

16-11-2015



SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL
DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS,
MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL

Manual de Usuario Externo

Sistema de Programación de Citas en
línea para el POLÍGONO-Versión2-
GAMAC

Oficina General de Tecnologías de la
Información y Comunicaciones -
OGTIC

Contenido







1	INFORMACIÓN GENERAL DEL SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE CITAS.	2
2	DESCRIPCIÓN DE HERRAMIENTAS Y BOTONES COMUNES EN PANTALLAS.....	3
3	¿CÓMO INGRESAR AL PORTAL DE SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE CITAS EN LÍNEA?.....	5
4	¿CÓMO REGISTRAR UNA PROGRAMACIÓN DE CITAS?.....	5
5	¿CÓMO REGISTRAR UNA PROGRAMACIÓN SI DESAPROBÉ EL EXAMEN?.....	12
6	¿CÓMO REGISTRAR UNA REPROGRAMACIÓN?.....	17
7	¿POR QUÉ MEDIOS PUEDO RESERVAR MI CITA?.....	20
8	¿CÓMO SABER MI CLAVE DE CONSULTA?.....	20
9	¿Cómo SABER MI CÓDIGO DE VERIFICACIÓN?.....	20
10	¿SI NO RECUERDO MI CITA A QUIEN PUEDO SOLICITAR INFORMACIÓN? ...	21

1 INFORMACIÓN GENERAL DEL SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE CITAS.

El sistema de programación de citas para el polígono, permite al administrado desde la comodidad de su hogar, oficina, cabina de internet o vía telefónica reservar su cita, con la finalidad de realizar el examen de conocimiento y tiro en el polígono de la SUCAMEC, de la misma manera se proporcionará la facilidad para realizar las reprogramaciones y consultas a través del número 01-4120000.



