

19-10-2015



SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL  
DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS,  
MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL

# Manual de Usuario Externo

Sistema de Programación de Citas en  
línea para el POLÍGONO - GAMAC

---

Oficina General de Tecnologías de la  
Información y Comunicaciones -  
OGTIC

## Contenido







1	INFORMACIÓN GENERAL DEL SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE CITAS. ....	2
2	DESCRIPCIÓN DE HERRAMIENTAS Y BOTONES COMUNES EN PANTALLAS.....	3
3	¿CÓMO INGRESAR AL PORTAL DE SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE CITAS EN LÍNEA?.....	5
4	¿CÓMO REGISTRAR UNA PROGRAMACIÓN DE CITAS?.....	5
5	¿CÓMO REGISTRAR UNA PROGRAMACIÓN SI DESAPROBÉ EL EXAMEN?.....	12
6	¿CÓMO REGISTRAR UNA REPROGRAMACIÓN?.....	16
7	¿POR QUÉ MEDIOS PUEDO RESERVAR MI CITA?.....	20
8	¿CÓMO SABER MI CLAVE DE CONSULTA?.....	20
9	¿Cómo SABER MI CÓDIGO DE VERIFICACIÓN?.....	20
10	¿SI NO RECUERDO MI CITA A QUIEN PUEDO SOLICITAR INFORMACIÓN? ...	20

## **1 INFORMACIÓN GENERAL DEL SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE CITAS.**

El sistema de programación de citas para el polígono, permite al administrado desde la comodidad de su hogar, oficina, cabina de internet o vía telefónica reservar su cita, con la finalidad de realizar el examen de conocimiento y tiro en el polígono de la SUCAMEC, de la misma manera se proporcionará la facilidad para realizar las reprogramaciones y consultas a través del número 01-4120000.



