

16-11-2015



SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL  
DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS,  
MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL

# Manual de Usuario Externo

Sistema de Programación de Citas en  
línea para el POLÍGONO-Versión2-  
GAMAC

---

Oficina General de Tecnologías de la  
Información y Comunicaciones -  
OGTIC

## Contenido







1	INFORMACIÓN GENERAL DEL SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE CITAS. ....	2
2	DESCRIPCIÓN DE HERRAMIENTAS Y BOTONES COMUNES EN PANTALLAS.....	3
3	¿CÓMO INGRESAR AL PORTAL DE SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE CITAS EN LÍNEA?.....	5
4	¿CÓMO REGISTRAR UNA PROGRAMACIÓN DE CITAS?.....	5
5	¿CÓMO REGISTRAR UNA PROGRAMACIÓN SI DESAPROBÉ EL EXAMEN?.....	12
6	¿CÓMO REGISTRAR UNA REPROGRAMACIÓN?.....	17
7	¿POR QUÉ MEDIOS PUEDO RESERVAR MI CITA?.....	20
8	¿CÓMO SABER MI CLAVE DE CONSULTA?.....	20
9	¿Cómo SABER MI CÓDIGO DE VERIFICACIÓN?.....	20
10	¿SI NO RECUERDO MI CITA A QUIEN PUEDO SOLICITAR INFORMACIÓN? ...	21

## 1 INFORMACIÓN GENERAL DEL SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE CITAS.

El sistema de programación de citas para el polígono, permite al administrado desde la comodidad de su hogar, oficina, cabina de internet o vía telefónica reservar su cita, con la finalidad de realizar el examen de conocimiento y tiro en el polígono de la SUCAMEC, de la misma manera se proporcionará la facilidad para realizar las reprogramaciones y consultas a través del número 01-4120020.



