

19-10-2015



SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE CONTROL
DE SERVICIOS DE SEGURIDAD, ARMAS,
MUNICIONES Y EXPLOSIVOS DE USO CIVIL

Manual de Usuario Externo

Sistema de Programación de Turnos
en línea para el POLÍGONO - GAMAC

Oficina General de Tecnologías de la
Información y Comunicaciones -
OGTIC

Contenido







1	INFORMACIÓN GENERAL DEL SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE TURNOS.	2
2	DESCRIPCIÓN DE HERRAMIENTAS Y BOTONES COMUNES EN PANTALLAS.....	3
3	¿CÓMO INGRESAR AL PORTAL DE SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE TURNOS EN LÍNEA?	5
4	¿CÓMO REGISTRAR UNA PROGRAMACIÓN DE TURNO?.....	5
5	¿CÓMO REGISTRAR UNA PROGRAMACIÓN SI DESAPROBÉ EL EXAMEN?.....	12
6	¿CÓMO REGISTRAR UNA REPROGRAMACIÓN?	17
7	¿POR QUÉ MEDIOS PUEDO RESERVAR MI TURNO?.....	21
8	¿CÓMO SABER MI CÓDIGO DE CONSULTA?.....	21
9	¿Cómo SABER MI CÓDIGO DE VERIFICACIÓN?.....	21
10	¿SI NO RECUERDO MI TURNO A QUIEN PUEDO SOLICITAR INFORMACIÓN?	21

1 INFORMACIÓN GENERAL DEL SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE TURNOS.

El sistema de programación de turnos para el polígono, permite al administrado desde la comodidad de su hogar, oficina, cabina de internet o vía telefónica reservar su turno, con la finalidad de realizar el examen de conocimiento y tiro en el polígono de la SUCAMEC, de la misma manera se proporcionará la facilidad para realizar las reprogramaciones y consultas a través del número 01-4120000.



