabilidad de los proyectos de Inversión	Informe
		4 Gestión Operativa	Acción

<b>PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL</b>															
	<b>TAREAS</b>	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL
4.2	1 Realizar el seguimiento a la ejecución de Proyectos de inversión Pública declarados viable por la OPI del Ministerio del Interior y/o Unidad formuladora de la Entidad según el marco del DL. 1252 "Sistema Nacional de programación multianual y gestión de inversiones"	Informe	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
	2 Asistir técnicamente como unidad formuladora de proyectos de inversión pública de la SUCAMEC	Informe	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2
	3 Declarar la viabilidad de los proyectos de Inversión	Informe	0	0	0	1	0	0	0	1	1	1	0	0	4
	4 Emitir informes de evaluación de estudios de preinversión de Proyectos de inversión Pública, Planes de trabajo, TDR y de opinión técnica en materia de Inversión Pública	Informe técnico	0	0	0	1	0	0	0	1	1	1	0	0	4
	4 Gestión Operativa	Acción	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	12



1. INFORMACIÓN GENERAL		
1.1	PLIEGO	072: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil
1.2	UNIDAD EJECUTORA	1519: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO		
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	OES.04 Mejorar la atención de los servicios que la ciudadanía demanda
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	OEI.03 Fortalecer la gestión institucional en la SUCAMEC
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	AEI.03.01 Optimizar los sistemas administrativos de Planeamiento, Racionalización y Recursos Humanos

3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD		
3.1	DENOMINACIÓN	Formulación, actualización y/o evaluación de documentos de gestión e instrumentos de organización en materia de racionalización de la SUCAMEC
3.2	OBJETIVO	Contar en el marco del proceso de la modernización de la gestión pública con documentos de gestión e instrumentos de organización en materia de racionalización de la SUCAMEC.
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de informes técnicos sobre documentos de gestión e instrumentos en materia de racionalización
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Número

3.5	PROGRAMACIÓN MENSUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO TOTAL
		Meta Física	0	0	5	0	0	5	0	1	4	1	0	4	20

4. INFORMACIÓN DE LAS ACCIONES			
	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES		UNIDAD DE MEDIDA
	TAREAS/ACCIÓN	DESCRIPCIÓN/ALCANCE	
4.1	6	Mapeo y diagnóstico de proceso	Informe
	7	Brindar asistencia técnica a las áreas de la SUCAMEC en la elaboración de documentos de los procesos identificados	Documento aprobado
	8	Realizar la auditoría interna y coordinar la auditoría externa de seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad.	Informe
	9	Realizar el seguimiento a las acciones vinculadas al SGC, así como también a los planes de acción como resultados de las Auditorías (interna y externa).	Informe
	10	Brindar asistencia técnica a los órganos de la SUCAMEC en materia de formulación de documentos de gestión.	Informe
	11	Documentos de gestión institucional aprobado.	Informe
	12	Gestión Operativa	Acta

PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL															
	TAREAS	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL
			4.2	1	Mapeo y diagnóstico de proceso	Informe	0	0	0	0	0	1	0	0	0
	2	Brindar asistencia técnica a las áreas de la SUCAMEC en la elaboración de documentos de los procesos identificados	Documento aprobado	0	0	0	3	3	3	3	3	3	3	3	27
	3	Realizar la auditoría interna y coordinar la auditoría externa de seguimiento al SGC.	Informe	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2
	4	Realizar el seguimiento a las acciones vinculadas al SGC, así como también a los planes de acción como resultados de las Auditorías (interna y externa).	Informe	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	2
	5	Brindar asistencia técnica a los órganos de la SUCAMEC en materia de formulación de documentos de gestión.	Informe	0	0	3	0	0	3	0	3	0	0	3	12
	6	Elaboración de documentos de gestión institucional.	Documento aprobado	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	2
	7	Presentación de propuestas de documentos de gestión institucional.	Informe	0	0	2	0	0	0	0	1	0	0	0	3
	8	Gestión Operativa	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11





1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. PLIEGO	072: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil
1.2. UNIDAD DECRETORA	1519: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC
1.3. UNIDAD ORGÁNICA	Jefatura Zonal de Ancash

2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO

2.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	OES.01 Reducir la percepción de inseguridad ciudadana.
2.2. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	OEI.01 Garantizar el uso responsable de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos en la sociedad
2.3. ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	AEI.01 Supervisión integrada a las personas bajo el ámbito de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos en la sociedad

3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD

3.1. DENOMINACIÓN	Realizar inspecciones en el ámbito de la Jefatura Zonal de Ancash, en materia de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos
3.2. OBJETIVO	Promover el cumplimiento de la legislación vigente relativa a la fabricación, comercialización, importación, exportación, almacenamiento, traslado, posesión y uso de armas, municiones, explosivos de uso civil y productos pirotécnicos
3.3. INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de personas inspeccionadas bajo el ámbito de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos en la sociedad
3.4. UNIDAD DE MEDIDA	Inspecciones

PROGRAMACIÓN MENSUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO TOTAL
Meta Física	2	2	2	3	3	3	5	5	5	10	10	10	60	S/. 252,671,50

4. INFORMACIÓN DE LAS ACCIONES

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES		TAREAS	DESCRIPCIÓN/ALCANCE	UNIDAD DE MEDIDA
4.1.	1	Realizar inspecciones inopinadas en el ámbito de la Jefatura Zonal de Ancash, en materia de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos	Son supervisiones de control en materia de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos	Inspecciones
	2	Gestión Operativa	Esta tarea considera los recursos técnicos y logísticos que permitan la gestión, coordinación y ejecución para el logro de resultados de la actividad	Acción

PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL		TAREAS/ ACCIONES	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL
4.2.	1	Realizar inspecciones inopinadas en el ámbito de la Jefatura Zonal de Ancash, en materia de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos	Inspecciones	2	2	2	3	3	3	5	5	5	10	10	10	60
	1.1	Realizar inspecciones inopinadas	Inspecciones	2	2	2	3	3	3	5	5	5	10	10	10	60
	2	Gestión Operativa	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12





**1. INFORMACIÓN GENERAL**

1.1	PUEBLO	072: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil
1.2	UNIDAD DE EJECUCIÓN	1519: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Jefatura Zonal de Ancash

**2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO**

2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO REGIONAL - PESEM	OES.01 Reducir la percepción de inseguridad ciudadana.
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	OEL02 Promover la legalidad de las prestaciones de servicios de seguridad privada que brindan las personas naturales y jurídicas
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PE	AE1.02 Supervisión permanente a las personas que brindan servicios de seguridad privada

**3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD**

3.1	DENOMINACIÓN	Realizar inspecciones en el ámbito de la Jefatura Zonal de Ancash, en materia de servicio de seguridad privada
3.2	OBJETIVO	Promover el cumplimiento de la legislación vigente relativo al servicio de seguridad privada
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de personas inspeccionadas bajo el ámbito de servicio de seguridad privada
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Inspecciones