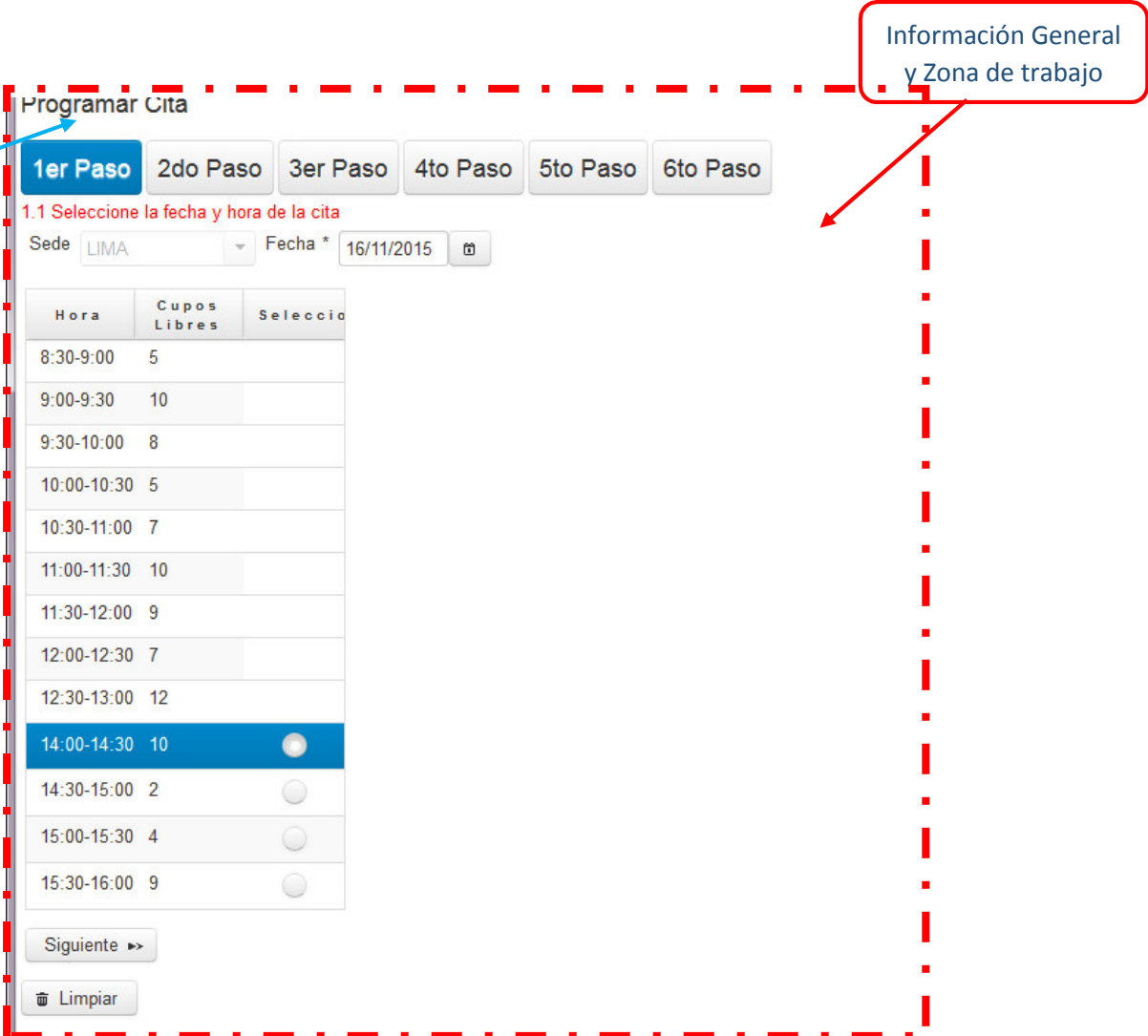
### **Beneficios**

-  Agilizar y facilitar el procedimiento de reserva de citas desde donde se encuentre y a cualquier hora.
-  Ahorro de esfuerzo, no tiene que acercarse a la SUCAMEC para programar o reprogramar una cita.
-  Cero colas para reservar una cita y reducir el tiempo de espera en la atención
-  Disponer de una herramienta útil y sencilla, que minimice el esfuerzo.
-  Mejora en el proceso y por ende en la calidad del servicio.
-  Elegir la disponibilidad de horario que más le convenga.

<b>Versión:</b> 16 de Noviembre 2015		<b>Pág.</b> 2 de 21
By Adaía		<b>Archivo:</b> Sistema de polígono- V2.doc
Información Confidencial	©2015 SUCAMEC. Todos los derechos reservados	<b>Actualización:</b>

## 2 DESCRIPCIÓN DE HERRAMIENTAS Y BOTONES COMUNES EN PANTALLAS

El presente manual, ha sido diseñado con la finalidad de facilitar al usuario el manejo adecuado de las diferentes pantallas, siguiendo paso a paso las indicaciones para determinados formularios, para ello a continuación se describe la funcionalidad de la pantalla así como algunos iconos en particular.



**Programar Cita**

1er Paso 2do Paso 3er Paso 4to Paso 5to Paso 6to Paso

1.1 Seleccione la fecha y hora de la cita

Sede: LIMA Fecha \*: 16/11/2015

Hora	Cupos Libres	Selección
8:30-9:00	5	
9:00-9:30	10	
9:30-10:00	8	
10:00-10:30	5	
10:30-11:00	7	
11:00-11:30	10	
11:30-12:00	9	
12:00-12:30	7	
12:30-13:00	12	
14:00-14:30	10	<input checked="" type="radio"/>
14:30-15:00	2	<input type="radio"/>
15:00-15:30	4	<input type="radio"/>
15:30-16:00	9	<input type="radio"/>

Siguiente >>

Limpiar

**ICONOS**

**DESCRIPCIÓN**

	<p>Este botón permite limpiar todos los campos ingresados, inicializando la pantalla, sin tener que salir de la aplicación.</p>
	<p>Al dar clic en el botón agregar arma, permite adicionar una o más armas en la tabla de abajo.</p>
	<p>Permite seleccionar una fecha. Al dar un clic sobre este icono podemos elegir el día, mes y año, evitando posibles errores en la digitación.</p>
	<p>Al hacer clic en el botón generar cita, la información queda registrada de manera exitosa.</p>
	<p>Al seleccionar el botón siguiente, permite continuar al paso sucesivo.</p>
	<p>Al seleccionar el botón anterior, permite retornar al paso previo.</p>
	<p>Indica que debe seleccionar un dato que muestra en la lista desplegable.</p>
	<p>Indica los pasos que se debe seguir para culminar con el registro.</p>
	<p>Este botón es importante ya que sirve de guía para llenar ciertos datos, mediante un pantalla emergente proporciona la información de apoyo.</p>
	<p>Este botón permite eliminar el registro de una tabla</p>
	<p>Este botón permite mostrar la información, de acuerdo a un criterio ingresado.</p>
	<p>Información importante que debe tomar en cuenta.</p>

### 3 ¿CÓMO INGRESAR AL PORTAL DE SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE CITAS EN LÍNEA?

Dirigirse a nuestra página [www.sucamec.gob.pe](http://www.sucamec.gob.pe) y dar un clic en el siguiente icono.