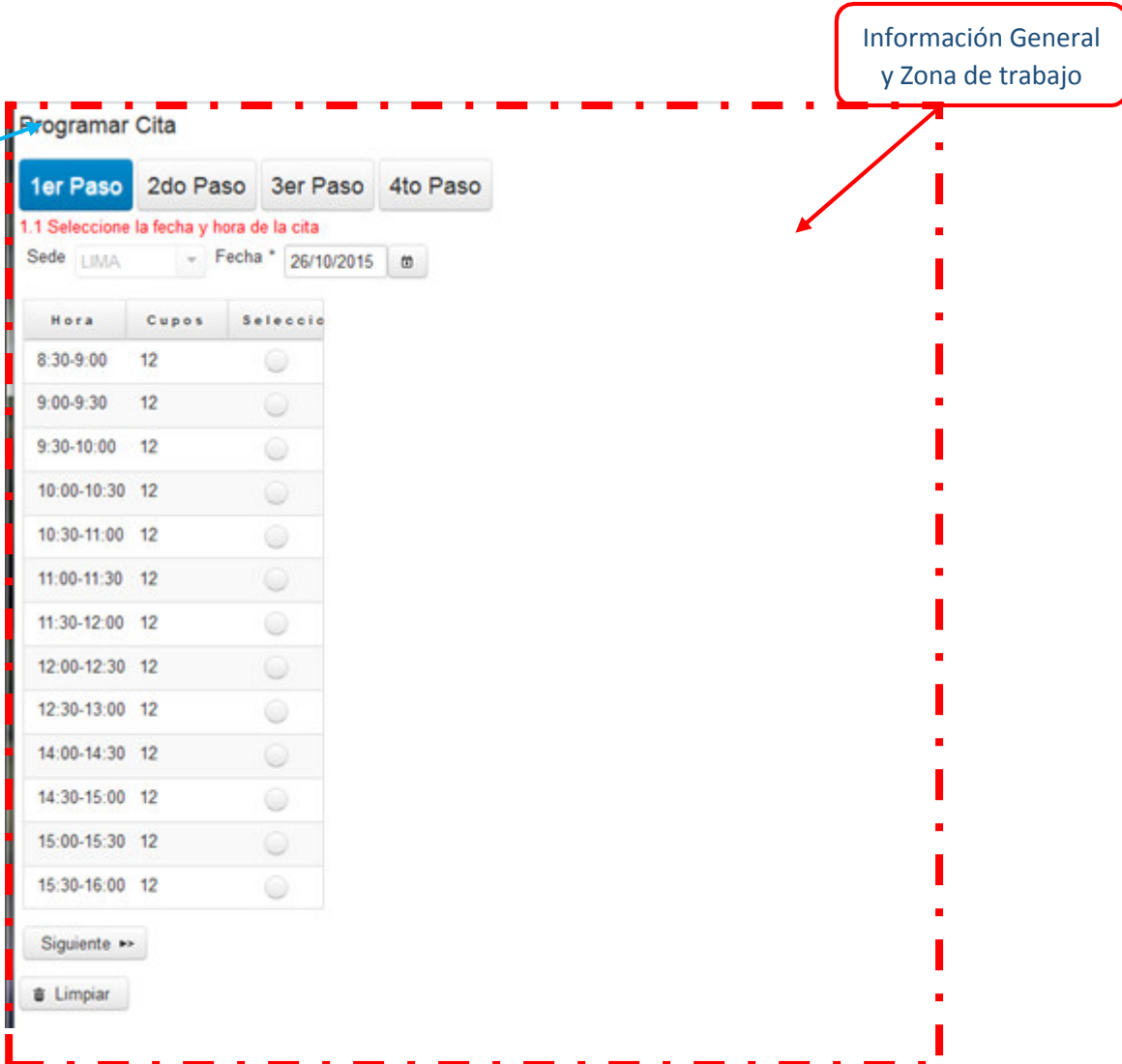
### **Beneficios**

-  Agilizar y facilitar el procedimiento de reserva de citas desde donde se encuentre y a cualquier hora.
-  Ahorro de esfuerzo, no tiene que acercarse a la SUCAMEC para programar o reprogramar una cita.
-  Cero colas para reservar una cita y reducir el tiempo de espera en la atención
-  Disponer de una herramienta útil y sencilla, que minimice el esfuerzo.
-  Mejora en el proceso y por ende en la calidad del servicio.
-  Elegir la disponibilidad de horario que más le convenga.

<b>Versión:</b> 19 de Octubre 2015		<b>Pág.</b> 2 de 20
By Adaía		<b>Archivo:</b> Sistema de polígono.doc
Información Confidencial	©2015 SUCAMEC. Todos los derechos reservados	<b>Actualización:</b>

## 2 DESCRIPCIÓN DE HERRAMIENTAS Y BOTONES COMUNES EN PANTALLAS

El presente manual, ha sido diseñado con la finalidad de facilitar al usuario el manejo adecuado de las diferentes pantallas, siguiendo paso a paso las indicaciones para determinados formularios, para ello a continuación se describe la funcionalidad de la pantalla así como algunos iconos en particular.



**Programar Cita**

1er Paso 2do Paso 3er Paso 4to Paso

1.1 Seleccione la fecha y hora de la cita

Sede LIMA Fecha \* 26/10/2015

Hora	Cupos	Selección
8:30-9:00	12	<input type="radio"/>
9:00-9:30	12	<input type="radio"/>
9:30-10:00	12	<input type="radio"/>
10:00-10:30	12	<input type="radio"/>
10:30-11:00	12	<input type="radio"/>
11:00-11:30	12	<input type="radio"/>
11:30-12:00	12	<input type="radio"/>
12:00-12:30	12	<input type="radio"/>
12:30-13:00	12	<input type="radio"/>
14:00-14:30	12	<input type="radio"/>
14:30-15:00	12	<input type="radio"/>
15:00-15:30	12	<input type="radio"/>
15:30-16:00	12	<input type="radio"/>

Siguiente >>

Limpiar




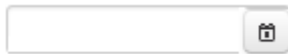


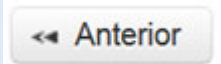






Título de la pantalla

Información General y Zona de trabajo

<b>Versión:</b> 19 de Octubre 2015		<b>Pág.</b> 3 de 20
By Adaía		<b>Archivo:</b> Sistema de polígono.doc
Información Confidencial	©2015 SUCAMEC. Todos los derechos reservados	<b>Actualización:</b>