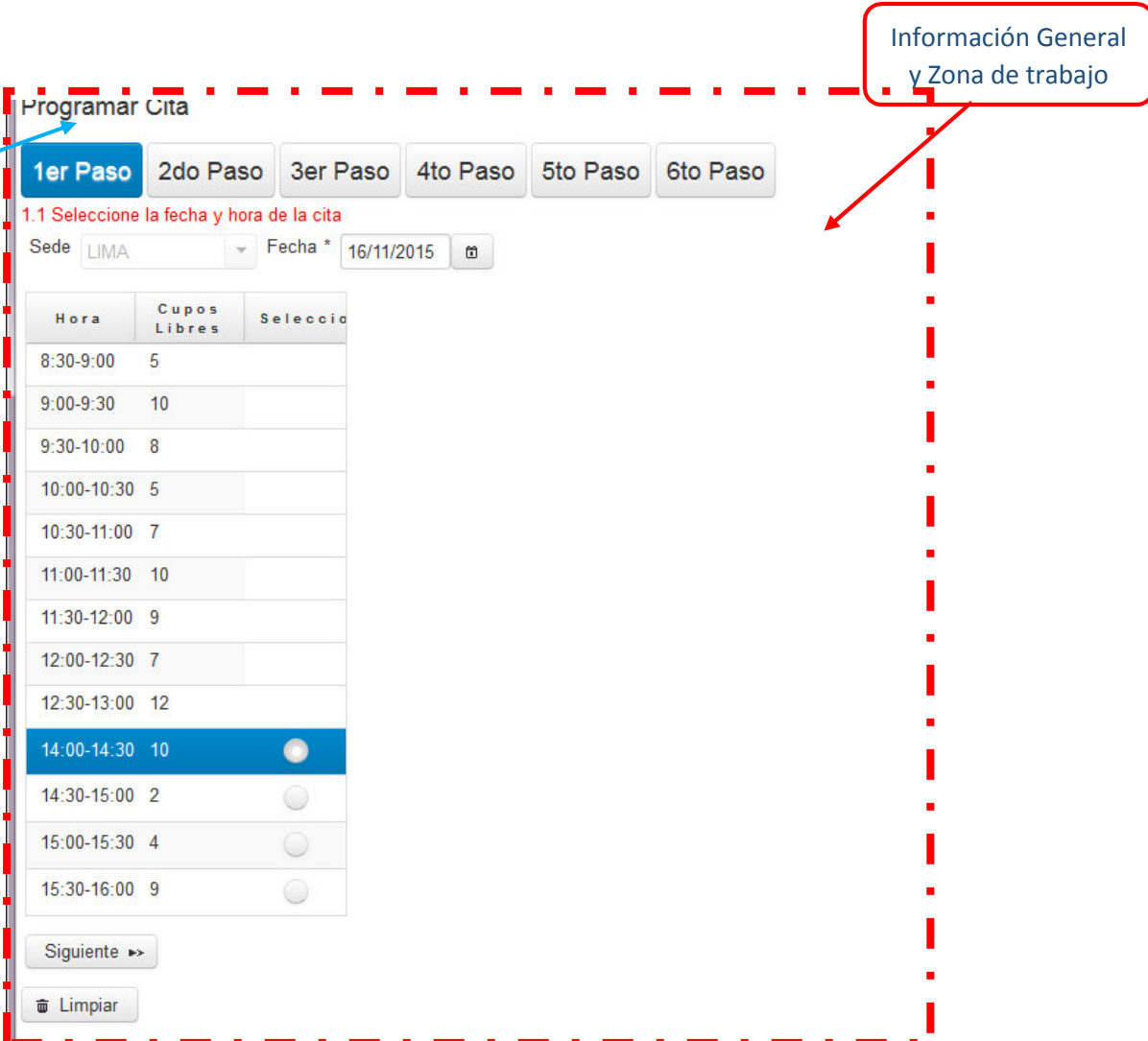
Beneficios

-  Agilizar y facilitar el procedimiento de reserva de citas desde donde se encuentre y a cualquier hora.
-  Ahorro de esfuerzo, no tiene que acercarse a la SUCAMEC para programar o reprogramar una cita.
-  Cero colas para reservar una cita y reducir el tiempo de espera en la atención
-  Disponer de una herramienta útil y sencilla, que minimice el esfuerzo.
-  Mejora en el proceso y por ende en la calidad del servicio.
-  Elegir la disponibilidad de horario que más le convenga.

Versión: 16 de Noviembre 2015		Pág. 2 de 21
By Adaía		Archivo: Sistema de polígono- V2.doc
Información Confidencial	©2015 SUCAMEC. Todos los derechos reservados	Actualización:

2 DESCRIPCIÓN DE HERRAMIENTAS Y BOTONES COMUNES EN PANTALLAS

El presente manual, ha sido diseñado con la finalidad de facilitar al usuario el manejo adecuado de las diferentes pantallas, siguiendo paso a paso las indicaciones para determinados formularios, para ello a continuación se describe la funcionalidad de la pantalla así como algunos iconos en particular.



Programar Cita

1er Paso 2do Paso 3er Paso 4to Paso 5to Paso 6to Paso

1.1 Seleccione la fecha y hora de la cita

Sede: LIMA Fecha *: 16/11/2015

Hora	Cupos Libres	Selección
8:30-9:00	5	
9:00-9:30	10	
9:30-10:00	8	
10:00-10:30	5	
10:30-11:00	7	
11:00-11:30	10	
11:30-12:00	9	
12:00-12:30	7	
12:30-13:00	12	
14:00-14:30	10	<input checked="" type="radio"/>
14:30-15:00	2	<input type="radio"/>
15:00-15:30	4	<input type="radio"/>
15:30-16:00	9	<input type="radio"/>

Siguiente >>

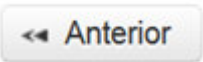


Limpiar

Título de la pantalla

Información General y Zona de trabajo

ICONOS

DESCRIPCIÓN

	<p>Este botón permite limpiar todos los campos ingresados, inicializando la pantalla, sin tener que salir de la aplicación.</p>
	<p>Al dar clic en el botón agregar arma, permite adicionar una o más armas en la tabla de abajo.</p>
	<p>Permite seleccionar una fecha. Al dar un clic sobre este icono podemos elegir el día, mes y año, evitando posibles errores en la digitación.</p>
	<p>Al hacer clic en el botón generar cita, la información queda registrada de manera exitosa.</p>
	<p>Al seleccionar el botón siguiente, permite continuar al paso sucesivo.</p>
	<p>Al seleccionar el botón anterior, permite retornar al paso previo.</p>
	<p>Indica que debe seleccionar un dato que muestra en la lista desplegable.</p>
	<p>Indica los pasos que se debe seguir para culminar con el registro.</p>
	<p>Este botón es importante ya que sirve de guía para llenar ciertos datos, mediante un pantalla emergente proporciona la información de apoyo.</p>
	<p>Este botón permite eliminar el registro de una tabla</p>
	<p>Este botón permite mostrar la información, de acuerdo a un criterio ingresado.</p>
	<p>Información importante que debe tomar en cuenta.</p>

3 ¿CÓMO INGRESAR AL PORTAL DE SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE CITAS EN LÍNEA?

Dirigirse a nuestra página www.sucamec.gob.pe y dar un clic en el siguiente icono.