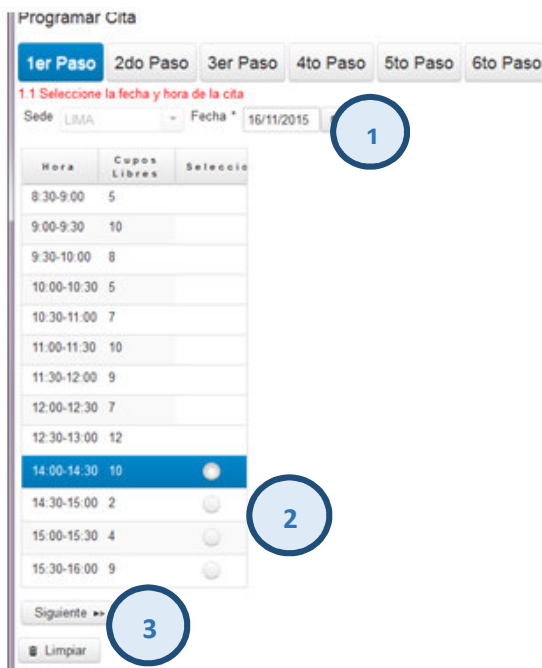


### 4 ¿CÓMO REGISTRAR UNA PROGRAMACIÓN DE CITAS?

Para ingresar a la pantalla de <Programación de Citas >, dar clic en el siguiente icono.



⇒ **Primer paso:** Elegir la fecha (1), hora (2) y seleccionar el botón **SIGUIENTE** (3).



Programar Cita

1er Paso 2do Paso 3er Paso 4to Paso 5to Paso 6to Paso

1.1 Seleccione la fecha y hora de la cita

Sede LIMA - Fecha \* 16/11/2015

Hora	Cupos Libres	Selección
8:30-9:00	5	
9:00-9:30	10	
9:30-10:00	8	
10:00-10:30	5	
10:30-11:00	7	
11:00-11:30	10	
11:30-12:00	9	
12:00-12:30	7	
12:30-13:00	12	
14:00-14:30	10	<input checked="" type="radio"/>
14:30-15:00	2	<input type="radio"/>
15:00-15:30	4	<input type="radio"/>
15:30-16:00	9	<input type="radio"/>

Siguiente >> 3

Limpiar

⇒ **Segundo paso:** Elegir el tipo de documento (4) e ingrese el número de documento y el código de verificación (5) y seleccione el botón siguiente (6)

Programar Cita

1er Paso 2do Paso 3er Paso 4to Paso 5to Paso 6to Paso

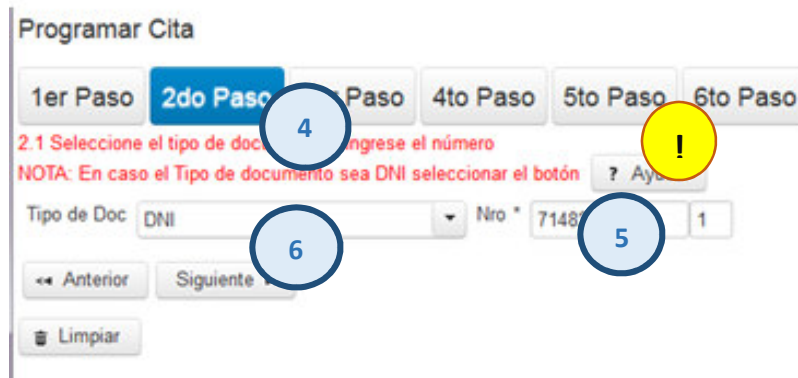
2.1 Seleccione el tipo de documento e ingrese el número

NOTA: En caso el Tipo de documento sea DNI seleccionar el botón ? Ayuda

Tipo de Doc: DNI Nro \* 7148 1

Anterior Siguiente

Limpiar




**BOTÓN AYUDA:** En caso requiera apoyo al ingresar el número de documento y código de verificación seleccionar el botón **AYUDA** y a continuación se muestra la imagen del **DNI**.

- ⇒ **Tercer paso:** A continuación seleccionar el tipo de trámite (7): **Defensa Personal, Protección Personal, Transporte de Dinero y Valores, SISPE (Servicio Individual de Seguridad Personal) y Vigilancia Privada**, según sea el caso.



- En caso que el tipo de trámite sea **Protección Personal, Transporte de Dinero y Valores, SISPE o Vigilancia Privada**, se muestra el campo **número de RUC (7.1)** e ingresar el dato solicitado de la empresa en la que labora el vigilante.





- Luego seleccionar el botón **SIGUIENTE (8)**

**Programar Cita**

1er Paso 2do Paso **3er Paso** 4to Paso 5to Paso 6to Paso

3.1 Seleccione el tipo de trámite

Tipo de Trámite DEFENSA PERSONAL

<< Anterior **8** Siguiente >>

Limpiar

- ⇒ **Cuarto paso:** Seleccionar el tipo de Arma (9), Calibre (10) con que se dará la prueba de tiro e ingrese el número de serie del arma (11) que va adquirir.