3.5	PROGRAMACIÓN MENSUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO TOTAL
	Affairs Física	10	10	10	20	20	20	15	15	15	20	20	20	195	S/. 252,671.50

**4. INFORMACIÓN DE LAS ACCIONES**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES			
	TAREAS	DESCRIPCIÓN/ALCANCE	UNIDAD DE MEDIDA
4.1	1 Realizar inspecciones inopinadas en el ámbito de la Jefatura Zonal de Ancash, en materia de servicio de seguridad privada	Son supervisiones de control en materia de seguridad privada, a fin de contribuir al cumplimiento de la normatividad	Inspecciones
	2 Gestión Operativa	Esta tarea considera los recursos técnicos y logísticos que permitan la gestión, coordinación y ejecución para el logro de resultados de la actividad	Acción

PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL															
	TAREAS/ACCIONES	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL
4.2	1 Realizar inspecciones inopinadas en el ámbito de la Jefatura Zonal de Ancash, en materia de servicio de seguridad privada	Inspecciones	10	10	10	20	20	20	15	15	15	20	20	20	195
	1.2 Realizar inspecciones inopinadas	Inspecciones	10	10	10	20	20	20	15	15	15	20	20	20	195
	2 Gestión Operativa	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12





**1. INFORMACIÓN GENERAL**

1.1	PLIEGO	072: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil
1.2	UNIDAD EJECUTORA	1519: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Intendencia Regional III Sur - Arequipa

**2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO**

2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	OES.01 Reducir la percepción de inseguridad ciudadana.
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	OEI.01 Garantizar el uso responsable de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos en la sociedad
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	AEI.01.01 Supervisión integrada a las personas bajo el ámbito de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos en la sociedad

**3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD**

3.1	DENOMINACIÓN	Realizar inspecciones en el ámbito de la Intendencia Regional III Sur - Arequipa, en materia de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos
3.2	OBJETIVO	Promover el cumplimiento de la legislación vigente relativa a la fabricación, comercialización, importación, exportación, almacenamiento, traslado, posesión y uso de armas, municiones, explosivos de uso civil y productos pirotécnicos
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de personas inspeccionadas bajo el ámbito de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos en la sociedad
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Inspecciones

3.5	PROGRAMACIÓN MENSUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO TOTAL
	Meta Física	1	1	1	1	2	2	2	2	4	4	4	4	28	S/. 256,320.00

**4. INFORMACIÓN DE LAS ACCIONES**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES		TAREAS	DESCRIPCIÓN/ALCANCE	UNIDAD DE MEDIDA
4.1	1	Realizar inspecciones inopinadas en el ámbito de la Intendencia Regional III Sur - Arequipa, en materia de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos	Son supervisiones de control en materia de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos	Inspecciones
		2	Gestión Operativa	Esta tarea considera los recursos técnicos y logísticos que permiten la gestión, coordinación y ejecución para el logro de resultados de la actividad

PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL		U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL
4.2	1	Realizar inspecciones inopinadas en el ámbito de la Intendencia Regional III Sur - Arequipa, en materia de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos	Inspecciones	1	1	1	1	2	2	2	4	4	4	4	28
	1.2	Realizar inspecciones inopinadas	Inspecciones	1	1	1	1	2	2	2	4	4	4	4	28
2	2	Gestión Operativa	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12







1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1	PLIEGO	072: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Munición y Explosivos de Uso Civil
1.2	UNIDAD EJECUTORA	1319: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Munición y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Intendencia Regional III Sur - Arequipa

2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO

2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PERSEM	OES.01 Reducir la percepción de inseguridad ciudadana.
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	OEI.02 Promover la legalidad de las prestaciones de servicios de seguridad privada que brindan las personas naturales y jurídicas
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	AEI.02.01 Supervisión permanente a las personas que brindan servicios de seguridad privada

3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD

3.1	denominación	Realizar inspecciones en el ámbito de la Intendencia Regional III Sur - Arequipa, en materia de servicio de seguridad privada
3.2	OBJETIVO	Promover el cumplimiento de la legislación vigente relativo al servicio de seguridad privada
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de personas inspeccionadas bajo el ámbito de servicio de seguridad privada
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Inspecciones

3.5	PROGRAMACIÓN MENSUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO TOTAL
	Meta Física	10	10	10	10	15	15	15	15	20	20	20	20	180	S/. 256,320.00

4. INFORMACIÓN DE LAS ACCIONES

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES		UNIDAD DE MEDIDA
TAREAS	DESCRIPCIÓN/ALCANCE	
4.1	1 Realizar inspecciones inopinadas en el ámbito de la Intendencia Regional III Sur - Arequipa, en materia de servicio de seguridad privada	Inspecciones
	2 Gestión Operativa	Acción

PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL		U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL
4.2	1 Realizar inspecciones inopinadas en el ámbito de la Intendencia Regional III Sur - Arequipa, en materia de servicio de seguridad privada	Inspecciones	10	10	10	10	15	15	15	15	20	20	20	20	180
	1.2 Realizar inspecciones inopinadas	Inspecciones	10	10	10	10	15	15	15	15	20	20	20	20	180
	2 Gestión Operativa	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12





**1. INFORMACIÓN GENERAL**

1.1	PUEBLO	077: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil
1.2	UNIDAD EJECUTORA	1519: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Jefatura Zonal de Ayacucho

**2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO**

2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	OES.01 Reducir la percepción de inseguridad ciudadana.
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	OEL01 Garantizar el uso responsable de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos en la sociedad
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	AELO1.01 Supervisión integrada a las personas bajo el ámbito de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos en la sociedad

**3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD**

3.1	DENOMINACIÓN	Realizar inspecciones en el ámbito de la Jefatura Zonal de Ayacucho, en materia de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos
3.2	OBJETIVO	Promover el cumplimiento de la legislación vigente relativa a la fabricación, comercialización, importación, exportación, almacenamiento, traslado, posesión y uso de armas, municiones, explosivos de uso civil y productos pirotécnicos
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de personas inspeccionadas bajo el ámbito de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos en la sociedad
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Inspecciones

3.5	PROGRAMACIÓN MENSUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO TOTAL
	Meta Física	1	1	1	2	2	2	2	3	3	7	15	15	54	S/. 232,000.00

**4. INFORMACIÓN DE LAS ACCIONES**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES		TAREAS	DESCRIPCIÓN/ALCANCE	UNIDAD DE MEDIDA
4.1	1	Realizar inspecciones inopinadas en el ámbito de la Jefatura Zonal de Ayacucho, en materia de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos	Son supervisiones de control en materia de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos	Inspecciones
	2	Gestión Operativa	Esta tarea considera los recursos técnicos y logísticos que permitan la gestión, coordinación y ejecución para el logro de resultados de la actividad	Acción

PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL		U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL
4.2	1	Realizar inspecciones inopinadas en el ámbito de la Jefatura Zonal de Ayacucho, en materia de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos	Inspecciones	1	1	1	2	2	2	3	3	7	15	15	54
	1.2	Realizar inspecciones inopinadas	Inspecciones	1	1	1	2	2	2	3	3	7	15	15	54
	2	Gestión Operativa	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12





**1. INFORMACIÓN GENERAL**

1.1	PLIEGO	072: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil
1.2	UNIDAD EJECUTORA	1519: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Jefatura Zonal de Ayacucho

**2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO**

2.1	BIENIO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	OES.01 Reducir la percepción de inseguridad ciudadana.
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	OEI.02 Promover la legalidad de las prestaciones de servicios de seguridad privada que brindan las personas naturales y jurídicas
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	AEI.02.01 Supervisión permanente a las personas que brindan servicios de seguridad privada

**3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD**

3.1	DENOMINACIÓN	Realizar inspecciones en el ámbito de la Jefatura Zonal de Ayacucho, en materia de servicio de seguridad privada
3.2	OBJETIVO	Promover el cumplimiento de la legislación vigente relativo al servicio de seguridad privada
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de personas inspeccionadas bajo el ámbito de servicio de seguridad privada
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Inspecciones

3.5	PROGRAMACIÓN MENSUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO TOTAL	
	Meta Física	10	10	10	20	20	20	40	40	40	50	50	50	360	S/.	232,200.00

**4. INFORMACIÓN DE LAS ACCIONES**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES		TAREAS	DESCRIPCIÓN/ALCANCE	UNIDAD DE MEDIDA
4.1	1	Realizar inspecciones inopinadas en el ámbito de la Jefatura Zonal de Ayacucho, en materia de servicio de seguridad privada	San supervisiones de control en materia de seguridad privada, a fin de contribuir al cumplimiento de la normatividad	Inspecciones
	2	Gestión Operativa	Esta tarea considera los recursos técnicos y logísticos que permitan la gestión, coordinación y ejecución para el logro de resultados de la actividad	Acción

PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL		U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	
4.2	1	Realizar inspecciones inopinadas en el ámbito de la Jefatura Zonal de Ayacucho, en materia de servicio de seguridad privada	Inspecciones	10	10	10	20	20	20	40	40	40	50	50	50	360
	1.2	Realizar inspecciones inopinadas	Inspecciones	10	10	10	20	20	20	40	40	40	50	50	50	360
2	Gestión Operativa	Acción	1	1	1	1	1	1	11	1	1	1	1	1	22	





**1. INFORMACIÓN GENERAL**

1.1	RUEGO	072: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil
1.2	UNIDAD EJECUTORA	1519: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Jefatura Zonal de Cajamarca

**2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO**

2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PSES	OES.01 Reducir la percepción de inseguridad ciudadana.
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	OEI.01 Garantizar el uso responsable de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos en la sociedad
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	AEI.01.01 Supervisión integrada a las personas bajo el ámbito de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos en la sociedad

**3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD**

3.1	denominación	Realizar inspecciones en el ámbito de la Jefatura Zonal de Cajamarca, en materia de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos
3.2	OBJETIVO	Promover el cumplimiento de la legislación vigente relativa a la fabricación, comercialización, importación, exportación, almacenamiento, traslado, posesión y uso de armas, municiones, explosivos de uso civil y productos pirotécnicos
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de personas inspeccionadas bajo el ámbito de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos en la sociedad
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Inspecciones

3.5	PROGRAMACIÓN MENSUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO TOTAL
	Meta Física	0	0	1	1	1	1	4	4	10	10	10	10	52	S/ 225,158.00

**4. INFORMACIÓN DE LAS ACCIONES**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES		TAREAS	DESCRIPCIÓN/ALCANCE	UNIDAD DE MEDIDA
4.1	1	Realizar inspecciones inopinadas en el ámbito de la Jefatura Zonal de Cajamarca, en materia de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos	Son supervisiones de control en materia de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos	Inspecciones
	2	Gestión Operativa	Esta tarea considera los recursos técnicos y logísticos que permitan la gestión, coordinación y ejecución para el logro de resultados de la actividad	Acción

PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL		U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL
4.2	1	Realizar inspecciones inopinadas en el ámbito de la Jefatura Zonal de Cajamarca, en materia de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos	Inspecciones	0	0	1	1	1	1	4	4	10	10	10	52
	1.2	Realizar inspecciones inopinadas	Inspecciones			1	1	1	1	4	4	10	10	10	52
	2	Gestión Operativa	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12



**1. INFORMACIÓN GENERAL**

1.1	PLIEGO	072: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil
1.2	UNIDAD EJECUTORA	1519: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Jefatura Zonal de Cajamarca

**2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO**

2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEN	OES.01 Reducir la percepción de inseguridad ciudadana.
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	OEI.02 Promover la legalidad de las prestaciones de servicios de seguridad privada que brindan las personas naturales y jurídicas
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	AEI.02.01 Supervisión permanente a las personas que brindan servicios de seguridad privada

**3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD**

3.1	DENOMINACIÓN	Realizar inspecciones en el ámbito de la Jefatura Zonal de Cajamarca, en materia de servicio de seguridad privada
3.2	OBJETIVO	Promover el cumplimiento de la legislación vigente relativo al servicio de seguridad privada
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de personas inspeccionadas bajo el ámbito de servicio de seguridad privada
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Inspecciones

3.5	PROGRAMACIÓN MENSUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO TOTAL
	Meta Física	15	15	15	15	35	35	35	35	55	55	55	55	420	S/. 225,158.00

**4. INFORMACIÓN DE LAS ACCIONES**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES			UNIDAD DE MEDIDA
	TAREAS	DESCRIPCIÓN/ALCANCE	
4.1	1 Realizar inspecciones inopinadas en el ámbito de la Jefatura Zonal de Cajamarca, en materia de servicio de seguridad privada	Son supervisiones de control en materia de seguridad privada, a fin de contribuir al cumplimiento de la normatividad	Inspecciones
	2 Gestión Operativa	Esta tarea considera los recursos técnicos y logísticos que permitan la gestión, coordinación y ejecución para el logro de resultados de la actividad	Acción

**PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL**

	TAREAS/ ACCIONES	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL
4.2	1 Realizar inspecciones inopinadas en el ámbito de la Jefatura Zonal de Cajamarca, en materia de servicio de seguridad privada	Inspecciones	15	15	15	15	35	35	35	35	55	55	55	55	420
	1.2 Realizar inspecciones inopinadas	Inspecciones	15	15	15	15	35	35	35	35	55	55	55	55	420
	2 Gestión Operativa	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

  
 DGPP  
 VºBº  
 R. QUINTANA



**1. INFORMACIÓN GENERAL**

1.1	PLIEGO	072: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil
1.2	UNIDAD EJECUTORA	1519: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Jefatura Zonal de Cusco

**2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO**

2.1	BIENIO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	OES.01 Reducir la percepción de inseguridad ciudadana.
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PI	OEI.01 Garantizar el uso responsable de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos en la sociedad
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PB	AE1.01 Supervisión integrada a las personas bajo el ámbito de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos en la sociedad

**3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD**

3.1	DENOMINACIÓN	Realizar inspecciones en el ámbito de la Jefatura Zonal de Cusco, en materia de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos
3.2	OBJETIVO	Promover el cumplimiento de la legislación vigente relativa a la fabricación, comercialización, importación, exportación, almacenamiento, traslado, posesión y uso de armas, municiones, explosivos de uso civil y productos pirotécnicos
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de personas inspeccionadas bajo el ámbito de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos en la sociedad
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Inspecciones

3.5	PROGRAMACIÓN MENSUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO TOTAL
	Meta Física	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	8	S/. 249,792.50

**4. INFORMACIÓN DE LAS ACCIONES**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES		TAREAS	DESCRIPCIÓN/ALCANCE	UNIDAD DE MEDIDA
4.1	1	Realizar inspecciones inopinadas en el ámbito de la Jefatura Zonal de Cusco, en materia de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos	Son supervisiones de control en materia de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos	Inspecciones
	2	Gestión Operativa	Esta tarea considera los recursos técnicos y logísticos que permitan la gestión, coordinación y ejecución para el logro de resultados de la actividad	Acción

PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL		U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL
4.2	1	Realizar inspecciones inopinadas en el ámbito de la Jefatura Zonal de Cusco, en materia de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos	Inspecciones	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	8
	1.2	Realizar inspecciones inopinadas	Inspecciones		1	1		1	1		1	1		1	8
	2	Gestión Operativa	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

SUCAMEC  
 GGPP  
 VºBº  
 R. QUINTANA



**1. INFORMACIÓN GENERAL**

1.1	PLIEGO	072: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil
1.2	UNIDAD EJECUTORA	1519: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Jefatura Zonal de Cusco

**2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO**

2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESDM	OES.01 Reducir la percepción de inseguridad ciudadana.
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	OI.02 Promover la legalidad de las prestaciones de servicios de seguridad privada que brindan las personas naturales y jurídicas
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PA	AE3.02.01 Supervisión permanente a las personas que brindan servicios de seguridad privada

**3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD**

3.1	DENOMINACIÓN	Realizar inspecciones en el ámbito de la Jefatura Zonal de Cusco, en materia de servicio de seguridad privada
3.2	OBJETIVO	Promover el cumplimiento de la legislación vigente relativo al servicio de seguridad privada
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de personas inspeccionadas bajo el ámbito de servicio de seguridad privada
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Inspecciones

3.5	PROGRAMACIÓN MENSUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO TOTAL
		Meta Física	35	35	35	38	38	38	43	43	43	45	45	45	483

**4. INFORMACIÓN DE LAS ACCIONES**

4.1	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES		UNIDAD DE MEDIDA
	TAREAS	DESCRIPCIÓN/ALCANCE	
1	Realizar inspecciones inopinadas en el ámbito de la Jefatura Zonal de Cusco, en materia de servicio de seguridad privada	Son supervisiones de control en materia de seguridad privada, a fin de contribuir al cumplimiento de la normatividad	Inspecciones
2	Gestión Operativa	Esta tarea considera los recursos técnicos y logísticos que permiten la gestión, coordinación y ejecución para el logro de resultados de la actividad	Acción

4.2	PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL		U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL
	TAREAS/ACCIONES															
1	Realizar inspecciones inopinadas en el ámbito de la Jefatura Zonal de Cusco, en materia de servicio de seguridad privada	Inspecciones		35	35	35	38	38	38	43	43	43	45	45	45	483
1.2	Realizar inspecciones inopinadas	Inspecciones		35	35	35	38	38	38	43	43	43	45	45	45	483
2	Gestión Operativa	Acción		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12





**1. INFORMACIÓN GENERAL**

1.1	PLIEGO	072: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil
1.2	UNIDAD EJECUTORA	1519: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Jefatura Zonal de Junín

**2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO**

2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	OES.01 Reducir la percepción de inseguridad ciudadana.
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	OEI.01 Garantizar el uso responsable de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos en la sociedad
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	AEI.01 Supervisión integrada a las personas bajo el ámbito de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos en la sociedad

**3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD**

3.1	DENOMINACIÓN	Realizar inspecciones en el ámbito de la Jefatura Zonal de Junín, en materia de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos
3.2	OBJETIVO	Promover el cumplimiento de la legislación vigente relativa a la fabricación, comercialización, importación, exportación, almacenamiento, traslado, posesión y uso de armas, municiones, explosivos de uso civil y productos pirotécnicos
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de personas inspeccionadas bajo el ámbito de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos en la sociedad
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Inspecciones

3.5	PROGRAMACIÓN MENSUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO TOTAL
	Meta Física:	0	0	1	2	2	2	3	3	3	4	4	4	28	S/. 220,100.00

**4. INFORMACIÓN DE LAS ACCIONES**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES		TAREAS	DESCRIPCIÓN/ALCANCE	UNIDAD DE MEDIDA
4.1	1	Realizar inspecciones inopinadas en el ámbito de la Jefatura Zonal de Junín, en materia de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos	Son supervisiones de control en materia de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos	Inspecciones
	2	Gestión Operativa	Esta tarea considera los recursos técnicos y logísticos que permitan la gestión, coordinación y ejecución para el logro de resultados de la actividad	Acción

PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL		U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL
4.2	1	Realizar inspecciones inopinadas en el ámbito de la Jefatura Zonal de Junín, en materia de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos	Inspecciones	0	0	1	2	2	2	3	3	4	4	4	28
	1.2	Realizar inspecciones inopinadas	Inspecciones			1	2	2	2	3	3	4	4	4	28
2	Gestión Operativa	Acción		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

VºBº  
 R. QUINTANA





**1. INFORMACIÓN GENERAL**

1.1	PLIEGO	072: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil
1.2	UNIDAD EJECUTORA	1519: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Jefatura Zonal de Junín

**2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO**

2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PEREM	OES.01 Reducir la percepción de inseguridad ciudadana.
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	OEI.02 Promover la legalidad de las prestaciones de servicios de seguridad privada que brindan las personas naturales y jurídicas
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	AEI.02.01 Supervisión permanente a las personas que brindan servicios de seguridad privada

**3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD**

3.1	DEFINICIÓN	Realizar inspecciones en el ámbito de la Jefatura Zonal de Junín, en materia de servicio de seguridad privada
3.2	OBJETIVO	Promover el cumplimiento de la legislación vigente relativo al servicio de seguridad privada
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de personas inspeccionadas bajo el ámbito de servicio de seguridad privada
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Inspecciones

3.5	PROGRAMACIÓN MENSUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO TOTAL
		Meta Física	10	10	10	30	20	20	30	30	30	40	40	40	300