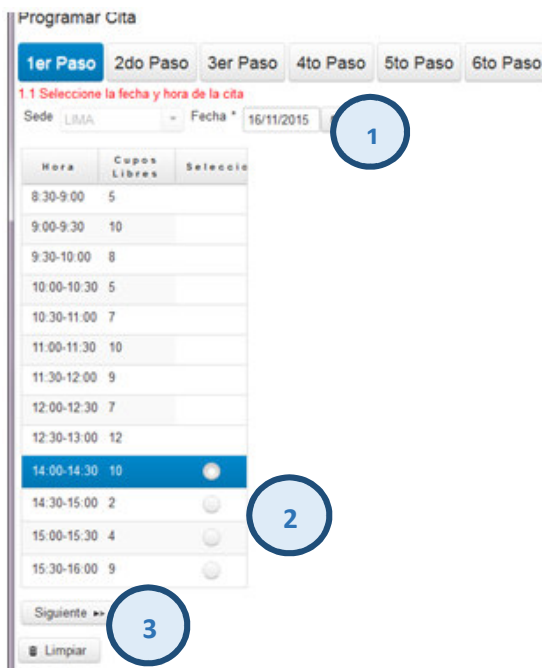


4 ¿CÓMO REGISTRAR UNA PROGRAMACIÓN DE CITAS?

Para ingresar a la pantalla de <Programación de Citas >, dar clic en el siguiente icono.



⇒ **Primer paso:** Elegir la fecha (1), hora (2) y seleccionar el botón **SIGUIENTE** (3).



Programar Cita

1er Paso 2do Paso 3er Paso 4to Paso 5to Paso 6to Paso

1.1 Seleccione la fecha y hora de la cita

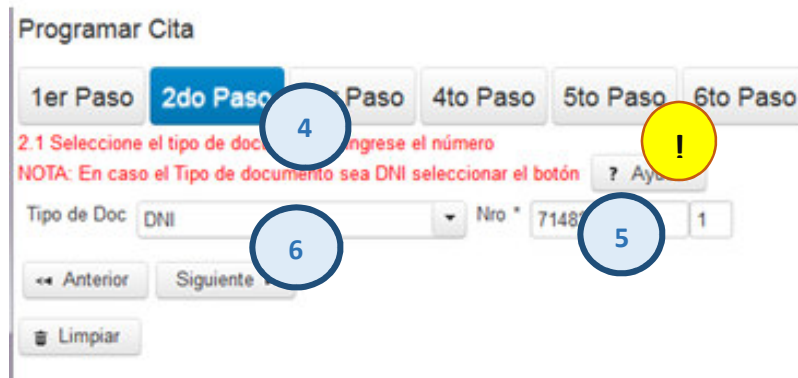
Sede: LIMA - Fecha: 16/11/2015

Hora	Cupos Libres	Selección
8:30-9:00	5	
9:00-9:30	10	
9:30-10:00	8	
10:00-10:30	5	
10:30-11:00	7	
11:00-11:30	10	
11:30-12:00	9	
12:00-12:30	7	
12:30-13:00	12	
14:00-14:30	10	<input checked="" type="radio"/>
14:30-15:00	2	<input type="radio"/>
15:00-15:30	4	<input type="radio"/>
15:30-16:00	9	<input type="radio"/>

Siguiente >>> 3

Limpiar

⇒ **Segundo paso:** Elegir el tipo de documento (4) e ingrese el número de documento y el código de verificación (5) y seleccione el botón siguiente (6)




BOTÓN AYUDA: En caso requiera apoyo al ingresar el número de documento y código de verificación seleccionar el botón **AYUDA** y a continuación se muestra la imagen del **DNI**.

- ⇒ **Tercer paso:** A continuación seleccionar el tipo de trámite (7): **Defensa Personal, Protección Personal, Transporte de Dinero y Valores, SISPE (Servicio Individual de Seguridad Personal) y Vigilancia Privada**, según sea el caso.



- En caso que el tipo de trámite sea **Protección Personal, Transporte de Dinero y Valores, SISPE o Vigilancia Privada**, se muestra el campo **número de RUC (7.1)** e ingresar el dato solicitado de la empresa en la que labora el vigilante.



Versión: 16 de Noviembre 2015		Pág. 7 de 21
By Adaía		Archivo: Sistema de polígono- V2.doc
Información Confidencial	©2015 SUCAMEC. Todos los derechos reservados	Actualización:

- Luego seleccionar el botón **SIGUIENTE (8)**

Programar Cita

1er Paso 2do Paso **3er Paso** 4to Paso 5to Paso 6to Paso

3.1 Seleccione el tipo de trámite

Tipo de Trámite DEFENSA PERSONAL

<< Anterior **8** Siguiente >>

Limpiar

- ⇒ **Cuarto paso:** Seleccionar el tipo de Arma (9), Calibre (10) con que se dará la prueba de tiro e ingrese el número de serie del arma (11) que va adquirir.