**Programar Cita**

1er Paso 2do Paso 3er Paso **4to Paso** 5to Paso 6to Paso

4.1 Seleccione el tipo de arma, el calibre e ingrese el número de serie  
4.2 Ingrese los datos del comprobante de pago

NOTA: Si tiene dudas para ingresar el comprobante de pago presione el botón de ? Ayuda

Tipo de Arma **9** PISTOLA Calibre **10** Numero de Serie **11**

Comprobante de Pago

Tipo de Banco BANCO DE LA NACION

Código A B C 9650 D E F

+ Agregar Arma

Tipo de Arma	Calibre	Numero de Serie	Código Voucher	Fecha de Pago	Opción
No se encontraron resultados.					

<< Anterior Siguiente >>

Limpiar

<b>Versión:</b> 16 de Noviembre 2015		<b>Pág.</b> 8 de 21
By Adaía		<b>Archivo:</b> Sistema de polígono- V2.doc
Información Confidencial	©2015 SUCAMEC. Todos los derechos reservados	<b>Actualización:</b>

- A continuación ingresar los datos del comprobante de pago (12) y seleccionar el botón **AGREGAR ARMA** (13), puede adicionar las armas que desee dar el examen de tiro, cada arma con su respectivo comprobante de pago, luego seleccionar el botón **SIGUIENTE** (14)

Programar Cita

1er Paso 2do Paso 3er Paso **4to Paso** 5to Paso 6to Paso

4.1 Seleccione el tipo de arma, el calibre e ingresar el número de serie  
4.2 Ingrese los datos del comprobante de pago

NOTA: Si tiene dudas para ingresar el comprobante de pago presione el botón de ? Ayuda

Tipo de Arma: ...

Comprobante de Pago

Tipo de Banco: BANCO DE LA NACION (12)



Código: A B C 9650 D E F

+ Agregar Arma (13)

Tipo de Arma	Calibre	Numero de Serie	Código Voucher	Fecha de Pago	Opción
PISTOLA	22" LR.	EJEEE	33333333333333	03/11/2015	Eliminar
PISTOLA	6.35 mm. (0.25")	33	3544433444444444	05/11/2015	Eliminar

← Anterior Siguiete → (14)

Limpiar

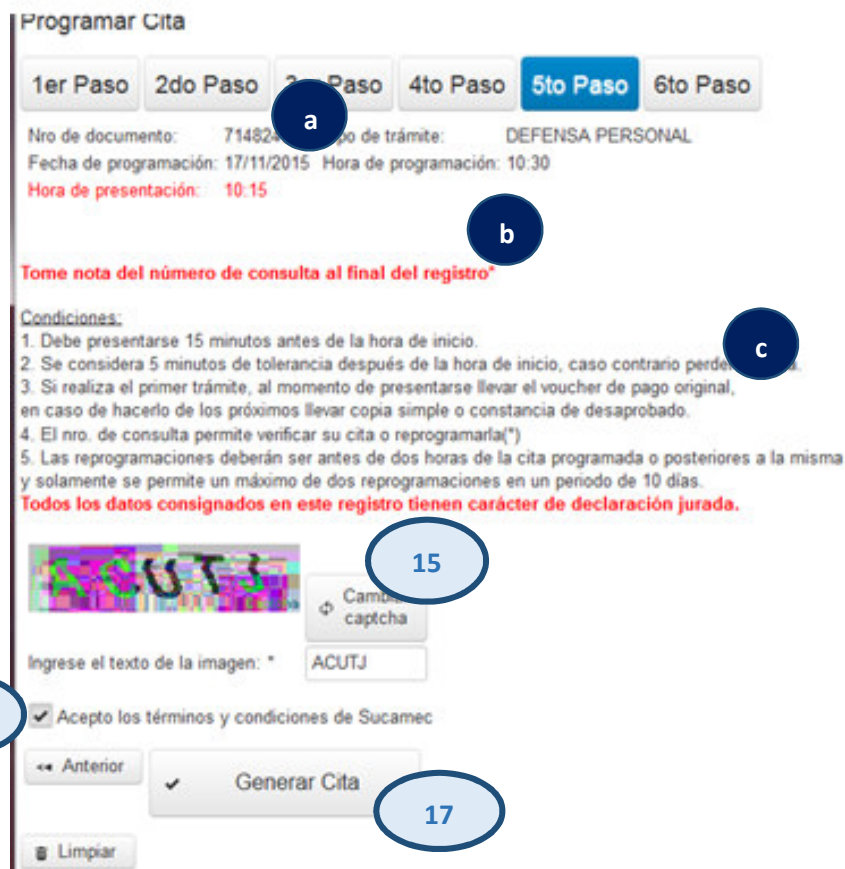



**BOTÓN AYUDA:** En caso requiera apoyo en el ingreso del comprobante de pago seleccionar el botón **AYUDA** y se muestra la imagen del **COMPROBANTE DE PAGO**.