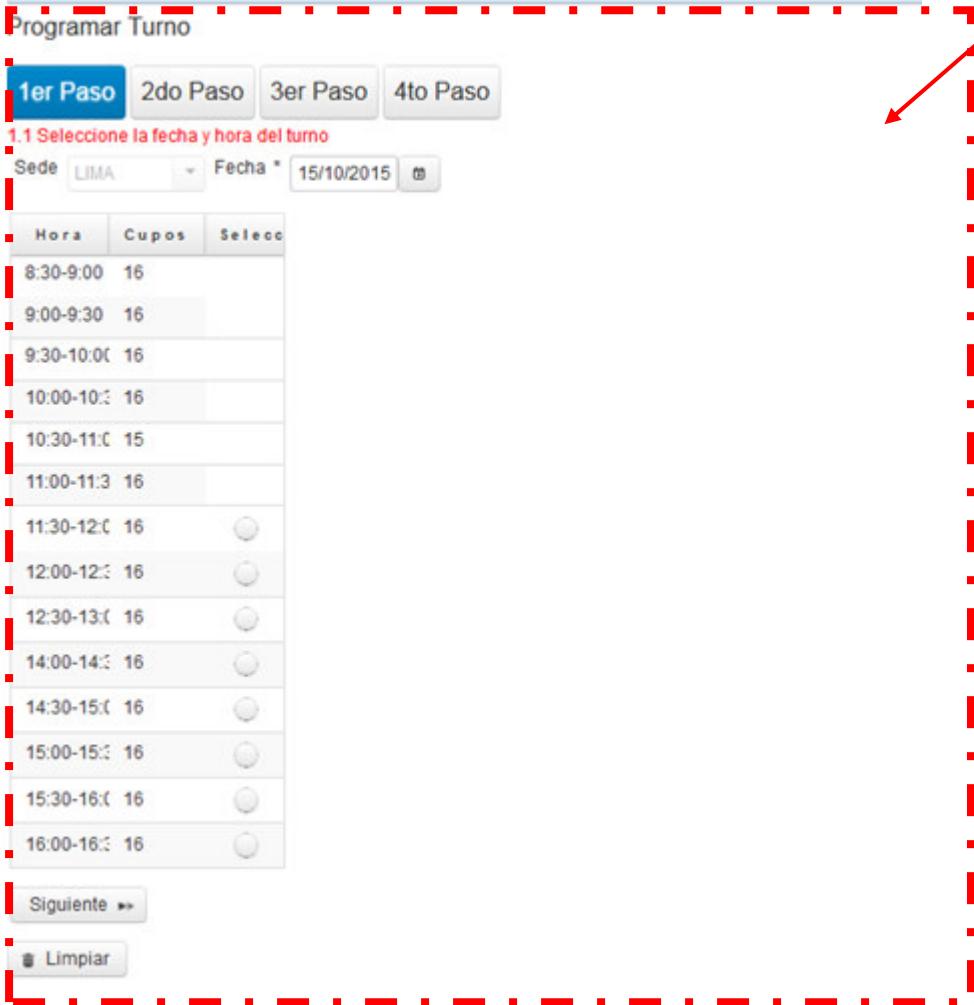
Beneficios

-  Agilizar y facilitar el procedimiento de reserva de turnos desde donde se encuentre y a cualquier hora.
-  Ahorro de esfuerzo, no tiene que acercarse a la SUCAMEC para programar o reprogramar un turno.
-  Cero colas para reservar un turno y reducir el tiempo de espera en la atención
-  Disponer de una herramienta útil y sencilla, que minimice el esfuerzo.
-  Mejora en el proceso y por ende en la calidad del servicio.
-  Elegir la disponibilidad de horario que más le convenga.

Versión: 16 de Octubre 2015		Pág. 2 de 21
By Adaía		Archivo: Sistema de polígono.doc
Información Confidencial	©2015 SUCAMEC. Todos los derechos reservados	Actualización:

2 DESCRIPCIÓN DE HERRAMIENTAS Y BOTONES COMUNES EN PANTALLAS

El presente manual, ha sido diseñado con la finalidad de facilitar al usuario el manejo adecuado de las diferentes pantallas, siguiendo paso a paso las indicaciones para determinados formularios, para ello a continuación se describe la funcionalidad de la pantalla así como algunos iconos en particular.



Programar Turno

1er Paso 2do Paso 3er Paso 4to Paso

1.1 Seleccione la fecha y hora del turno

Sede LIMA Fecha * 15/10/2015


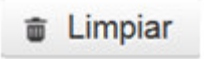
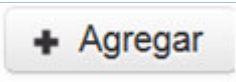


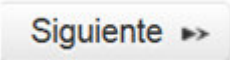
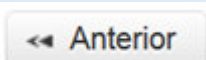

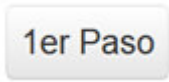


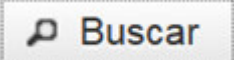

Hora	Cupos	Selecc
8:30-9:00	16	
9:00-9:30	16	
9:30-10:00	16	
10:00-10:30	16	
10:30-11:00	15	
11:00-11:30	16	
11:30-12:00	16	<input type="radio"/>
12:00-12:30	16	<input type="radio"/>
12:30-13:00	16	<input type="radio"/>
14:00-14:30	16	<input type="radio"/>
14:30-15:00	16	<input type="radio"/>
15:00-15:30	16	<input type="radio"/>
15:30-16:00	16	<input type="radio"/>
16:00-16:30	16	<input type="radio"/>

Siguiente >>

Limpiar

ICONOS

DESCRIPCIÓN

	<p>Al dar un clic en el botón verificar, el sistema va validar si los datos ingresados son correctos.</p>
	<p>Este botón permite limpiar todos los campos ingresados, inicializando la pantalla, sin tener que salir de la aplicación.</p>
	<p>Al dar clic en el botón agregar, permite adicionar los datos en una tabla.</p>
	<p>Permite seleccionar una fecha. Al dar un clic sobre este icono podemos elegir el día, mes y año, evitando posibles errores en la digitación.</p>
	<p>Al hacer clic en el botón generar turno, la información queda registrada de manera exitosa.</p>
	<p>Al seleccionar el botón siguiente, permite continuar al paso sucesivo.</p>
	<p>Al seleccionar el botón anterior, permite retornar al paso previo.</p>
	<p>Indica que debe seleccionar un dato que muestra en la lista desplegable.</p>
	<p>Indica los pasos que se debe seguir para culminar con el registro.</p>
	<p>Este botón es importante ya que sirve de guía para llenar ciertos datos, mediante un pantalla emergente proporciona la información de apoyo.</p>
	<p>Este botón permite eliminar el registro de una tabla</p>
	<p>Este botón permite mostrar la información, de acuerdo a un criterio ingresado.</p>
	<p>Información importante que debe tomar en cuenta.</p>

3 ¿CÓMO INGRESAR AL PORTAL DE SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE TURNOS EN LÍNEA?

Dirigirse a nuestra página www.sucamec.gob.pe y dar un clic en el siguiente icono.



4 ¿CÓMO REGISTRAR UNA PROGRAMACIÓN DE TURNO?

Para ingresar a la pantalla de <Programación de Turno >, dar clic en el siguiente icono.



⇒ **Primer paso:** Elegir la fecha (1), hora (2) y seleccionar el botón SIGUIENTE (3).