Programar Cita

1er Paso 2do Paso 3er Paso **4to Paso** 5to Paso 6to Paso

4.1 Seleccione el tipo de arma, el calibre e ingrese el número de serie
4.2 Ingrese los datos del comprobante de pago
NOTA: Si tiene dudas para ingresar el comprobante de pago presione el botón de ? Ayuda

Tipo de Arma **9** PISTOLA Calibre **10** Numero de Serie **11**

Comprobante de Pago

Tipo de Banco BANCO DE LA NACION

Código A B C 9650 D E F

+ Agregar Arma

Tipo de Arma	Calibre	Numero de Serie	Código Voucher	Fecha de Pago	Opción
No se encontraron resultados.					

<< Anterior Siguiente >>

Limpiar

- A continuación ingresar los datos del comprobante de pago (12) y seleccionar el botón **AGREGAR ARMA** (13), puede adicionar las armas que desee dar el examen de tiro, cada arma con su respectivo comprobante de pago, luego seleccionar el botón **SIGUIENTE** (14)

Programar Cita

1er Paso 2do Paso 3er Paso **4to Paso** 5to Paso 6to Paso

4.1 Seleccione el tipo de arma, el calibre e ingresar el número de serie
4.2 Ingrese los datos del comprobante de pago

NOTA: Si tiene dudas para ingresar el comprobante de pago presione el botón de ? Ayuda

Tipo de Arma: ...

Comprobante de Pago



Tipo de Banco: BANCO DE LA NACION

Código: A B C 9650 D E F

Agregar Arma

Tipo de Arma	Calibre	Numero de Serie	Código Voucher	Fecha de Pago	Opción
PISTOLA	22" LR.	EJEEE	33333333333333	03/11/2015	Eliminar
PISTOLA	6.35 mm. (0.25")	33	3544433444444444	05/11/2015	Eliminar

Anterior Siguiente Limpia

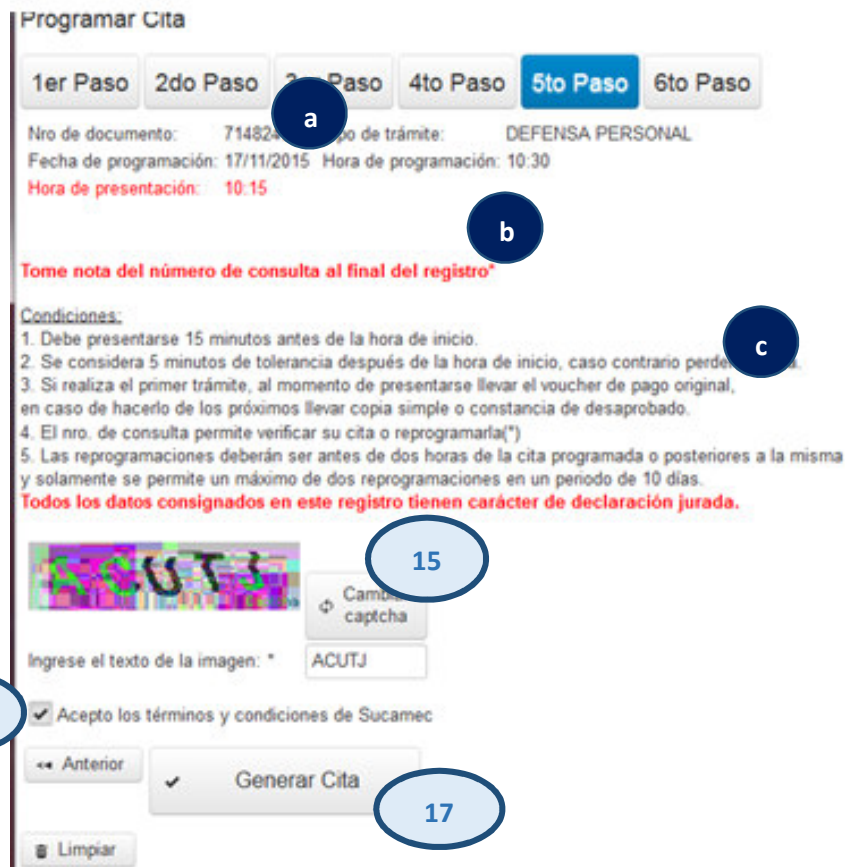



BOTÓN AYUDA: En caso requiera apoyo en el ingreso del comprobante de pago seleccionar el botón **AYUDA** y se muestra la imagen del **COMPROBANTE DE PAGO**.