**NOTA:** En caso los datos ingresados del comprobante de pago estén errados seleccione el siguiente icono **ELIMINAR** para eliminar los datos de la tabla. **USTED PUEDE AGREGAR LA CANTIDAD DE ARMAS QUE POSEE EN UNA SOLA CITA.**

⇒ **Quinto paso:**

- a. El sistema muestra el detalle de la información ingresada.
  - b. Tomar nota del número de consulta al final del registro, este número le permitir realizar la reprogramación o verificar su cita llamando al **01-4120020**.
  - c. Leer cuidadosamente las condiciones.
- Ingresar el código captcha (15)
  - Seleccionar el texto de “**Acepto los términos y condiciones de SUCAMEC**” (16), Finalmente seleccionar el botón **GENERAR CITA** (17)



The screenshot shows the 'Programar Cita' interface. At the top, there are six steps: '1er Paso', '2do Paso', '3er Paso', '4to Paso', '5to Paso' (highlighted in blue), and '6to Paso'. Below the steps, the following information is displayed: 'Nro de documento: 71482...', 'Tipo de trámite: DEFENSA PERSONAL', 'Fecha de programación: 17/11/2015', 'Hora de programación: 10:30', and 'Hora de presentación: 10:15'. A red instruction reads: 'Tome nota del número de consulta al final del registro\*'. Under 'Condiciones:', there are five numbered points. A red warning states: 'Todos los datos consignados en este registro tienen carácter de declaración jurada.' Below the conditions is a captcha image with the text 'ACUTJ' and a 'Cambiar captcha' button. A text input field contains 'ACUTJ'. A checkbox is checked and labeled 'Acepto los términos y condiciones de Sucamec'. At the bottom, there are buttons for '<< Anterior', 'Generar Cita' (with a checkmark), and 'Limpiar'.

⇒ **Sexto paso:** Por último, como resultado del registro el sistema muestra un mensaje “Cita reservada correctamente” (a), así mismo los datos de la cita reservada y la clave de consulta (b)



Tomar nota de la clave de consulta, la fecha y hora de la cita reservada

<b>Versión:</b> 16 de Noviembre 2015		<b>Pág.</b> 11 de 21
By Adaía		<b>Archivo:</b> Sistema de polígono- V2.doc
Información Confidencial	©2015 SUCAMEC. Todos los derechos reservados	<b>Actualización:</b>

## 5 ¿CÓMO REGISTRAR UNA PROGRAMACIÓN SI DESAPROBÉ EL EXAMEN?

Para ingresar a la pantalla de <Programación de Citas > dar clic en el siguiente icono



⇒ **Primer paso:** Elegir la fecha (1), hora (2) y luego seleccionar el botón **SIGUIENTE (3)**.

Programar Cita

1er Paso 2do Paso 3er Paso 4to Paso 5to Paso 6to Paso

1.1 Seleccione la fecha y hora de la cita

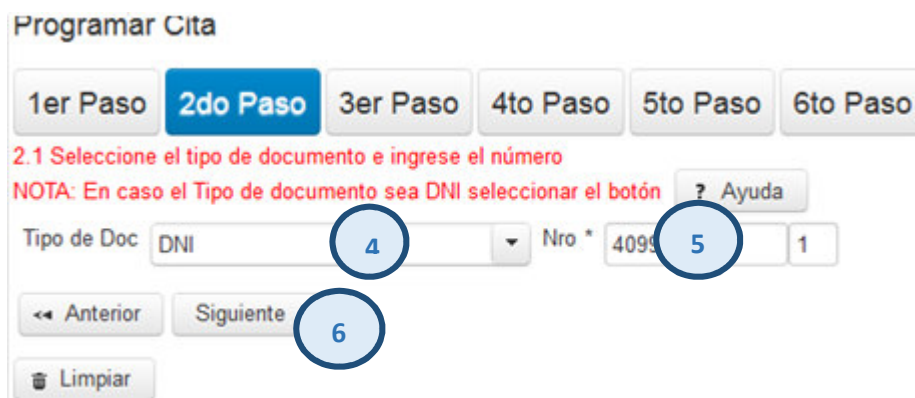
Sede LIMA Fecha \* 17/11/2015 **1**

Hora	Cupos Libres	Seleccionar
8:30-9:00	8	<input type="radio"/>
9:00-9:30	8	<input type="radio"/>
9:30-10:00	12	<input checked="" type="radio"/>
10:00-10:30	11	<input type="radio"/>
10:30-11:00	11	<input type="radio"/>
11:00-11:30	12	<input type="radio"/>
11:30-12:00	12	<input type="radio"/>
12:00-12:30	12	<input type="radio"/>
12:30-13:00	12	<input type="radio"/>
14:00-14:30	12	<input type="radio"/>
14:30-15:00	12	<input type="radio"/>
15:00-15:30	12	<input type="radio"/>
15:30-16:00	12	<input type="radio"/>

Siguiente **3**

Limpiar

- ⇒ **Segundo paso:** Elegir el tipo de documento (4) e ingresar el número de documento y el código de Verificación (5), para luego seleccionar el botón siguiente (6).