**ICONOS**

**DESCRIPCIÓN**

	<p>Al dar un clic en el botón verificar, el sistema va a validar si los datos ingresados son correctos.</p>
	<p>Este botón permite limpiar todos los campos ingresados, inicializando la pantalla, sin tener que salir de la aplicación.</p>
	<p>Al dar clic en el botón agregar, permite adicionar los datos en una tabla.</p>
	<p>Permite seleccionar una fecha. Al dar un clic sobre este icono podemos elegir el día, mes y año, evitando posibles errores en la digitación.</p>
	<p>Al hacer clic en el botón generar cita, la información queda registrada de manera exitosa.</p>
	<p>Al seleccionar el botón siguiente, permite continuar al paso sucesivo.</p>
	<p>Al seleccionar el botón anterior, permite retornar al paso previo.</p>
	<p>Indica que debe seleccionar un dato que muestra en la lista desplegable.</p>
	<p>Indica los pasos que se debe seguir para culminar con el registro.</p>
	<p>Este botón es importante ya que sirve de guía para llenar ciertos datos, mediante un pantalla emergente proporciona la información de apoyo.</p>
	<p>Este botón permite eliminar el registro de una tabla</p>
	<p>Este botón permite mostrar la información, de acuerdo a un criterio ingresado.</p>
	<p>Información importante que debe tomar en cuenta.</p>

### 3 ¿CÓMO INGRESAR AL PORTAL DE SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE CITAS EN LÍNEA?

Dirigirse a nuestra página [www.sucamec.gob.pe](http://www.sucamec.gob.pe) y dar un clic en el siguiente icono.



### 4 ¿CÓMO REGISTRAR UNA PROGRAMACIÓN DE CITAS?

Para ingresar a la pantalla de <Programación de Citas >, dar clic en el siguiente icono.



⇒ **Primer paso:** Elegir la fecha (1), hora (2) y seleccionar el botón **SIGUIENTE** (3).

Programar Cita

1er Paso 2do Paso 3er Paso 4to Paso

1.1 Selección de la fecha y hora de la cita

Sede LIMA Fecha \* 26/10/2015

Hora	Cupos	Selección
8:30-9:00	12	<input type="radio"/>
9:00-9:30	12	<input type="radio"/>
9:30-10:00	12	<input type="radio"/>
10:00-10:30	12	<input type="radio"/>
10:30-11:00	12	<input checked="" type="radio"/>
11:00-11:30	12	<input type="radio"/>
11:30-12:00	12	<input type="radio"/>
12:00-12:30	12	<input type="radio"/>
12:30-13:00	12	<input type="radio"/>
14:00-14:30	12	<input type="radio"/>
14:30-15:00	12	<input type="radio"/>
15:00-15:30	12	<input type="radio"/>
15:30-16:00	12	<input type="radio"/>

Siguiente

Limpia

⇒ **Segundo paso:** Elegir el tipo de documento (4) e ingrese el número de documento y el código de verificación (5) de la persona que hará el examen de conocimiento y de tiro, luego seleccionar el botón verificar (6).

**Nota:** Si es la primera vez que va dar el examen el sistema le mostrará el siguiente mensaje “No cuenta con comprobantes vigentes, seleccione el tipo de trámite y continúe”



Programar Cita

1er Paso 2do Paso 3er Paso 4to Paso

2.1 Seleccione el tipo de documento e ingrese el número y presione el botón Verificar  
2.2 Seleccione el tipo de trámite

NOTA: En caso el Tipo de documento no sea el correcto seleccione el botón ? Ayuda

Tipo de Doc: DNI (4) Nro: 418172 (5) 1 Verificar (6)

Tipo de Trámite: ...

Anterior Siguiente

Limpia

No cuenta con comprobantes vigentes, seleccione el tipo de trámite y continúe



**BOTÓN AYUDA:** En caso requiera apoyo al ingresar el número de documento y código de verificación seleccionar el botón **AYUDA** y a continuación se muestra la imagen del **DNI**.