NOTA: En caso los datos ingresados del comprobante de pago estén errados seleccione el siguiente icono **ELIMINAR** para eliminar los datos de la tabla. **USTED PUEDE AGREGAR LA CANTIDAD DE ARMAS QUE POSEE EN UNA SOLA CITA.**

⇒ **Quinto paso:**

- a. El sistema muestra el detalle de la información ingresada.
 - b. Tomar nota del número de consulta al final del registro, este número le permitir realizar la reprogramación o verificar su cita llamando al **01-4120000**.
 - c. Leer cuidadosamente las condiciones.
- Ingresar el código captcha (15)
 - Seleccionar el texto de **“Acepto los términos y condiciones de SUCAMEC”** (16), Finalmente seleccionar el botón **GENERAR CITA** (17)



The screenshot shows the 'Programar Cita' interface. At the top, there are six tabs labeled '1er Paso' through '6to Paso', with '5to Paso' selected. Below the tabs, the system displays registration details: 'Nro de documento: 71482...', 'Tipo de trámite: DEFENSA PERSONAL', 'Fecha de programación: 17/11/2015', 'Hora de programación: 10:30', and 'Hora de presentación: 10:15'. A red instruction reads: 'Tome nota del número de consulta al final del registro*'. Under 'Condiciones:', there are five numbered points regarding presentation time, tolerance, voucher requirements, and reprogramming rules. A red warning states: 'Todos los datos consignados en este registro tienen carácter de declaración jurada.' Below the conditions is a captcha image showing the text 'ACUTJ' (labeled 15) and a 'Cambiar captcha' button. A checkbox labeled 'Acepto los términos y condiciones de Sucamec' (labeled 16) is checked. At the bottom, there are buttons for '<< Anterior', 'Generar Cita' (labeled 17), and 'Limpiar'.

⇒ **Sexto paso:** Por último, como resultado del registro el sistema muestra un mensaje “Cita reservada correctamente” (a), así mismo los datos de la cita reservada y la clave de consulta (b)



Tomar nota de la clave de consulta, la fecha y hora de la cita reservada

Versión: 16 de Noviembre 2015		Pág. 11 de 21
By Adaía		Archivo: Sistema de polígono- V2.doc
Información Confidencial	©2015 SUCAMEC. Todos los derechos reservados	Actualización:

5 ¿CÓMO REGISTRAR UNA PROGRAMACIÓN SI DESAPROBÉ EL EXAMEN?

Para ingresar a la pantalla de <Programación de Citas > dar clic en el siguiente icono



⇒ **Primer paso:** Elegir la fecha (1), hora (2) y luego seleccionar el botón **SIGUIENTE (3)**.

Programar Cita

1er Paso 2do Paso 3er Paso 4to Paso 5to Paso 6to Paso

1.1 Seleccione la fecha y hora de la cita

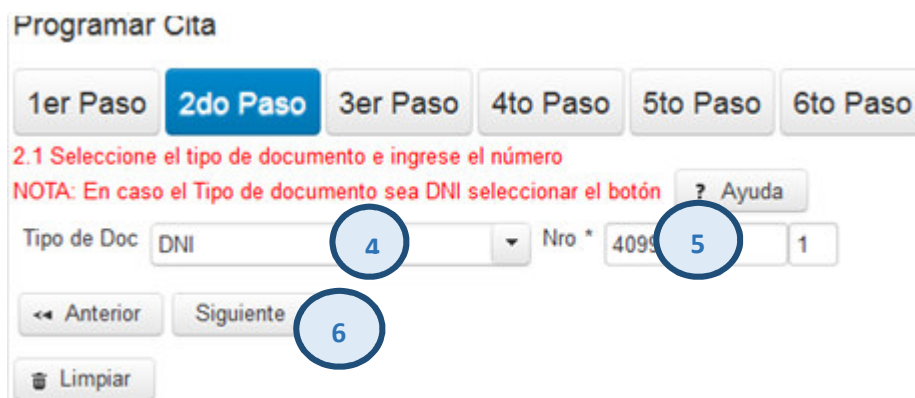
Sede LIMA Fecha * 17/11/2015 **1**

Hora	Cupos Libres	Seleccionar
8:30-9:00	8	<input type="radio"/>
9:00-9:30	8	<input type="radio"/>
9:30-10:00	12	<input checked="" type="radio"/>
10:00-10:30	11	<input type="radio"/>
10:30-11:00	11	<input type="radio"/>
11:00-11:30	12	<input type="radio"/>
11:30-12:00	12	<input type="radio"/>
12:00-12:30	12	<input type="radio"/>
12:30-13:00	12	<input type="radio"/>
14:00-14:30	12	<input type="radio"/>
14:30-15:00	12	<input type="radio"/>
15:00-15:30	12	<input type="radio"/>
15:30-16:00	12	<input type="radio"/>

Siguiente → **3**

Limpiar

- ⇒ **Segundo paso:** Elegir el tipo de documento (4) e ingresar el número de documento y el código de Verificación (5), para luego seleccionar el botón siguiente (6).