- ⇒ **Tercer paso:** El sistema muestra el siguiente mensaje “**Usted tiene comprobantes vigentes con exámenes desaprobados, si desea continuar ingrese el código de verificación o caso contrario ingrese un nuevo comprobante**”

- Ingresar el código de verificación (7), a continuación seleccionar el botón **SIGUIENTE (8)**

**NOTA:** En caso desee ingresar un nuevo comprobante seleccione el texto de color rojo que indica “**en caso desee registrar una nueva cita hacer clic aquí**”



⇒ **Cuarto paso:** El sistema precarga los datos del arma y el comprobante de pago de los exámenes que haya desaprobado. A continuación seleccionar el botón **SIGUIENTE (9)**

Programar Cita

1er Paso 2do Paso 3er Paso **4to Paso** 5to Paso 6to Paso

Se cargaron los datos de manera exitosa

4.1 Seleccione el tipo de arma, el calibre e ingrese el número de serie  
4.2 Ingrese los datos del comprobante de pago

NOTA: Si tiene dudas para ingresar el comprobante de pago presione el botón de ? Ayuda

Nro. de Expediente	Tipo de Arma	Calibre	Numero de Serie	Código Voucher	Fecha de Pago
201500292782	ESCOPEA	16 GAUGE	DD	DAADDD	02/11/2015

◀ Anterior Siguiete ▶

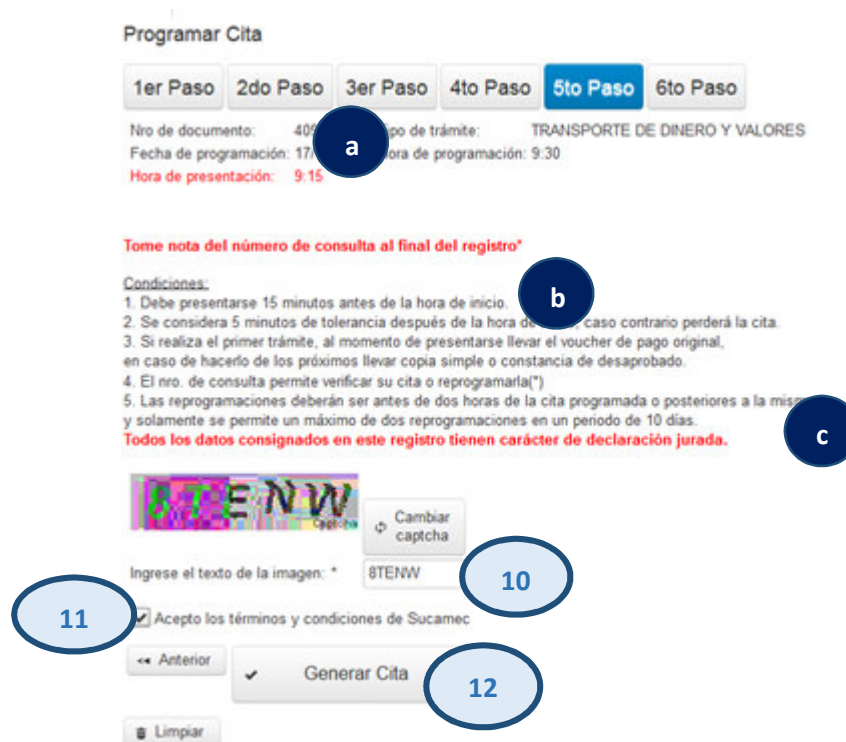
Limpiar

**9**

⇒ **Quinto paso:**

- a. El sistema muestra el detalle de la información ingresada.
- b. Tomar nota del número de consulta al final del registro, este número le permitir realizar la reprogramación o verificar su cita llamando al 01-4120020
- c. Leer cuidadosamente las condiciones

- Ingresar el código captcha (10)
- Seleccionar el texto de “**Acepto los términos y condiciones de SUCAMEC**” (11), Finalmente seleccionar el botón **GENERAR CITA** (12)



Programar Cita

1er Paso 2do Paso 3er Paso 4to Paso **5to Paso** 6to Paso

Nro de documento: 407... Tipo de trámite: TRANSPORTE DE DINERO Y VALORES  
 Fecha de programación: 17... Hora de programación: 9:30  
 Hora de presentación: 9:15

**Tome nota del número de consulta al final del registro\***

Condiciones:  
 1. Debe presentarse 15 minutos antes de la hora de inicio.  
 2. Se considera 5 minutos de tolerancia después de la hora de inicio, en caso contrario perderá la cita.  
 3. Si realiza el primer trámite, al momento de presentarse llevar el voucher de pago original, en caso de hacerlo de los próximos llevar copia simple o constancia de desaprobado.  
 4. El nro. de consulta permite verificar su cita o reprogramarla(\*).  
 5. Las reprogramaciones deberán ser antes de dos horas de la cita programada o posteriores a la misma y solamente se permite un máximo de dos reprogramaciones en un periodo de 10 días.