Programar Turno

1er Paso 2do Paso 3er Paso 4to Paso

1.1 Seleccione la fecha y hora del turno

Sede LIMA - Fecha 09/2015

Hora	Cupos	Seleccionar
8:30-9:00	16	<input type="radio"/>
9:00-9:30	16	<input type="radio"/>
9:30-10:00	16	<input type="radio"/>
10:00-10:30	16	<input type="radio"/>
10:30-11:00	16	<input type="radio"/>
11:00-11:30	16	<input type="radio"/>
11:30-12:00	16	<input type="radio"/>
12:00-12:30	15	<input type="radio"/>
12:30-13:00	15	<input type="radio"/>
14:00-14:30	16	<input type="radio"/>
14:30-15:00	16	<input type="radio"/>
15:00-15:30	16	<input checked="" type="radio"/>
15:30-16:00	16	<input type="radio"/>
16:00-16:30	16	<input type="radio"/>

3 [Botón SIGUIENTE] [Botón Limpiar]

⇒ **Segundo paso:** Elegir el tipo de documento (4) e ingrese el número de documento y el código de verificación (5) de la persona que hará el examen de conocimiento y de tiro, luego seleccionar el botón verificar (6).



Programar Turno

1er Paso **2do Paso** 3er Paso 4to Paso

No tiene comprobantes vigentes

2.1 Seleccione el tipo de documento e ingrese el número y presione el botón **Verificar**
 2.2 Seleccione el tipo de trámite

NOTA: En caso el Tipo de documento sea DNI seleccionar el botón **Verificar**

Tipo de Doc: **4** Nro *: 42880590 Verificación: 1 **6**

Tipo de Trámite: ---

<< Anterior Siguiente >>

Limpiar



- A continuación seleccionar el tipo de trámite (7): **Defensa Personal, Protección Personal, Transporte de Dinero y Valores, SISPE (Servicio Individual de Seguridad Personal) y Vigilancia Privada**, según sea el caso.

Programar Turno

1er Paso **2do Paso** 3er Paso 4to Paso

2.1 Seleccione el tipo de documento e ingrese el número y presione el botón Verificar
 2.2 Seleccione el tipo de trámite

NOTA: En caso el Tipo de documento sea DNI seleccionar el botón ? Ayuda

Tipo de Doc: DNI Nro * 42883590 1 Verificar

Tipo de Trámite: ---

<< Anterior Limpiar

- DEFENSA PERSONAL
- PROTECCION PERSONAL
- TRANSPORTE DE DINERO Y VALORES
- SISPE
- VIGILANCIA PRIVADA

- En caso que el tipo de trámite sea **Protección Personal, Transporte de Dinero y Valores, SISPE o Vigilancia Privada**, se muestra el campo **número de RUC (7.1)** e ingresar el dato solicitado de la empresa en la que labora el vigilante.

Programar Turno

1er Paso **2do Paso** 3er Paso 4to Paso

2.1 Seleccione el tipo de documento e ingrese el número y presione el botón Verificar
 2.2 Seleccione el tipo de trámite

NOTA: En caso el Tipo de documento sea DNI seleccionar el botón ? Ayuda

Tipo de Doc: DNI Nro * 42883590 1 Verificar

Tipo de Trámite: SISPE Nro. RUC 7.1

<< Anterior Limpiar

- DEFENSA PERSONAL
- PROTECCION PERSONAL
- TRANSPORTE DE DINERO Y VALORES
- SISPE
- VIGILANCIA PRIVADA

Versión: 16 de Octubre 2015		Pág. 7 de 21
By Adaía		Archivo: Sistema de polígono.doc
Información Confidencial	©2015 SUCAMEC. Todos los derechos reservados	Actualización:

- Luego seleccionar el botón **SIGUIENTE (8)**

Programar Turno

1er Paso **2do Paso** 3er Paso 4to Paso

2.1 Seleccione el tipo de documento e ingrese el número y presione el botón Verificar
 2.2 Seleccione el tipo de trámite

NOTA: En caso el Tipo de documento sea DNI seleccionar el botón **? Ayuda**

Tipo de Doc: DNI Nro *: 42883590 1 Verificar

Tipo de Trámite: DEFENSA PERSONAL

<< Anterior **Siguiente 8**

Limpiar

- ⇒ **Tercer paso:** Seleccionar el tipo de Arma (9), Calibre (10) con que se dará la prueba de tiro e ingrese el número de serie del arma (11) que va adquirir.

Programar Turno

1er Paso 2do Paso **3er Paso** 4to Paso

3.1 Seleccione el tipo de arma, el calibre e ingrese el número de serie
 3.2 Ingrese los datos del comprobante de pago

NOTA: Si tiene dudas para ingresar el comprobante de pago presione el botón de **? Ayuda**

Tipo de Arma: PISTOLA **9** Calibre: ... **10** Numero de Serie: **11**

Comprobante de Pago **9**

Tipo de Banco: BANCO DE LA NACION

Código: A B C 9655 D E F

+ Agregar

Tipo de Arma	Calibre	Numero de Serie	Código Voucher	Fecha de Pago	Opción
No se encontraron resultados.					