- ⇒ **Tercer paso:** El sistema muestra el siguiente mensaje “**Usted tiene comprobantes vigentes con exámenes desaprobados, si desea continuar ingrese el código de verificación o caso contrario ingrese un nuevo comprobante**”

- Ingresar el código de verificación (7), a continuación seleccionar el botón **SIGUIENTE (8)**

NOTA: En caso desee ingresar un nuevo comprobante seleccione el texto de color rojo que indica “**en caso desee registrar una nueva cita hacer clic aquí**”



⇒ **Cuarto paso:** El sistema precarga los datos del arma y el comprobante de pago de los exámenes que haya desaprobado. A continuación seleccionar el botón **SIGUIENTE (9)**

Programar Cita

1er Paso 2do Paso 3er Paso **4to Paso** 5to Paso 6to Paso

Se cargaron los datos de manera exitosa

4.1 Seleccione el tipo de arma, el calibre e ingresar el número de serie
4.2 Ingrese los datos del comprobante de pago

NOTA: Si tiene dudas para ingresar el comprobante de pago presione el botón de ? Ayuda

Nro. de Expediente	Tipo de Arma	Calibre	Numero de Serie	Código Voucher	Fecha de Pago
201500292782	ESCOPEA	16 GAUGE	DD	DAADDD	02/11/2015

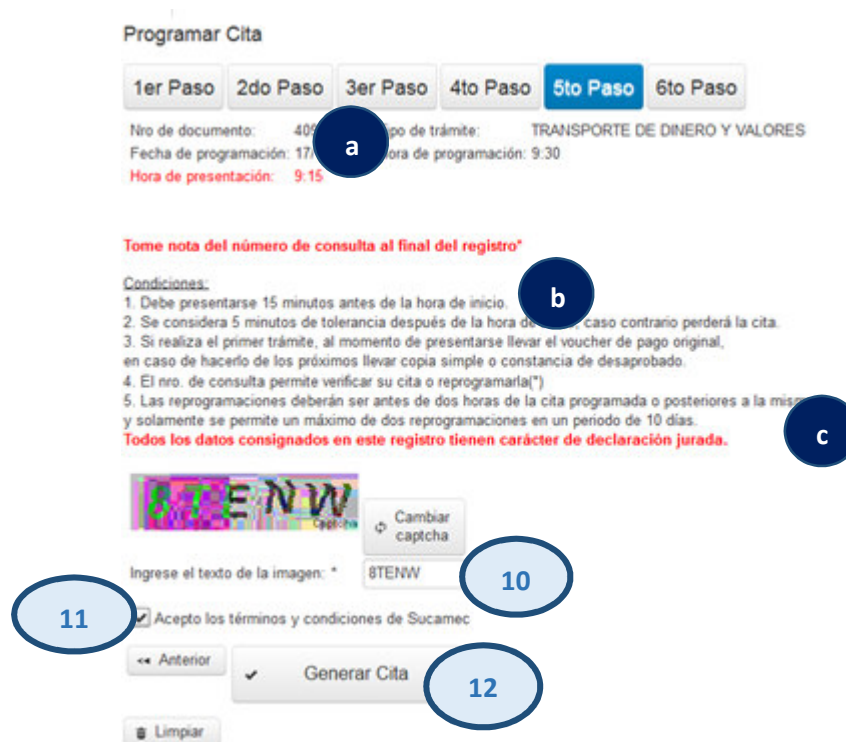
◀ Anterior Siguiete ▶

Limpiar

9

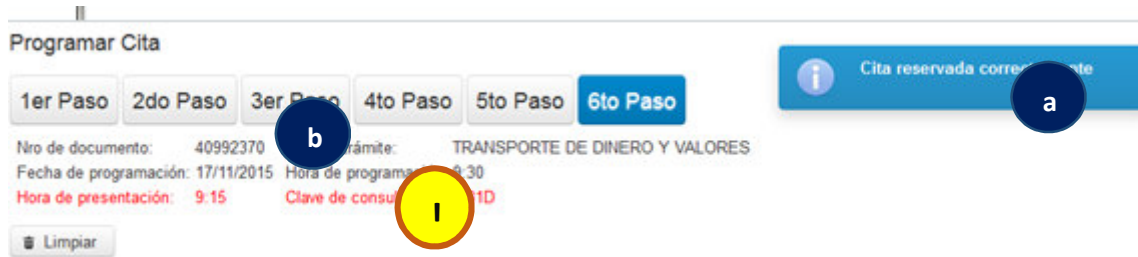
⇒ **Quinto paso:**


- a. El sistema muestra el detalle de la información ingresada.
 - b. Tomar nota del número de consulta al final del registro, este número le permitir realizar la reprogramación o verificar su cita llamando al 01-4120000
 - c. Leer cuidadosamente las condiciones
- Ingresar el código captcha (10)
 - Seleccionar el texto de “**Acepto los términos y condiciones de SUCAMEC**” (11), Finalmente seleccionar el botón **GENERAR CITA** (12)