<b>Versión:</b> 19 de Octubre 2015		<b>Pág.</b> 6 de 20
By Adaía		<b>Archivo:</b> Sistema de polígono.doc
Información Confidencial	©2015 SUCAMEC. Todos los derechos reservados	<b>Actualización:</b>

- A continuación seleccionar el tipo de trámite (7): **Defensa Personal, Protección Personal, Transporte de Dinero y Valores, SISPE (Servicio Individual de Seguridad Personal) y Vigilancia Privada**, según sea el caso.

Programar Cita

1er Paso **2do Paso** 3er Paso 4to Paso

2.1 Seleccione el tipo de documento e ingrese el número y presione el botón Verificar  
 2.2 Seleccione el tipo de trámite

NOTA: En caso el Tipo de documento sea DNI seleccionar el botón ? Ayuda

Tipo de Doc: DNI Nro \* 41817260 1 Verificar

Tipo de Trámite: DEFENSA PERSONAL **7**

Anterior Limpia

DEFENSA PERSONAL  
 PROTECCION PERSONAL  
 TRANSPORTE DE DINERO Y VALORES  
 SISPE  
 VIGILANCIA PRIVADA

- En caso que el tipo de trámite sea **Protección Personal, Transporte de Dinero y Valores, SISPE o Vigilancia Privada**, se muestra el campo **número de RUC (7.1)** e ingresar el dato solicitado de la empresa en la que labora el vigilante.

Programar Cita

1er Paso **2do Paso** 3er Paso 4to Paso

2.1 Seleccione el tipo de documento e ingrese el número y presione el botón Verificar  
 2.2 Seleccione el tipo de trámite

NOTA: En caso el Tipo de documento sea DNI seleccionar el botón ? Ayuda

Tipo de Doc: DNI Nro \* 41817260 1 Verificar

Tipo de Trámite: SISPE **7.1**

Anterior Limpia

DEFENSA PERSONAL  
 PROTECCION PERSONAL  
 TRANSPORTE DE DINERO Y VALORES  
 SISPE  
 VIGILANCIA PRIVADA

<b>Versión:</b> 19 de Octubre 2015		<b>Pág.</b> 7 de 20
By Adaía		<b>Archivo:</b> Sistema de polígono.doc
Información Confidencial	©2015 SUCAMEC. Todos los derechos reservados	<b>Actualización:</b>



- Luego seleccionar el botón **SIGUIENTE (8)**



Programar Cita

1er Paso **2do Paso** 3er Paso 4to Paso

2.1 Seleccione el tipo de documento e ingrese el número y presione el botón Verificar  
 2.2 Seleccione el tipo de trámite

NOTA: En caso el Tipo de documento sea DNI seleccionar el botón

Tipo de Doc: DNI Nro \* 41817260 1

Tipo de Trámite: DEFENSA PERSONAL

**8**

- ⇒ **Tercer paso:** Seleccionar el tipo de Arma (9), Calibre (10) con que se dará la prueba de tiro e ingrese el número de serie del arma (11) que va adquirir.



Programar Cita

1er Paso 2do Paso **3er Paso** 4to Paso

3.1 Seleccione el tipo de arma, el calibre e ingrese el número de serie  
 3.2 Ingrese los datos del comprobante de pago

NOTA: Si tiene dudas para ingresar el comprobante de pago presione el botón de

Tipo de Arma: PISTOLA **9** Calibre: **10** Numero de Serie: **11**

Comprobante de Pago

Tipo de Banco: BANCO DE LA NACION

Código: A B C m 9655 D E F

Tipo de Arma	Calibre	Numero de Serie	Código Voucher	Fecha de Pago	Opción
No se encontraron resultados.					

- A continuación ingresar los datos del comprobante de pago (12) y seleccionar el botón **AGREGAR** (13), puede adicionar las armas que desee dar el examen de tiro, cada arma con su respectivo comprobante de pago, luego seleccionar el botón **SIGUIENTE** (14)

Programar Cita

1er Paso 2do Paso **3er Paso** 4to Paso

3.1 Seleccione el tipo de arma, el calibre e ingresar el número de serie  
3.2 Ingrese los datos del comprobante de pago

NOTA: Si tiene dudas para ingresar el comprobante de pago presione el botón de ? Ayuda

Tipo de Arma ...