<< Anterior **Siguiente >>**

Limpiar

- A continuación ingresar los datos del comprobante de pago (12) y seleccionar el botón **AGREGAR** (13), puede adicionar las armas que desee dar el examen de tiro, cada arma con su respectivo comprobante de pago, luego seleccionar el botón **SIGUIENTE** (14)

Programar Turno

1er Paso 2do Paso **3er Paso** 4to Paso

3.1 Seleccione el tipo de arma, el calibre e ingresar el número de serie
3.2 Ingrese los datos del comprobante de pago

NOTA: Si tiene dudas para ingresar el comprobante de pago presione el botón de ? Ayuda 

Tipo de Arma

Comprobante de Pago

Tipo de Banco BANCO DE LA NACION 

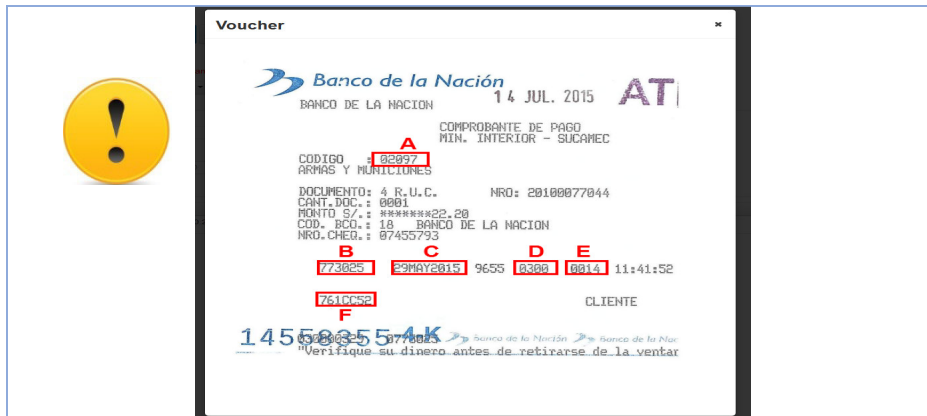
Código A B C 9655 D E F

+ Agregar 


Tipo de Arma	Calibre	Numero de Serie	Código Voucher	Fecha de Pago	Opción
PISTOLA	6.35 mm. (0.25")	3333333	33QRQEQRQW34234	14/10/2015	
ESCOPETA	20 GAUGE	42343324R	234324243242323423	15/10/2015	

<< Anterior Siguiete >> 





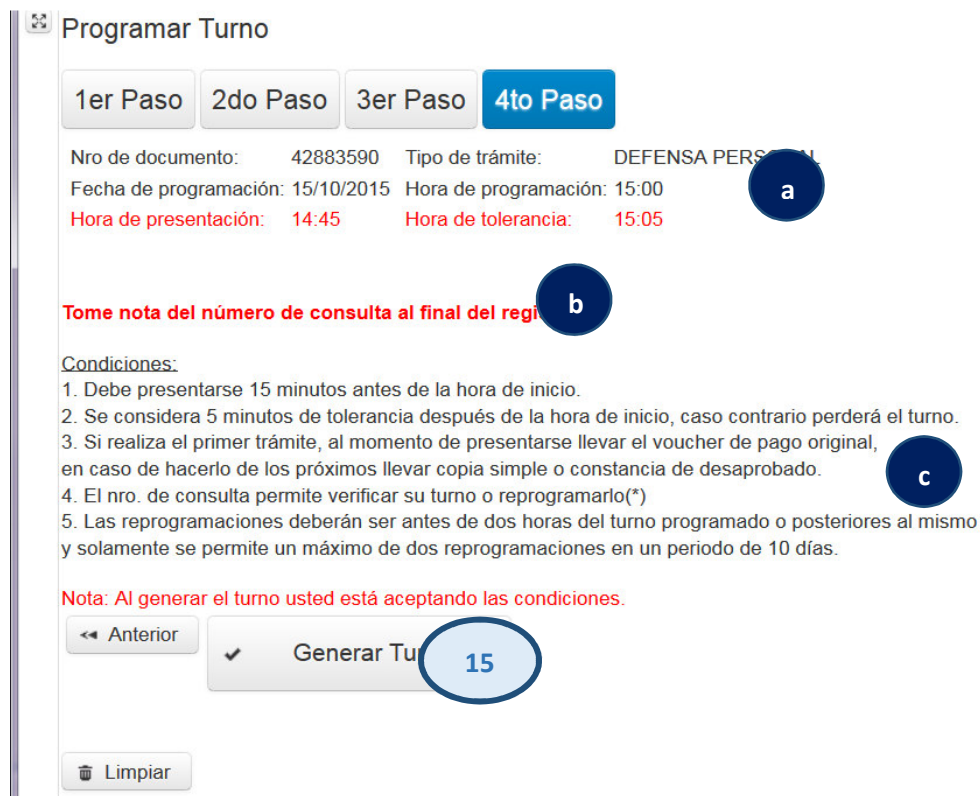
BOTÓN AYUDA: En caso requiera apoyo en el ingreso del comprobante de pago seleccionar el botón **AYUDA** y se muestra la imagen del **COMPROBANTE DE PAGO**.