**4. INFORMACIÓN DE LAS ACCIONES**

4.1	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES		UNIDAD DE MEDIDA
	TAREAS	DESCRIPCIÓN/ALCANCE	
1	Realizar inspecciones inopinadas en el ámbito de la Jefatura Zonal de Junín, en materia de servicio de seguridad privada	Son supervisiones de control en materia de seguridad privada, a fin de contribuir al cumplimiento de la normatividad	Inspecciones
2	Gestión Operativa	Esta tarea considera los recursos técnicos y logísticos que permitan la gestión, coordinación y ejecución para el logro de resultados de la actividad	Acción

4.2	PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL															
	TAREAS/ ACCIONES	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	
1	Realizar inspecciones inopinadas en el ámbito de la Jefatura Zonal de Junín, en materia de servicio de seguridad privada	Inspecciones	10	10	10	20	20	20	30	30	30	40	40	40	300	
1.1	Realizar inspecciones inopinadas	Inspecciones	10	10	10	20	20	20	30	30	30	40	40	40	300	
2	Gestión Operativa	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	





**1. INFORMACIÓN GENERAL**

1.1	PLIEGO	072: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil
1.2	UNIDAD EJECUTORA	1529: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Jefatura Zonal de la Libertad

**2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO**

2.1	BIENIO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	OES.01 Reducir la percepción de inseguridad ciudadana.
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	OEL01 Garantizar el uso responsable de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos en la sociedad
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	AE.01.01 Supervisión integrada a las personas bajo el ámbito de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos en la sociedad

**3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD**

3.1	DENOMINACIÓN	Realizar inspecciones en el ámbito de la Jefatura Zonal de la Libertad, en materia de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos
3.2	OBJETIVO	Fomentar el cumplimiento de la legislación vigente relativa a la fabricación, comercialización, importación, exportación, almacenamiento, traslado, posesión y uso de armas, municiones, explosivos de uso civil y productos pirotécnicos
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de personas inspeccionadas bajo el ámbito de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos en la sociedad
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Inspecciones

3.5	PROGRAMACIÓN MENSUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO TOTAL
	Métro Físico	5	5	5	5	1	1	1	1	15	15	15	15	84	S/. 219,886.50

**4. INFORMACIÓN DE LAS ACCIONES**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES		DESCRIPCIÓN/ALCANCE	UNIDAD DE MEDIDA
4.1	1 Realizar inspecciones inopinadas en el ámbito de la Jefatura Zonal de la Libertad, en materia de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos	Son supervisiones de control en materia de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos	Inspecciones
	2 Gestión Operativa	Esta tarea considera los recursos técnicos y logísticos que permitan la gestión, coordinación y ejecución para el logro de resultados de la actividad	Acción

PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL		U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL
4.2	1 Realizar inspecciones inopinadas en el ámbito de la Jefatura Zonal de la Libertad, en materia de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos	Inspecciones	5	5	5	5	1	1	1	1	15	15	15	15	84
	1.2 Realizar inspecciones inopinadas	Inspecciones	5	5	5	5	1	1	1	1	15	15	15	15	84
2	Gestión Operativa	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12





**1. INFORMACIÓN GENERAL**

1.1	PLIEGO	072: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil
1.2	UNIDAD DECLTORA	1519: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Jefatura Zonal de la Libertad

**2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO**

2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	OES.01 Reducir la percepción de inseguridad ciudadana.
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	OI.02 Promover la legalidad de las prestaciones de servicios de seguridad privada que brindan las personas naturales y jurídicas
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	AEI.02.01 Supervisión permanente a las personas que brindan servicios de seguridad privada

**3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD**

3.1	DENOMINACIÓN	Realizar inspecciones en el ámbito de la Jefatura Zonal de la Libertad, en materia de servicio de seguridad privada
3.2	OBJETIVO	Promover el cumplimiento de la legislación vigente relativo al servicio de seguridad privada
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de personas inspeccionadas bajo el ámbito de servicio de seguridad privada
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Inspecciones

3.5	PROGRAMACIÓN MENSUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO TOTAL
	Meta Física	25	25	25	10	10	10	15	15	15	45	45	45	285	S/. 219,666.50

**4. INFORMACIÓN DE LAS ACCIONES**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES		TAREAS	DESCRIPCIÓN/ALCANCE	UNIDAD DE MEDIDA
4.1	1	Realizar inspecciones inopinadas en el ámbito de la Jefatura Zonal de la Libertad, en materia de servicio de seguridad privada	Son supervisiones de control en materia de seguridad privada, a fin de contribuir al cumplimiento de la normatividad	Inspecciones
	2	Gestión Operativa	Esta tarea considera los recursos técnicos y logísticos que permitan la gestión, coordinación y ejecución para el logro de resultados de la actividad	Acción

PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL		U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL
4.2	1	Realizar inspecciones inopinadas en el ámbito de la Jefatura Zonal de la Libertad, en materia de servicio de seguridad privada	Inspecciones	25	25	25	10	10	10	15	15	45	45	45	285
	1.2	Realizar inspecciones inopinadas	Inspecciones	25	25	25	10	10	10	15	15	45	45	45	285
	2	Gestión Operativa	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

SUCAMEC  
DGPP  
VºBº  
R. QUINTANA



1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. PLIEGO	072: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil
1.2. UNIDAD EJECUTORA	1519: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC
1.3. UNIDAD ORGÁNICA	Intendencia Regional II Norte - Lambayeque

2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO

2.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	DES.01 Reducir la percepción de inseguridad ciudadana.
2.2. OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	OEL01 Garantizar el uso responsable de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos en la sociedad
2.3. ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	AR.01.01 Supervisión integrada a las personas bajo el ámbito de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos en la sociedad

3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD

3.1. DENOMINACIÓN	Realizar inspecciones en el ámbito de la Intendencia Regional II Norte - Lambayeque, en materia de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos
3.2. OBJETIVO	Promover el cumplimiento de la legislación vigente relativa a la fabricación, comercialización, importación, exportación, almacenamiento, traslado, posesión y uso de armas, municiones, explosivos de uso civil y productos pirotécnicos
3.3. INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de personas inspeccionadas bajo el ámbito de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos en la sociedad
3.4. UNIDAD DE MEDIDA	Inspecciones

3.5. PROGRAMACIÓN MENSUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO TOTAL
Meta Física	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	S/. 289,860.00

4. INFORMACIÓN DE LAS ACCIONES

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES		TAREAS	DESCRIPCIÓN/ALCANCE	UNIDAD DE MEDIDA
4.1	1	Realizar inspecciones inopinadas en el ámbito de la Intendencia Regional II Norte - Lambayeque, en materia de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos	Son supervisiones de control en materia de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos	Inspecciones
	2	Gestión Operativa	Esta tarea considera los recursos técnicos y logísticos que permitan la gestión, coordinación y ejecución para el logro de resultados de la actividad	Acción

PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL		U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL
4.2	1	Realizar inspecciones inopinadas en el ámbito de la Intendencia Regional II Norte - Lambayeque, en materia de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos	Inspecciones	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	9
	1.1	Realizar inspecciones inopinadas	Inspecciones				1	1	1	1	1	1	1	1	9
2	Gestión Operativa	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

SUCAMEC  
VºBº  
R. QUINTANA

1. INFORMACIÓN GENERAL		
1.1	PUEBLO	072: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil
1.2	UNIDAD EJECUTORA	1519: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Intendencia Regional II Norte - Lambayeque

2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO		
2.1	BIENIO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	OES.01 Reducir la percepción de inseguridad ciudadana.
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	OEL02 Promover la legalidad de las prestaciones de servicios de seguridad privada que brindan las personas naturales y jurídicas
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	AEI 02.01 Supervisión permanente a las personas que brindan servicios de seguridad privada

3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD		
3.1	DENOMINACIÓN	Realizar inspecciones en el ámbito de la Intendencia Regional II Norte - Lambayeque, en materia de servicio de seguridad privada
3.2	OBJETIVO	Promover el cumplimiento de la legislación vigente relativo al servicio de seguridad privada
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de personas inspeccionadas bajo el ámbito de servicio de seguridad privada
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Inspecciones

3.5	PROGRAMACIÓN MENSUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO TOTAL
	Meta Física		5	5	5	10	10	10	15	15	15	25	25	25	166

4. INFORMACIÓN DE LAS ACCIONES				
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES		TAREAS	DESCRIPCIÓN/ALCANCE	UNIDAD DE MEDIDA
4.1	1	Realizar inspecciones inopinadas en el ámbito de la Intendencia Regional II Norte - Lambayeque, en materia de servicio de seguridad privada	Son supervisiones de control en materia de seguridad privada, a fin de contribuir el cumplimiento de la normatividad	Inspecciones
	2	Gestión Operativa	Esta tarea considera los recursos técnicos y logísticos que permitan la gestión, coordinación y ejecución para el logro de resultados de la actividad	Acción

PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL																
4.2	TAREAS/ ACCIONES	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	
			1	Realizar inspecciones inopinadas en el ámbito de la Intendencia Regional II Norte - Lambayeque, en materia de servicio de seguridad privada	Inspecciones	5	5	5	10	10	10	15	15	15	25	25
	1.2 Realizar inspecciones inopinadas	Inspecciones	11	10	12	17	15	15	15	15	12	12	12	20	166	
	2 Gestión Operativa	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

  
 VºBº  
 R. QUINTANA



**1. INFORMACIÓN GENERAL**

1.1	PLIEGO	072: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil
1.2	UNIDAD EJECUTORA	1519: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Intendencia Regional IV Oriente - Loreto

**2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO**

2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	OE5.01 Reducir la percepción de inseguridad ciudadana.
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	OIE.01 Garantizar el uso responsable de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos en la sociedad
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	AEI.01.05 Supervisión integrada a las personas bajo el ámbito de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos en la sociedad

**3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD**

3.1	DENOMINACIÓN	Realizar inspecciones en el ámbito de la Intendencia Regional IV Oriente - Loreto, en materia de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos
3.2	OBJETIVO	Promover el cumplimiento de la legislación vigente relativa a la fabricación, comercialización, importación, exportación, almacenamiento, traslado, posesión y uso de armas, municiones, explosivos de uso civil y productos pirotécnicos
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de personas inspeccionadas bajo el ámbito de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos en la sociedad
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	inspecciones

3.5	PROGRAMACIÓN MENSUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO TOTAL
		Meta Física	0	0	1	0	0	1	0	0	2	0	1	2	7

**4. INFORMACIÓN DE LAS ACCIONES**

4.1	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES		UNIDAD DE MEDIDA
	TAREAS	DESCRIPCIÓN/ALCANCE	
1	Realizar inspecciones inopinadas en el ámbito de la Intendencia Regional IV Oriente - Loreto, en materia de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos	Son supervisiones de control en materia de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos	Inspecciones
2	Gestión Operativa	Esta tarea considera los recursos técnicos y logísticos que permitan la gestión, coordinación y ejecución para el logro de resultados de la actividad	Acción

4.2	PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL		U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL
	1	Realizar inspecciones inopinadas en el ámbito de la Intendencia Regional IV Oriente - Loreto, en materia de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos		Inspecciones	0	0	1	0	0	1	0	0	2	0	1	2
1.2	Realizar inspecciones inopinadas	Inspecciones				1			1			2		1	2	7
2	Gestión Operativa	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

SUCAMEC  
 Vº Bº  
 QUINTA



**1. INFORMACIÓN GENERAL**

1.1	PUEBLO	072: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil
1.2	UNIDAD EJECUTORA	1519: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Intendencia Regional IV Oriente - Loreto

**2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO**

2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	OES.01 Reducir la percepción de Inseguridad ciudadana.
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	OEI.02 Promover la legalidad de las prestaciones de servicio de seguridad privada que brindan las personas naturales y jurídicas
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	AEL02.01 Supervisión permanente a las personas que brindan servicios de seguridad privada

**3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD**

3.1	DESIGNACIÓN	Realizar inspecciones en el ámbito de la Intendencia Regional IV Oriente - Loreto, en materia de servicio de seguridad privada
3.2	OBJETIVO	Promover el cumplimiento de la legislación vigente relativo al servicio de seguridad privada
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de personas inspeccionadas bajo el ámbito de servicio de seguridad privada
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Inspecciones

3.5	PROGRAMACIÓN MENSUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO TOTAL
	Meta Física	15	15	15	17	17	17	20	20	20	25	25	25	231	5/ 288,255.00

**4. INFORMACIÓN DE LAS ACCIONES**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES			
	TAREAS	DESCRIPCIÓN/ALCANCE	UNIDAD DE MEDIDA
4.1	1. Realizar inspecciones inopinadas en el ámbito de la Intendencia Regional IV Oriente - Loreto, en materia de servicio de seguridad privada	Son supervisiones de control en materia de seguridad privada, a fin de contribuir al cumplimiento de la normatividad	Inspecciones
	2. Gestión Operativa	Esta tarea considera los recursos técnicos y logísticos que permitan la gestión, coordinación y ejecución para el logro de resultados de la actividad	Acción

PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL																
	TAREAS/ ACCIONES	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	
4.2	1. Realizar inspecciones inopinadas en el ámbito de la Intendencia Regional IV Oriente - Loreto, en materia de servicio de seguridad privada	Inspecciones	15	15	15	17	17	17	20	20	20	25	25	25	231	
	1.2 Realizar inspecciones inopinadas	Inspecciones	15	15	15	17	17	17	20	20	20	25	25	25	231	
	2. Gestión Operativa	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	