Comprobante de Pago

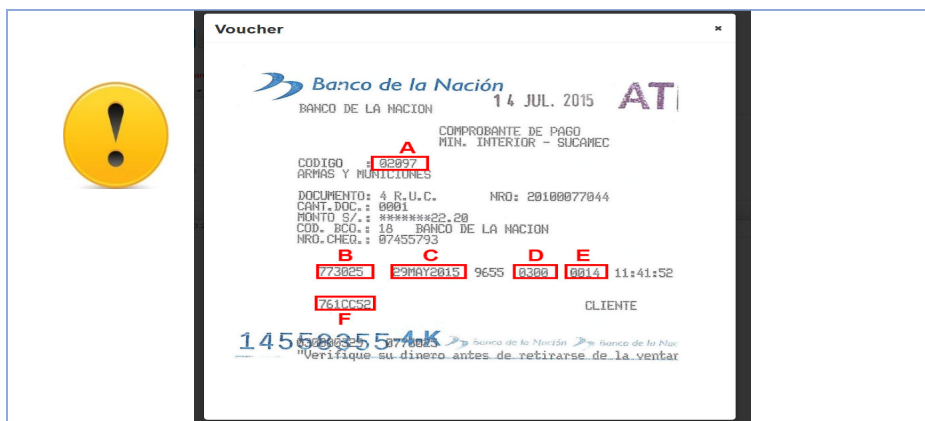
Tipo de Banco: BANCO DE LA NACION

Código: A [12] B C 9655 D E F


+ Agregar [13]

Tipo de Arma	Calibre	Numero de Serie	Código Voucher	Fecha de Pago	Opción
PISTOLA	.22" LR.	RRERE	RERRERER	21/10/2015	⊗
REVOLVER	0.38 SPL	EWRRW	WETWETEWETWETEW	21/10/2015	⊗

← Anterior Siguiente [14] Limpiar



**BOTÓN AYUDA:** En caso requiera apoyo en el ingreso del comprobante de pago seleccionar el botón **AYUDA** y se muestra la imagen del **COMPROBANTE DE PAGO**.

**NOTA:** En caso los datos ingresados del comprobante de pago estén errados seleccione el siguiente icono  para eliminar los datos de la tabla

⇒ **Cuarto paso:**

- a. El sistema muestra el detalle de la información ingresada.
- b. Tomar nota del número de consulta al final del registro, este número le permitir realizar la reprogramación o verificar su cita llamando al **01-4120000**
- c. Leer cuidadosamente las condiciones

Finalmente seleccionar el botón **GENERAR CITA (15)**



- El sistema muestra una ventana emergente, e ingresar el código que muestra en la imagen (16), Finalmente seleccionar el botón **GENERAR CITA (17)**



<b>Versión:</b> 19 de Octubre 2015		<b>Pág.</b> 10 de 20
By Adaía		<b>Archivo:</b> Sistema de polígono.doc
Información Confidencial	©2015 SUCAMEC. Todos los derechos reservados	<b>Actualización:</b>

- Por último, como resultado del registro el sistema muestra el mensaje de la clave de Consulta **(a)**, así mismo el día y la hora de la cita programada **(b)**

Programar Cita

1er Paso 2do Paso 3er Paso 4to Paso

1.1 Seleccione la fecha y hora de la cita

Sede LIMA Fecha \*

Siguiente >>

Limpiar

**I**

Cita reservada: - Clave Consulta: AD7C **a**

El día: 26/10/2015 a las: 10:30-11:00 **b**



Tomar nota de la clave de consulta, la fecha y hora de la cita reservada

<b>Versión:</b> 19 de Octubre 2015		<b>Pág.</b> 11 de 20
By Adaía		<b>Archivo:</b> Sistema de polígono.doc
Información Confidencial	©2015 SUCAMEC. Todos los derechos reservados	<b>Actualización:</b>

## 5 ¿CÓMO REGISTRAR UNA PROGRAMACIÓN SI DESAPROBÉ EL EXAMEN?

Para ingresar a la pantalla de <Programación de Citas > dar clic en el siguiente icono



⇒ **Primer paso:** Elegir la fecha (1), hora (2) y luego seleccionar el botón SIGUIENTE (3).