NOTA: En caso los datos ingresados del comprobante de pago estén errados seleccione el siguiente icono  para eliminar los datos de la tabla

⇒ **Cuarto paso:**

- a. El sistema muestra el detalle de la información ingresada.
- b. Tomar nota del número de consulta al final del registro, este número le permitir realizar la reprogramación o verificar su turno llamando al **01-4120000**
- c. Leer cuidadosamente las condiciones

Finalmente seleccionar el botón **GENERAR TURNO (15)**



Programar Turno

1er Paso 2do Paso 3er Paso **4to Paso**

Nro de documento: 42883590 Tipo de trámite: DEFENSA PERSONAL
Fecha de programación: 15/10/2015 Hora de programación: 15:00
Hora de presentación: 14:45 Hora de tolerancia: 15:05

Tome nota del número de consulta al final del registro

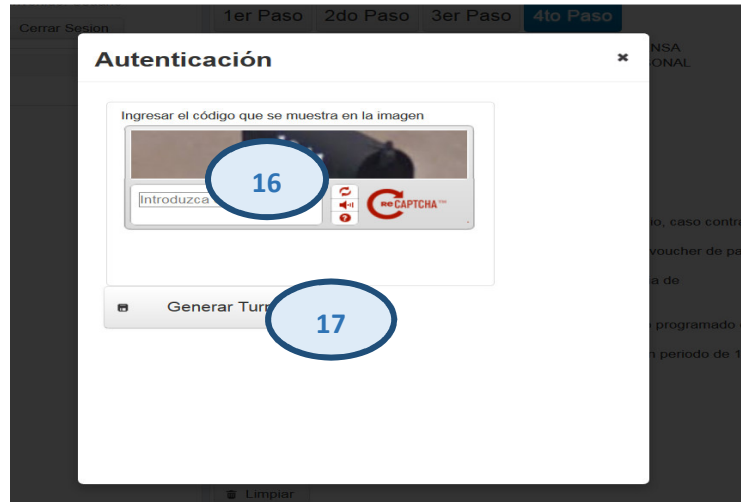
Condiciones:

1. Debe presentarse 15 minutos antes de la hora de inicio.
2. Se considera 5 minutos de tolerancia después de la hora de inicio, caso contrario perderá el turno.
3. Si realiza el primer trámite, al momento de presentarse llevar el voucher de pago original, en caso de hacerlo de los próximos llevar copia simple o constancia de desaprobado.
4. El nro. de consulta permite verificar su turno o reprogramarlo(*)
5. Las reprogramaciones deberán ser antes de dos horas del turno programado o posteriores al mismo y solamente se permite un máximo de dos reprogramaciones en un periodo de 10 días.

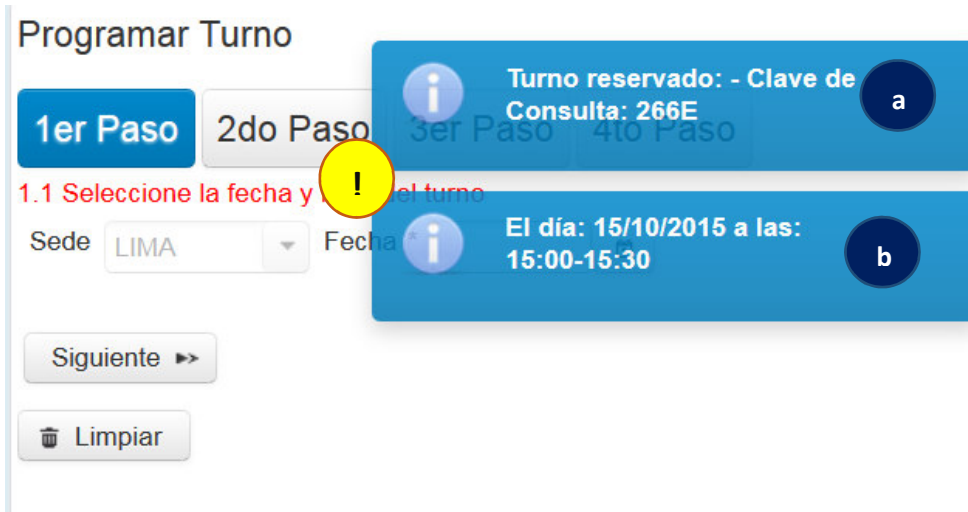
Nota: Al generar el turno usted está aceptando las condiciones.