**Todos los datos consignados en este registro tienen carácter de declaración jurada.**

8TENW Captcha Cambiar captcha

Ingrese el texto de la imagen: \* 8TENW 10

Acepto los términos y condiciones de Sucamec 11

<< Anterior Generar Cita 12


Limpia

<b>Versión:</b> 16 de Noviembre 2015		<b>Pág.</b> 15 de 21
By Adaía		<b>Archivo:</b> Sistema de polígono- V2.doc
Información Confidencial	©2015 SUCAMEC. Todos los derechos reservados	<b>Actualización:</b>



⇒ **Sexto paso:** Por último, como resultado del registro el sistema muestra un mensaje “Cita reservada correctamente” (a), así mismo los datos de la cita reservada y la clave de consulta (b)



 Tomar nota de la clave de consulta, la fecha y hora de la cita reservada

<b>Versión:</b> 16 de Noviembre 2015		<b>Pág.</b> 16 de 21
By Adaía		<b>Archivo:</b> Sistema de polígono- V2.doc
Información Confidencial	©2015 SUCAMEC. Todos los derechos reservados	<b>Actualización:</b>

## 6 ¿CÓMO REGISTRAR UNA REPROGRAMACIÓN?

Para ingresar a la pantalla de <Reprogramación de Citas>, dar clic en el siguiente icono.



⇒ **Primer paso:** Ingresar el número de consulta (1), el número de documento (2) y seleccione el botón **BUSCAR**(3)

El sistema muestra los datos de la cita programada anteriormente

- Seleccionar el botón **SIGUIENTE** (4).

Reprogramación

1er Paso 2do Paso 3er Paso 4to Paso

1.1 Ingrese el nro. de consulta y el documento de identidad

Nro. Consulta:  **1** DNI/CE/PASAPORTE:  **2**  **3**

Cita Programada: 17/11/2015 (9:30-10:00)

Tipo de Trámite: TRANSPORTE DE DINERO Y VALORES

Nro. RUC: 10409923700

Tipo de Arma	Calibre	Numero de Serie	Código Voucher	Fecha de Pago
ESCOPEA	16 GAUGE	DD	DAADDD	02/11/2015

**4**

⇒ **Segundo paso:** Elegir la fecha (5), hora (6) y seleccionar el botón **SIGUIENTE** (7).

Reprogramación

1er Paso **2do Paso** 3er Paso 4to Paso

2.1 Seleccione la fecha y hora que desea reprogramar

Disponibilidad

Sede LIMA Fecha 18/11/2015 **5**

Hora	Cupos Libres	Seleccionar
8:30-9:00	12	<input checked="" type="radio"/>
9:00-9:30	12	<input type="radio"/>
9:30-10:00	12	<input type="radio"/>
10:00-10:30	12	<input type="radio"/>
10:30-11:00	12	<input type="radio"/>
11:00-11:30	12	<input type="radio"/>
11:30-12:00	12	<input type="radio"/>
12:00-12:30	12	<input type="radio"/>
12:30-13:00	12	<input type="radio"/>
14:00-14:30	12	<input type="radio"/>
14:30-15:00	12	<input type="radio"/>
15:00-15:30	12	<input type="radio"/>
15:30-16:00	12	<input type="radio"/>