Versión: 16 de Noviembre 2015		Pág. 15 de 21
By Adaía		Archivo: Sistema de polígono- V2.doc
Información Confidencial	©2015 SUCAMEC. Todos los derechos reservados	Actualización:

⇒ **Sexto paso:** Por último, como resultado del registro el sistema muestra un mensaje “Cita reservada correctamente” (a), así mismo los datos de la cita reservada y la clave de consulta (b)



 Tomar nota de la clave de consulta, la fecha y hora de la cita reservada

Versión: 16 de Noviembre 2015		Pág. 16 de 21
By Adaía		Archivo: Sistema de polígono- V2.doc
Información Confidencial	©2015 SUCAMEC. Todos los derechos reservados	Actualización:

6 ¿CÓMO REGISTRAR UNA REPROGRAMACIÓN?

Para ingresar a la pantalla de <Reprogramación de Citas>, dar clic en el siguiente icono.



⇒ **Primer paso:** Ingresar el número de consulta (1), el número de documento (2) y seleccione el botón **BUSCAR**(3)

El sistema muestra los datos de la cita programada anteriormente

- Seleccionar el botón **SIGUIENTE** (4).

Reprogramación

1er Paso 2do Paso 3er Paso 4to Paso

1.1 Ingrese el nro. de consulta y el documento de identidad

Nro. Consulta: **1** DNI/CE/PASAPORTE: **2** **3**

Cita Programada: 17/11/2015 (9:30-10:00)

Tipo de Trámite: TRANSPORTE DE DINERO Y VALORES

Nro. RUC: 10409923700

Tipo de Arma	Calibre	Numero de Serie	Código Voucher	Fecha de Pago
ESCOPEA	16 GAUGE	DD	DAADDD	02/11/2015

4

⇒ **Segundo paso:** Elegir la fecha (5), hora (6) y seleccionar el botón **SIGUIENTE** (7).

Reprogramación

1er Paso **2do Paso** 3er Paso 4to Paso

2.1 Seleccione la fecha y hora que desea reprogramar

Disponibilidad

Sede LIMA Fecha 18/11/2015 **5**

Hora	Cupos Libres	Seleccionar
8:30-9:00	12	<input checked="" type="radio"/>
9:00-9:30	12	<input type="radio"/>
9:30-10:00	12	<input type="radio"/>
10:00-10:30	12	<input type="radio"/>
10:30-11:00	12	<input type="radio"/>
11:00-11:30	12	<input type="radio"/>
11:30-12:00	12	<input type="radio"/>
12:00-12:30	12	<input type="radio"/>
12:30-13:00	12	<input type="radio"/>
14:00-14:30	12	<input type="radio"/>
14:30-15:00	12	<input type="radio"/>
15:00-15:30	12	<input type="radio"/>
15:30-16:00	12	<input type="radio"/>

6

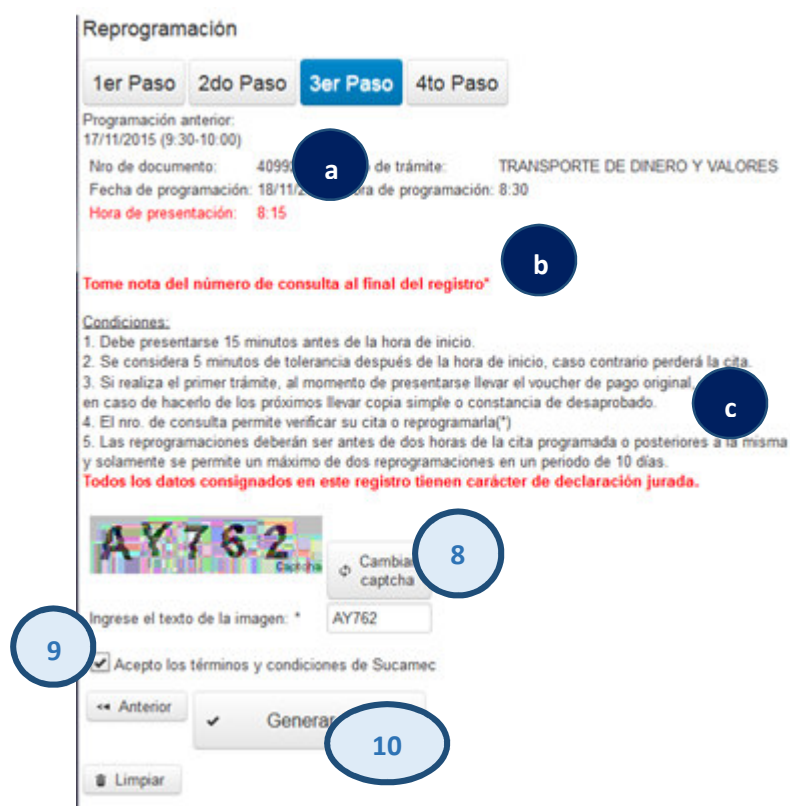
<< Anterior Siguiente **7**

Limpiar

⇒ **Tercer paso:**

- a. El sistema muestra el detalle de la información ingresada.
- b. Tomar nota del número de consulta al final del registro, este número le permitir realizar la reprogramación o verificar su cita llamando al 01-4120000
- c. Leer cuidadosamente las condiciones