**1. INFORMACIÓN GENERAL**

1.1 PLIEGO	072: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil
1.2 UNIDAD EJECUTORA	1519: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC
1.3 UNIDAD ORGÁNICA	Jefatura Zonal de Piura

**2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO**

2.1 OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	OES.01 Reducir la percepción de inseguridad ciudadana.
2.2 OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	OEI.01 Garantizar el uso responsable de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos en la sociedad
2.3 ACCIÓN ESTRATÉGICA - PE	AEI.01.01 Supervisión integrada a las personas bajo el ámbito de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos en la sociedad

**3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD**

3.1 DENOMINACIÓN	Realizar inspecciones en el ámbito de la Jefatura Zonal de Piura, en materia de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos
3.2 OBJETIVO	Promover el cumplimiento de la legislación vigente relativa a la fabricación, comercialización, importación, exportación, almacenamiento, traslado, posesión y uso de armas, municiones, explosivos de uso civil y productos pirotécnicos
3.3 INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de personas inspeccionadas bajo el ámbito de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos en la sociedad
3.4 UNIDAD DE MEDIDA	Inspecciones

3.5	PROGRAMACIÓN MENSUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO TOTAL
		Meta Física	0	0	1	0	0	2	0	0	4	0	8	8	23

**4. INFORMACIÓN DE LAS ACCIONES**

4.1	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES		UNIDAD DE MEDIDA
	TAREAS	DESCRIPCIÓN/ALCANCE	
1	Realizar inspecciones inopinadas en el ámbito de la Jefatura Zonal de Piura, en materia de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos	Son supervisiones de control en materia de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos	Inspecciones
2	Gestión Operativa	Esta tarea considera los recursos técnicos y logísticos que permitan la gestión, coordinación y ejecución para el logro de resultados de la actividad	Acción

**PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL**

4.2	TAREAS / ACCIONES	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL
			1	Realizar inspecciones inopinadas en el ámbito de la Jefatura Zonal de Piura, en materia de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos	Inspecciones	0	0	1	0	0	2	0	0	4	0
1.2	Realizar inspecciones inopinadas	Inspecciones			1			2			4		8	8	23
2	Gestión Operativa	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12





<b>1. INFORMACIÓN GENERAL</b>		
1.1	PLIEGO:	072: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil
1.2	UNIDAD EJECUTORA:	1519: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC
1.3	UNIDAD ORGÁNICA:	Jefatura Zonal de Piura

<b>2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO</b>		
2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - VESEM:	OES.01 Reducir la percepción de inseguridad ciudadana.
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI:	OEL02 Promover la legalidad de las prestaciones de servicios de seguridad privada que brinden las personas naturales y jurídicas
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI:	AEI.02.01 Supervisión permanente a las personas que brindan servicios de seguridad privada

<b>3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>																														
3.1	DENOMINACIÓN:	Realizar inspecciones en el ámbito de la Jefatura Zonal de Piura, en materia de servicio de seguridad privada																												
3.2	OBJETIVO:	Promover el cumplimiento de la legislación vigente relativo al servicio de seguridad privada																												
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA:	Número de personas inspeccionadas bajo el ámbito de servicio de seguridad privada																												
3.4	UNIDAD DE MEDIDA:	Inspecciones																												
3.5	PROGRAMACIÓN MENSUAL	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ENE</th> <th>FEB</th> <th>MAR</th> <th>ABR</th> <th>MAY</th> <th>JUN</th> <th>JUL</th> <th>AGO</th> <th>SEP</th> <th>OTC</th> <th>NOV</th> <th>DIC</th> <th>ANUAL</th> <th>PRESUPUESTO TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>24</td> <td>24</td> <td>24</td> <td>26</td> <td>26</td> <td>26</td> <td>28</td> <td>28</td> <td>28</td> <td>32</td> <td>32</td> <td>32</td> <td>330</td> <td>S/. 274,612.00</td> </tr> </tbody> </table>	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OTC	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO TOTAL	24	24	24	26	26	26	28	28	28	32	32	32	330	S/. 274,612.00
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OTC	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO TOTAL																	
24	24	24	26	26	26	28	28	28	32	32	32	330	S/. 274,612.00																	

<b>4. INFORMACIÓN DE LAS ACCIONES</b>			
	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES	DESCRIPCIÓN/ALCANCE	UNIDAD DE MEDIDA
4.1	1. Realizar inspecciones inopinadas en el ámbito de la Jefatura Zonal de Piura, en materia de servicio de seguridad privada	Son supervisiones de control en materia de seguridad privada, a fin de contribuir al cumplimiento de la normatividad	Inspecciones
	2. Gestión Operativa	Esta tarea considera los recursos técnicos y logísticos que permitan la gestión, coordinación y ejecución para el logro de resultados de la actividad	Acción

<b>PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL</b>															
	TAREAS/ ACCIONES	LIM.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL
4.2	1. Realizar inspecciones inopinadas en el ámbito de la Jefatura Zonal de Piura, en materia de servicio de seguridad privada	Inspecciones	24	24	24	26	26	26	28	28	28	32	32	32	330
	1.2 Realizar inspecciones inopinadas	Inspecciones	24	24	24	26	26	26	28	28	28	32	32	32	330
	2. Gestión Operativa	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

  
 VºBº  
 R. QUINTANA



**1. INFORMACIÓN GENERAL**

1.1	PUEBLO	072: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil
1.2	UNIDAD EJECUTORA	1519: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Jefatura Zonal de Puno

**2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO**

2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	OES.03 Reducir la percepción de inseguridad ciudadana.
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	OEI.01 Garantizar el uso responsable de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos en la sociedad
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	AEI.01 Supervisión integrada a las personas bajo el ámbito de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos en la sociedad

**3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD**

3.1	DENOMINACIÓN	Realizar inspecciones en el ámbito de la Jefatura Zonal de Puno, en materia de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos
3.2	OBJETIVO	Promover el cumplimiento de la legislación vigente relativa a la fabricación, comercialización, importación, exportación, almacenamiento, traslado, posesión y uso de armas, municiones, explosivos de uso civil y productos pirotécnicos
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de personas inspeccionadas bajo el ámbito de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos en la sociedad
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Inspecciones

3.5	PROGRAMACIÓN MENSUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO TOTAL
	Meta Física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	S/. 218,330.00

**4. INFORMACIÓN DE LAS ACCIONES**

4.1	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES		UNIDAD DE MEDIDA
	TAREAS	DESCRIPCIÓN/ALCANCE	
1	Realizar inspecciones inopinadas en el ámbito de la Jefatura Zonal de Puno, en materia de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos	Son supervisiones de control en materia de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos	Inspecciones
2	Gestión Operativa	Esta tarea considera los recursos técnicos y logísticos que permitan la gestión, coordinación y ejecución para el logro de resultados de la actividad	Acción