<< Anterior **✓ Generar Turno 15** Limpiar

- El sistema muestra una ventana emergente, e ingresar el código que muestra en la imagen (16), Finalmente seleccionar el botón **GENERAR TURNO (17)**



- Por último, como resultado del registro el sistema muestra el mensaje de la clave de Consulta (a), así mismo el día y la hora del turno programado (b)



Tomar nota de la clave de consulta, la fecha y hora del turno reservado

Versión: 16 de Octubre 2015		Pág. 11 de 21
By Adaía		Archivo: Sistema de polígono.doc
Información Confidencial	©2015 SUCAMEC. Todos los derechos reservados	Actualización:

5 ¿CÓMO REGISTRAR UNA PROGRAMACIÓN SI DESAPROBÉ EL EXAMEN?

Para ingresar a la pantalla de <Programación de Turno > dar clic en el siguiente icono



⇒ **Primer paso:** Elegir la fecha (1), hora (2) y luego seleccionar el botón **SIGUIENTE** (3).

Programar Turno

1er Paso 2do Paso 3er Paso 4to Paso

1.1 Seleccione la fecha y hora del turno

Sede LIMA - Fecha * 16/10 **1**

Hora	Capos	Seleccionar
8:30-9:00	16	<input type="radio"/>
9:00-9:30	16	<input type="radio"/>
9:30-10:00	16	<input type="radio"/>
10:00-10:30	16	<input type="radio"/>
10:30-11:00	16	<input type="radio"/>
11:00-11:30	16	<input type="radio"/>
11:30-12:00	16	<input type="radio"/>
12:00-12:30	16	<input type="radio"/>
12:30-13:00	16	<input type="radio"/>
14:00-14:30	16	<input type="radio"/>
14:30-15:00	16	<input type="radio"/>
15:00-15:30	16	<input type="radio"/>
15:30-16:00	16	<input type="radio"/>
16:00-16:30	16	<input type="radio"/>

3

⇒ **Segundo paso:** Elegir el tipo de documento (4) e ingresar el número de documento y el código de Verificación (5), para luego seleccionar el botón verificar (6).

NOTA: cuando se selecciona el botón verificar y es la segunda o tercera vez que realiza un turno con el mismo comprobante de pago, muestra el siguiente mensaje **“Usted tiene comprobantes vigentes con exámenes desaprobados, si desea continuar ingrese el código de verificación o cas contrario ingrese un nuevo comprobante”**



Versión: 16 de Octubre 2015		Pág. 13 de 21
By Adaía		Archivo: Sistema de polígono.doc
Información Confidencial	©2015 SUCAMEC. Todos los derechos reservados	Actualización:

- Luego ingresar el código de verificación (7) y el sistema precarga los datos del tipo de trámite y muestra el siguiente mensaje “**Se cargador los datos de manera exitosa**”, A continuación seleccionar el botón **SIGUIENTE (8)**



- ⇒ **Tercer paso:** El sistema precarga los datos del arma y el comprobante de pago de los exámenes que haya desaprobado. A continuación seleccionar el botón **SIGUIENTE (9)**



Nro. de Expediente	Tipo de Arma	Calibre	Numero de Serie	Código Voucher	Fecha de Pago
201500275053	PISTOLA	6.35 mm. (0.25")	3333333	33QRQEQRQW34234	14/10/2015

⇒ **Cuarto paso:**

- a. El sistema muestra el detalle de la información ingresada.
- b. Tomar nota del número de consulta al final del registro, este número le permitir realizar la reprogramación o verificar su turno llamando al 01-4120000
- c. Leer cuidadosamente las condiciones
 - Finalmente el botón **GENERAR TURNO (10)**



- El sistema muestra una ventana emergente, e ingresar el código que muestra en la imagen (11), Finalmente seleccione el botón **GENERAR TURNO (12)**



Versión: 16 de Octubre 2015		Pág. 15 de 21
By Adaía		Archivo: Sistema de polígono.doc
Información Confidencial	©2015 SUCAMEC. Todos los derechos reservados	Actualización:

- Por último como resultado del registro el sistema muestra el mensaje de la clave de Consulta **(a)**, así mismo el día y la hora del turno programado **(b)**




Tomar nota de la clave de consulta, la fecha y hora del turno reservado

Versión: 16 de Octubre 2015		Pág. 16 de 21
By Adaía		Archivo: Sistema de polígono.doc
Información Confidencial	©2015 SUCAMEC. Todos los derechos reservados	Actualización:

6 ¿CÓMO REGISTRAR UNA REPROGRAMACIÓN?

Para ingresar a la pantalla de <Reprogramación de Turno>, dar clic en el siguiente icono.



⇒ **Primer paso:** Ingresar el número de consulta (1), el número de documento (2) y seleccione el botón **BUSCAR**(3)

El sistema muestra los datos del turno programado.

- Seleccionar el botón **SIGUIENTE** (4).