- Ingresar el código captcha (8)
- Seleccionar el texto de “**Acepto los términos y condiciones de SUCAMEC**” (9), Finalmente seleccionar el botón **GENERAR CITA** (10)



The screenshot shows the 'Reprogramación' (Reprogramming) form. At the top, there are four tabs: '1er Paso', '2do Paso', '3er Paso' (which is active), and '4to Paso'. Below the tabs, the form displays the following information:

- Programación anterior: 17/11/2015 (9:30-10:00)
- Nro de documento: 4099 (circled with 'a') de trámite: TRANSPORTE DE DINERO Y VALORES
- Fecha de programación: 18/11/2015 Hora de programación: 8:30
- Hora de presentación: 8:15

Below this information, there is a red instruction: 'Tome nota del número de consulta al final del registro*' (circled with 'b').

Next are the 'Condiciones' (Conditions):

1. Debe presentarse 15 minutos antes de la hora de inicio.
2. Se considera 5 minutos de tolerancia después de la hora de inicio, caso contrario perderá la cita.
3. Si realiza el primer trámite, al momento de presentarse llevar el voucher de pago original, en caso de hacerlo de los próximos llevar copia simple o constancia de desaprobado.
4. El nro. de consulta permite verificar su cita o reprogramarla(*) (circled with 'c')
5. Las reprogramaciones deberán ser antes de dos horas de la cita programada o posteriores a la misma y solamente se permite un máximo de dos reprogramaciones en un periodo de 10 días.

A red warning follows: 'Todos los datos consignados en este registro tienen carácter de declaración jurada.'

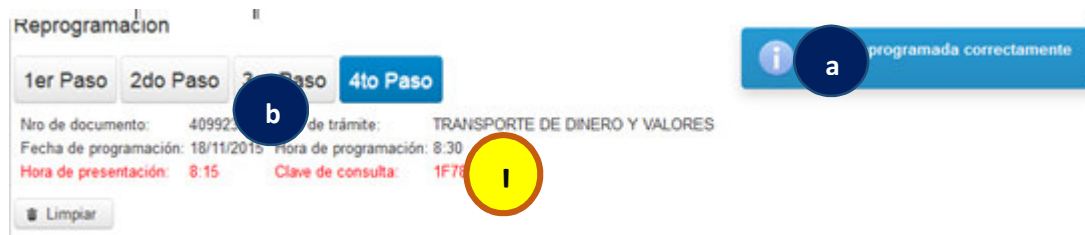
Below the conditions is a captcha image showing the code 'AY762' (circled with '8'). To its right is a 'Cambiar captcha' button.

Below the captcha is a text input field with the value 'AY762' and a label 'Ingrese el texto de la imagen: *' (circled with '9').

Below the input field is a checked checkbox with the text 'Acepto los términos y condiciones de Sucamec' (circled with '9').

At the bottom, there are three buttons: 'Anterior', 'Generar' (circled with '10'), and 'Limpiar'.

- ⇒ **Cuarto paso:** Por último, como resultado del registro el sistema muestra un mensaje **“Cita reservada correctamente” (a)**, así mismo los datos de la cita reservada y la clave de consulta **(b)**




Tomar nota de la clave de consulta, la fecha y hora de la cita reservada

7 ¿POR QUÉ MEDIOS PUEDO RESERVAR MI CITA?

- Puede reservar su cita por medio de la página web o llamando al número 01- 4120000.

8 ¿CÓMO SABER MI CLAVE DE CONSULTA?

- El clave de consulta es generado al final de cada programación o reprogramación, en caso no recuerde puede llamar al número 01- 4120000

9 ¿CÓMO SABER MI CÓDIGO DE VERIFICACIÓN?

- El código de verificación va ser generado en cada constancia de examen desaprobado, que le permite generar la reserva de cita para la segunda y tercera opción del examen.

Versión: 16 de Noviembre 2015		Pág. 20 de 21
By Adaía		Archivo: Sistema de polígono- V2.doc
Información Confidencial	©2015 SUCAMEC. Todos los derechos reservados	Actualización:

10 ¿SI NO RECUERDO MI CITA A QUIEN PUEDO SOLICITAR INFORMACIÓN?

- Puede llamar al número 01- 4120000, la recepcionista solicitará los datos necesarios para brindarle la información requerida.