6

7

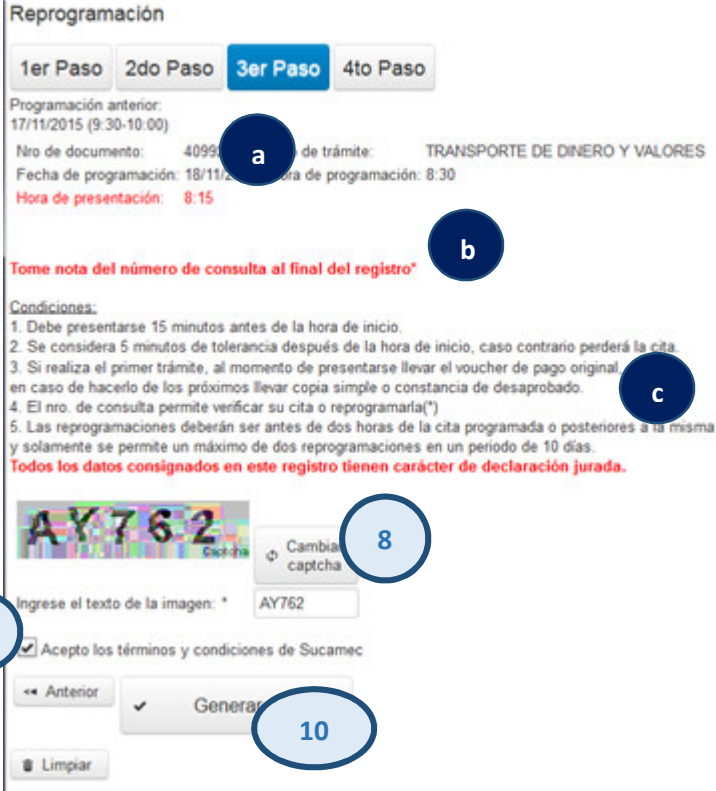
<< Anterior Siguiente

Limpiar

⇒ **Tercer paso:**

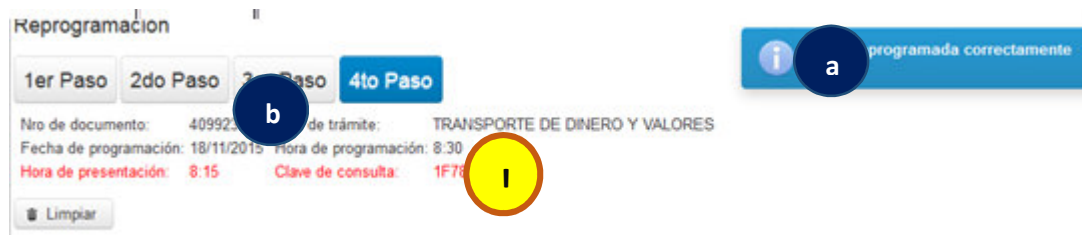
- a. El sistema muestra el detalle de la información ingresada.
- b. Tomar nota del número de consulta al final del registro, este número le permitir realizar la reprogramación o verificar su cita llamando al 01-4120020
- c. Leer cuidadosamente las condiciones

- Ingresar el código captcha (8)
- Seleccionar el texto de “**Acepto los términos y condiciones de SUCAMEC**” (9), Finalmente seleccionar el botón **GENERAR CITA** (10)



The screenshot shows the 'Reprogramación' (Reprogramming) step of a system. It features a progress bar with '3er Paso' (3rd Step) selected. Below the progress bar, there is a summary of the previous appointment: 'Programación anterior: 17/11/2015 (9:30-10:00)', 'Nro de documento: 4099', 'de trámite: TRANSPORTE DE DINERO Y VALORES', 'Fecha de programación: 18/11/2015', 'Hora de programación: 8:30', and 'Hora de presentación: 8:15'. A red instruction says 'Tome nota del número de consulta al final del registro\*'. Below this are 'Condiciones' (Conditions) listed in a numbered list. A captcha image 'AY762' is shown with a 'Cambiar captcha' button. A checkbox is checked with the text 'Acepto los términos y condiciones de Sucamec'. At the bottom, there are navigation buttons: 'Anterior', 'Generar' (highlighted with a blue circle and the number 10), and 'Limpiar'.

- ⇒ **Cuarto paso:** Por último, como resultado del registro el sistema muestra un mensaje “Cita reservada correctamente” (a), así mismo los datos de la cita reservada y la clave de consulta (b)




Tomar nota de la clave de consulta, la fecha y hora de la cita reservada

## 7 ¿POR QUÉ MEDIOS PUEDO RESERVAR MI CITA?

- Puede reservar su cita por medio de la página web o llamando al número 01- 4120020.

## 8 ¿CÓMO SABER MI CLAVE DE CONSULTA?

- El clave de consulta es generado al final de cada programación o reprogramación, en caso no recuerde puede llamar al número 01- 4120020

## 9 ¿CÓMO SABER MI CÓDIGO DE VERIFICACIÓN?

- El código de verificación va ser generado en cada constancia de examen desaprobado, que le permite generar la reserva de cita para la segunda y tercera opción del examen.

<b>Versión:</b> 16 de Noviembre 2015 By Adaía		<b>Pág.</b> 20 de 21 <b>Archivo:</b> Sistema de polígono- V2.doc
Información Confidencial	©2015 SUCAMEC. Todos los derechos reservados	<b>Actualización:</b>

## **10 ¿SI NO RECUERDO MI CITA A QUIEN PUEDO SOLICITAR INFORMACIÓN?**

- Puede llamar al número 01- 4120020, la recepcionista solicitará los datos necesarios para brindarle la información requerida.

<b>Versión:</b> 16 de Noviembre 2015		<b>Pág.</b> 21 de 21
By Adaía		<b>Archivo:</b> Sistema de polígono- V2.doc
Información Confidencial	©2015 SUCAMEC. Todos los derechos reservados	<b>Actualización:</b>