Reprogramación

1er Paso 2do Paso 3er Paso

1.1 Ingrese el nro. de consulta y el documento de identidad

Nro. Consulta: (1) DNI/CE: (2) (3)

Turno Programado: 26/10/2015 (9:30-10:00)

Tipo de Trámite: SISPE

Nro. RUC: 10226476062

Tipo de Arma	Calibre	Numero de Serie	Código Voucher	Fecha de Pago
PISTOLA	6.35 mm. (0.25")	3333333	33QRQEQRQW34234	14/10/2015
ESCOPETA	20 GAUGE	42343324R	234324243242323423	15/10/2015

(4)

⇒ **Segundo paso:** Elegir la fecha (5), hora (6) y seleccionar el botón SIGUIENTE (7).

☰ Reprogramación

1er Paso **2do Paso** 3er Paso

2.1 Seleccione la fecha y hora que desea reprogramar

Disponibilidad

Sede LIMA Fecha 15/10/2015 5

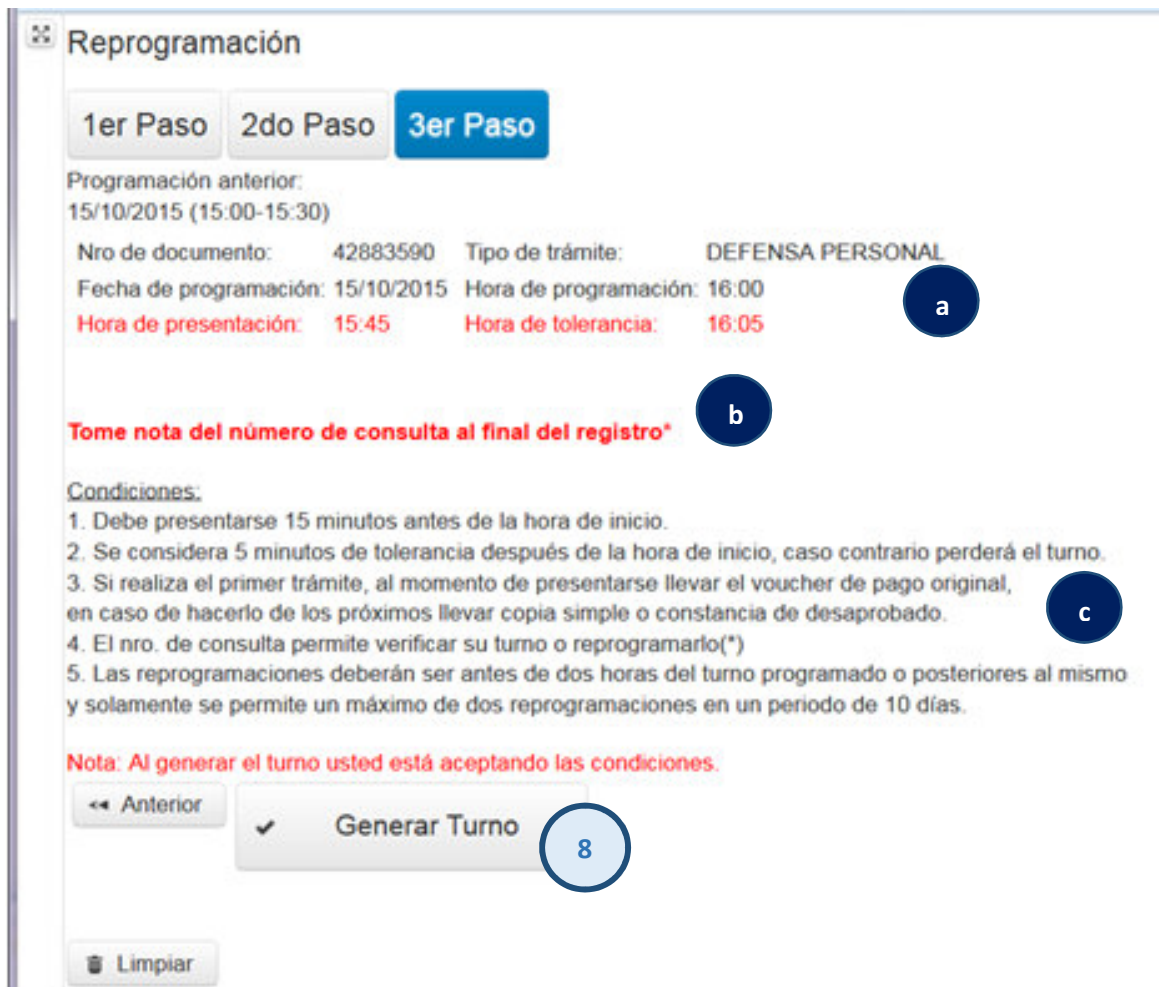
Hora	Cupos	Seleccionar
8:30-9:00	16	
9:00-9:30	16	
9:30-10:00	16	
10:00-10:30	16	
10:30-11:00	16	
11:00-11:30	16	
11:30-12:00	16	
12:00-12:30	16	
12:30-13:00	16	6
14:00-14:30	16	
14:30-15:00	16	
15:00-15:30	15	
15:30-16:00	16	●
16:00-16:30	16	●