Programar Cita

1er Paso 2do Paso 3er Paso 4to Paso

1.1 Seleccione la fecha y hora de la cita

Sede  Fecha \*  **1**

Hora	Cupos	Selección
8:30-9:00	12	<input type="radio"/>
9:00-9:30	12	<input type="radio"/>
9:30-10:00	12	<input type="radio"/>
10:00-10:30	12	<input type="radio"/>
10:30-11:00	11	<input type="radio"/>
11:00-11:30	12	<input type="radio"/>
11:30-12:00	12	<input checked="" type="radio"/>
12:00-12:30	12	<input type="radio"/>
12:30-13:00	12	<input type="radio"/>
14:00-14:30	12	<input type="radio"/>
14:30-15:00	12	<input type="radio"/>
15:00-15:30	12	<input type="radio"/>
15:30-16:00	12	<input type="radio"/>

**3**

⇒ **Segundo paso:** Elegir el tipo de documento (4) e ingresar el número de documento y el código de Verificación (5), para luego seleccionar el botón verificar (6).

**NOTA:** cuando se selecciona el botón verificar y es la segunda o tercera vez que realiza una cita con el mismo comprobante de pago, muestra el siguiente mensaje **“Usted tiene comprobantes vigentes con exámenes desaprobados, si desea continuar ingrese el código de verificación o cas contrario ingrese un nuevo comprobante”**



Programar Cita

1er Paso **2do Paso** 3er Paso 4to Paso

2.1 Seleccione el tipo de documento e ingrese el número y presione el botón Verificar  
2.2 Seleccione el tipo de trámite

NOTA: En caso el Tipo de documento sea DNI seleccionar el botón 

Tipo de Doc: DNI (4) Nro \*: 4288359 (5) 1 Verificar (6)

Código de Verificación:


Tipo de Trámite: ---

<< Anterior Siguiente >>

Limpiar



Usted tiene comprobantes vigentes con exámenes desaprobados, si desea continuar ingrese código de verificación o caso contrario ingrese un nuevo comprobante

- Luego ingresar el código de verificación y el icono **buscar**  (7) y el sistema precarga los datos del tipo de trámite y muestra el siguiente mensaje **“Se cargaron los datos de manera exitosa”**, A continuación seleccionar el botón **SIGUIENTE** (8)



Programar Cita

1er Paso **2do Paso** 3er Paso 4to Paso

2.1 Seleccione el tipo de documento e ingrese el número y presione el botón Verificar  
2.2 Seleccione el tipo de trámite

NOTA: En caso el Tipo de documento sea DNI seleccionar el botón 

Tipo de Doc: DNI Nro \*: 42883590 1 Verificar

Código de Verificación: 6A489 (7)

Tipo de Trámite: DEFENSA PERSONAL

<< Anterior Siguiente (8) >>

Limpiar



Se cargaron los datos de manera exitosa

⇒ **Tercer paso:** El sistema precarga los datos del arma y el comprobante de pago de los exámenes que haya desaprobado. A continuación seleccionar el botón **SIGUIENTE (9)**

Programar Cita

1er Paso 2do Paso **3er Paso** 4to Paso

3.1 Seleccione el tipo de arma, el calibre e ingresar el número de serie  
3.2 Ingrese los datos del comprobante de pago

NOTA: Si tiene dudas para ingresar el comprobante de pago presione el botón de ? Ayuda

Nro. de Expediente	Tipo de Arma	Calibre	Numero de Serie	Código Voucher	Fecha de Pago
201500275053	PISTOLA	6.35 mm. (0.25")	3333333	33QRQEGRQW34234	14/10/2015

← Anterior Siguiente → **9**

Limpiar

⇒ **Cuarto paso:**

- El sistema muestra el detalle de la información ingresada.
- Tomar nota del número de consulta al final del registro, este número le permitir realizar la reprogramación o verificar su cita llamando al 01-4120000
- Leer cuidadosamente las condiciones
  - Finalmente el botón **GENERAR CITA (10)**

Programar Cita

1er Paso 2do Paso 3er Paso **4to Paso**

Nro de documento: 418172 de trámite: DEFENSA PERSONAL  
 Fecha de programación: 26/10/2015 Hora de programación: 10:30  
 Hora de presentación: 10:15 Hora de tolerancia: 10:35

**Tome nota del número de consulta al final del registro**

Condiciones:

- Debe presentarse 15 minutos antes de la hora de inicio.
- Se considera 5 minutos de tolerancia después de la hora de inicio, caso contrario perderá la cita.
- Si realiza el primer trámite, al momento de presentarse llevar el voucher de pago original, en caso de hacerlo de los próximos llevar copia simple o constancia de desaprobado.
- El nro. de consulta permite verificar su cita o reprogramarla(\*)
- Las reprogramaciones deberán ser antes de dos horas de la cita programada o posteriores a la misma y solamente se permite un máximo de dos reprogramaciones en un periodo de 10 días.

Nota: Al generar la cita usted está aceptando las condiciones.

← Anterior **Generar Cita** **10**

Limpiar

<b>Versión:</b> 19 de Octubre 2015 By Adaía	©2015 SUCAMEC. Todos los derechos reservados	<b>Pág.</b> 14 de 20 <b>Archivo:</b> Sistema de polígono.doc
Información Confidencial		<b>Actualización:</b>

- El sistema muestra una ventana emergente, e ingresar el código que muestra en la imagen (11), Finalmente seleccione el botón **GENERAR CITA (12)**



- Por último como resultado del registro el sistema muestra el mensaje de la clave de Consulta (a), así mismo el día y la hora de la cita programada (b)



Tomar nota de la clave de consulta, la fecha y hora de la cita reservada

<b>Versión:</b> 19 de Octubre 2015		<b>Pág.</b> 15 de 20
By Adaía		<b>Archivo:</b> Sistema de polígono.doc
Información Confidencial	©2015 SUCAMEC. Todos los derechos reservados	<b>Actualización:</b>



## 6 ¿CÓMO REGISTRAR UNA REPROGRAMACIÓN?

Para ingresar a la pantalla de <Reprogramación de Citas>, dar clic en el siguiente icono.



- ⇒ **Primer paso:** Ingresar el número de consulta (1), el número de documento (2) y seleccione el botón **BUSCAR**(3)

El sistema muestra los datos de la cita programada.

- Seleccionar el botón **SIGUIENTE** (4).

Reprogramación

1er Paso 2do Paso 3er Paso

1.1 Ingrese el nro. de consulta y el documento de identidad

Nro. Consulta:  1      DN/CE:  2       3

Cita Programada: 26/10/2015 (10:30-11:00) 2

Tipo de Trámite: DEFENSA PERSONAL

Tipo de Arma	Calibre	Numero de Serie	Código Voucher	Fecha de Pago
REVOLVER	0.38 SW	GSWTFGEAS	FSDSSDFDFDSFDSFSDSF	06/10/2015
PISTOLA	9 mm. Corto	DFSF	FSDSDFSDSFSDSF	16/10/2015

4     

<b>Versión:</b> 19 de Octubre 2015		<b>Pág.</b> 16 de 20
By Adaía		<b>Archivo:</b> Sistema de polígono.doc
Información Confidencial	©2015 SUCAMEC. Todos los derechos reservados	<b>Actualización:</b>

⇒ **Segundo paso:** Elegir la fecha (5), hora (6) y seleccionar el botón SIGUIENTE (7).

Reprogramación

1er Paso **2do Paso** 3er Paso

2.1 Seleccione la fecha y hora que desea reprogramar

Disponibilidad

Sede  Fecha

Hora	Cupos	Seleccionar
8:30-9:00	12	<input type="radio"/>
9:00-9:30	12	<input type="radio"/>
9:30-10:00	12	<input type="radio"/>
10:00-10:30	12	<input type="radio"/>
<b>10:30-11:00</b>	<b>12</b>	<input checked="" type="radio"/>
11:00-11:30	12	<input type="radio"/>
11:30-12:00	12	<input type="radio"/>
12:00-12:30	12	<input type="radio"/>
12:30-13:00	12	<input type="radio"/>
14:00-14:30	12	<input type="radio"/>
14:30-15:00	12	<input type="radio"/>
15:00-15:30	12	<input type="radio"/>
15:30-16:00	12	<input type="radio"/>

<< Anterior **Siguiente** >>

⇒ **Tercer paso:**

- a. El sistema muestra el detalle de la información ingresada.
- b. Tomar nota del número de consulta al final del registro, este número le permitir realizar la reprogramación o verificar su cita llamando al 01-4120000
- c. Leer cuidadosamente las condiciones

- Seleccionar el botón **GENERAR CITA (8)**

Reprogramación

1er Paso 2do Paso **3er Paso**

Programación anterior:  
26/10/2015 (10:30-11:00)

Nro de documento: 41817260 de trámite: DEFENSA PERSONAL

Fecha de programación: 27/10/2015 Hora de programación: 10:30

Hora de presentación: 10:15 Hora de tolerancia:

**Tome nota del número de consulta al final del registro\***

Condiciones:

1. Debe presentarse 15 minutos antes de la hora de inicio.
2. Se considera 5 minutos de tolerancia después de la hora de inicio, caso contrario no se genera la cita.
3. Si realiza el primer trámite, al momento de presentarse llevar el voucher de pago original, en caso de hacerlo de los próximos llevar copia simple o constancia de desaprobado.
4. El nro. de consulta permite verificar su cita o reprogramación (\*).
5. Las reprogramaciones deberán ser antes de dos días hábiles de la cita programada o posteriores a la misma y solamente se permite un máximo de dos reprogramaciones en un periodo de 10 días.

**Nota: Al generar la cita usted está aceptando las condiciones.**

<< Anterior  Generar Cita

Limpiar

<b>Versión:</b> 19 de Octubre 2015		<b>Pág.</b> 18 de 20
By Adaía		<b>Archivo:</b> Sistema de polígono.doc
Información Confidencial	©2015 SUCAMEC. Todos los derechos reservados	<b>Actualización:</b>

- El sistema muestra una ventana emergente, e ingresar el código que muestra en la imagen (9), Finalmente seleccionar el botón **GENERAR CITA (10)**



- Por último como resultado del registro el sistema muestra el mensaje de la clave de consulta (a), así mismo el día y la hora del cita programado (b)



Tomar nota de la clave de consulta, la fecha y hora de la cita reservada

<b>Versión:</b> 19 de Octubre 2015		<b>Pág.</b> 19 de 20
By Adaía		<b>Archivo:</b> Sistema de polígono.doc
Información Confidencial	©2015 SUCAMEC. Todos los derechos reservados	<b>Actualización:</b>

## **7 ¿POR QUÉ MEDIOS PUEDO RESERVAR MI CITA?**

- Puede reservar su cita por medio de la página web o llamando al número 01- 4120000.

## **8 ¿CÓMO SABER MI CLAVE DE CONSULTA?**

- El clave de consulta es generado al final de cada programación o reprogramación.

## **9 ¿CÓMO SABER MI CÓDIGO DE VERIFICACIÓN?**

- El código de verificación va ser generado en cada constancia del examen desaprobado, que le va permitir generar la reserva de cita para la segunda y tercera opción del examen.

## **10 ¿SI NO RECUERDO MI CITA A QUIEN PUEDO SOLICITAR INFORMACIÓN?**

- Puede llamar al número 01- 4120000, la recepcionista requerirá los datos necesarios para brindarle la información solicitada.

<b>Versión:</b> 19 de Octubre 2015		<b>Pág.</b> 20 de 20
By Adaía		<b>Archivo:</b> Sistema de polígono.doc
Información Confidencial	©2015 SUCAMEC. Todos los derechos reservados	<b>Actualización:</b>