4.2	PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL															
	TAREAS/ACCIONES	U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	
1	Realizar inspecciones inopinadas en el ámbito de la Jefatura Zonal de Puno, en materia de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos	Inspecciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.2	Realizar inspecciones inopinadas	Inspecciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	Gestión Operativa	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	





**1. INFORMACIÓN GENERAL**

1.1	PLIEGO	072: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil
1.2	UNIDAD EJECUTORA	2539: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Jefatura Zonal de Puno

**2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO**

2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	OES.01 Reducir la percepción de inseguridad ciudadana.
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	OEI.02 Promover la legalidad de las prestaciones de servicios de seguridad privada que brindan las personas naturales y jurídicas
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	AEI.02.01 Supervisión permanente a las personas que brindan servicios de seguridad privada

**3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD**

3.1	DESIGNACIÓN	Realizar inspecciones en el ámbito de la Jefatura Zonal de Puno, en materia de servicio de seguridad privada
3.2	OBJETIVO	Promover el cumplimiento de la legislación vigente relativo al servicio de seguridad privada
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de personas inspeccionadas bajo el ámbito de servicio de seguridad privada
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Inspecciones

3.5	PROGRAMACIÓN MENSUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO TOTAL
	Meta Física	10	10	10	25	25	25	30	30	30	25	25	25	270	S/ 218,300.00

**4. INFORMACIÓN DE LAS ACCIONES**

4.1	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES		UNIDAD DE MEDIDA
	TAREAS	DESCRIPCIÓN/ALCANCE	
1	Realizar inspecciones inopinadas en el ámbito de la Jefatura Zonal de Puno, en materia de servicio de seguridad privada	Son supervisiones de control en materia de seguridad privada, a fin de contribuir al cumplimiento de la normatividad	Inspecciones
	Gestión Operativa	Esta tarea considera los recursos técnicos y logísticos que permitan la gestión, coordinación y ejecución para el logro de resultados de la actividad	Acción

4.2	PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL		U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL
	TAREAS/ACCIONES															
1	Realizar inspecciones inopinadas en el ámbito de la Jefatura Zonal de Puno, en materia de servicio de seguridad privada	Inspecciones	10	10	30	25	25	25	30	30	30	25	25	25	270	
	1.2 Realizar inspecciones inopinadas	Inspecciones	10	10	10	25	25	25	30	30	30	25	25	25	270	
2	Gestión Operativa	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

SUCAMEC  
VºBº  
R. QUINTANA



**1. INFORMACIÓN GENERAL**

1.1	PUEGO	072: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil
1.2	UNIDAD EJECUTORA	1519: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Jefatura Zonal de Tacna

**2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO**

2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PSESIM	OES.01 Reducir la percepción de inseguridad ciudadana.
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	OEI.01 Garantizar el uso responsable de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos en la sociedad
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	AEI.01.01 Supervisión integrada a las personas bajo el ámbito de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos en la sociedad

**3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD**

3.1	DENOMINACIÓN	Realizar inspecciones en el ámbito de la Jefatura Zonal de Tacna, en materia de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos
3.2	OBJETIVO	Promover el cumplimiento de la legislación vigente relativa a la fabricación, comercialización, importación, exportación, almacenamiento, traslado, posesión y uso de armas, municiones, explosivos de uso civil y productos pirotécnicos
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de personas inspeccionadas bajo el ámbito de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos en la sociedad
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Inspecciones

3.5	PROGRAMACIÓN MENSUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO TOTAL
	Meta Física	0	0	0	1	1	1	2	2	2	3	3	3	18	S/. 236,100.00

**4. INFORMACIÓN DE LAS ACCIONES**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES		TAREAS	DESCRIPCIÓN/ALCANCE	UNIDAD DE MEDIDA
4.1	1	Realizar inspecciones inopinadas en el ámbito de la Jefatura Zonal de Tacna, en materia de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos	Son supervisiones de control en materia de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos	Inspecciones
	2	Gestión Operativa	Esta tarea considera los recursos técnicos y logísticos que permitan la gestión, coordinación y ejecución para el logro de resultados de la actividad	Acción

PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL		U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL
4.2	1	Realizar inspecciones inopinadas en el ámbito de la Jefatura Zonal de Tacna, en materia de armas, municiones, artículos conexos, explosivos y productos pirotécnicos	Inspecciones	0	0	0	1	1	1	2	2	3	3	3	18
	1.2	Realizar inspecciones inopinadas	Inspecciones				1	1	1	2	2	3	3	3	18
	2	Gestión Operativa	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12





**1. INFORMACIÓN GENERAL**

1.1	PLIEGO	079: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil
1.2	UNIDAD EJECUTORA	1519: Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC
1.3	UNIDAD ORGÁNICA	Jefatura Zonal de Tacna

**2. ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO**

2.1	OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL - PESEM	OES.01 Reducir la percepción de inseguridad ciudadana.
2.2	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI	OEI.02 Promover la legalidad de las prestaciones de servicios de seguridad privada que brindan las personas naturales y jurídicas
2.3	ACCIÓN ESTRATÉGICA - PEI	AEI.02.01 Supervisión permanente a las personas que brindan servicios de seguridad privada

**3. INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD**

3.1	DENOMINACIÓN	Realizar inspecciones en el ámbito de la Jefatura Zonal de Tacna, en materia de servicio de seguridad privada
3.2	OBJETIVO	Promover el cumplimiento de la legislación vigente relativo al servicio de seguridad privada
3.3	INDICADOR DE PRODUCCIÓN FÍSICA	Número de personas inspeccionadas bajo el ámbito de servicio de seguridad privada
3.4	UNIDAD DE MEDIDA	Inspecciones

3.5	PROGRAMACIÓN MENSUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	PRESUPUESTO TOTAL
		Meta Física	15	15	15	15	15	15	20	20	20	20	20	20	

**4. INFORMACIÓN DE LAS ACCIONES**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES		DESCRIPCIÓN/ALCANCE	UNIDAD DE MEDIDA
TAREAS			
4.1	1 Realizar inspecciones inopinadas en el ámbito de la Jefatura Zonal de Tacna, en materia de servicio de seguridad privada	Son supervisiones de control en materia de seguridad privada, a fin de contribuir al cumplimiento de la normatividad	Inspecciones
	2 Gestión Operativa	Esta tarea considera los recursos técnicos y logísticos que permitan la gestión, coordinación y ejecución para el logro de resultados de la actividad	Acción

PROGRAMACIÓN DE META FÍSICA MENSUAL		U.M.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL
TAREAS/ ACCIONES															
4.2	1 Realizar inspecciones inopinadas en el ámbito de la Jefatura Zonal de Tacna, en materia de servicio de seguridad privada	Inspecciones	15	15	15	15	15	15	20	20	20	20	20	20	210
	1.2 Realizar inspecciones inopinadas	Inspecciones	15	15	15	15	15	15	20	20	20	20	20	20	210
	2 Gestión Operativa	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12



VºBº  
R. QUINTANA