◀ Anterior **Siguiente ▶** 7

🖨️ Imprimir

⇒ **Tercer paso:**

- a. El sistema muestra el detalle de la información ingresada.
 - b. Tomar nota del número de consulta al final del registro, este número le permitir realizar la reprogramación o verificar su turno llamando al 01-4120000
 - c. Leer cuidadosamente las condiciones
- Seleccionar el botón **GENERAR TURNO (8)**



Reprogramación

1er Paso 2do Paso **3er Paso**

Programación anterior:
15/10/2015 (15:00-15:30)

Nro de documento: 42883590 Tipo de trámite: DEFENSA PERSONAL
 Fecha de programación: 15/10/2015 Hora de programación: 16:00
 Hora de presentación: 15:45 Hora de tolerancia: 16:05

Tome nota del número de consulta al final del registro*

Condiciones:

1. Debe presentarse 15 minutos antes de la hora de inicio.
2. Se considera 5 minutos de tolerancia después de la hora de inicio, caso contrario perderá el turno.
3. Si realiza el primer trámite, al momento de presentarse llevar el voucher de pago original, en caso de hacerlo de los próximos llevar copia simple o constancia de desaprobado.
4. El nro. de consulta permite verificar su turno o reprogramarlo(*)
5. Las reprogramaciones deberán ser antes de dos horas del turno programado o posteriores al mismo y solamente se permite un máximo de dos reprogramaciones en un periodo de 10 días.

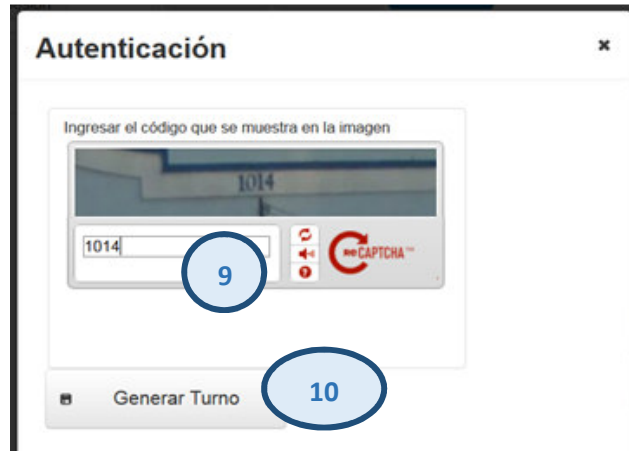
Nota: Al generar el turno usted está aceptando las condiciones.

<< Anterior **Generar Turno 8**

Limpiar

Versión: 16 de Octubre 2015		Pág. 19 de 21
By Adaía		Archivo: Sistema de polígono.doc
Información Confidencial	©2015 SUCAMEC. Todos los derechos reservados	Actualización:

- El sistema muestra una ventana emergente, e ingresar el código que muestra en la imagen (9), Finalmente seleccionar el botón **GENERAR TURNO (10)**



- Por último como resultado del registro el sistema muestra el mensaje de la clave de consulta (a), así mismo el día y la hora del turno programado (b)

Reprogramación

1er Paso 2do Paso 3er Paso

1.1 Ingrese el nro. de consulta y el documento de identidad

Nro. Consulta DNI/CE:

Turno Programado:

Tipo de Trámite

Tipo de Arma	Calibre	Código Voucher	Fecha de Pago
No se encontraron resultados.			

Siguiente >>

Limpiar

! Tomar nota de la clave de consulta, la fecha y hora del turno reservado

Turno reservado: - Clave de Consulta: 8DB3 (a)

El día: 15/10/2015 a las: 16:00-16:30 (b)

7 ¿POR QUÉ MEDIOS PUEDO RESERVAR MI TURNO?

- Puede reservar su turno por medio de la página web o llamando al número 01- 4120000.

8 ¿CÓMO SABER MI CÓDIGO DE CONSULTA?

- El código de consulta es generado al final de cada programación o reprogramación.

9 ¿CÓMO SABER MI CÓDIGO DE VERIFICACIÓN?

- El código de verificación va ser generado en cada constancia del examen desaprobado, que le va permitir generar la reserva de turno para la segunda y tercera opción del examen.

10 ¿SI NO RECUERDO MI TURNO A QUIEN PUEDO SOLICITAR INFORMACIÓN?

- Puede llamar al número 01- 4120000, la recepcionista requerirá los datos necesarios para brindarle la información solicitada.

Versión: 16 de Octubre 2015		Pág. 21 de 21
By Adaía		Archivo: Sistema de polígono.doc
Información Confidencial	©2015 SUCAMEC. Todos los derechos reservados	Actualización: